



## ЗАПОВЕД

№ 275 / Н.О.В.2020 г.

Относно: въвеждане на Извънредно болнично положение на територията на МБАЛНП "Свети Наум" ЕАД с цел, превенция и контрол на инфекциите при медицинско обслужване на пациент със съмнение за инфекция с коронавирус (nCoV)

С оглед овладяване разпространението на коронавирус (nCoV)

## НАРЕЖДАМ

1. При съмнение за заразяване с инфекциозно заболяване всички служители на МБАЛНП "Свети Наум" ЕАД, задължително уведомяват по телефона преките си ръководители и предприемат действия по изясняване на заболяването. До изясняване на последното, служителите не се явяват на работното си място;
2. Движението на служителите в лечебното заведение да се сведе до минимум, с изключение на случаите, свързани с изпълнение на служебните ангажименти;
3. При случай на пътувания в държави/градове с епидемиологична обстановка, служителите спазват изискванията за поставяне под карантина от минимум 14 дни;
4. Персоналът работещ в лабораториите на лечебното заведение, стриктно спазва следните изисквания;
  - Правила за поставяне, носене и сваляне на личните предпазни средства;
  - Спазва програмата за дезинфекция - 3-4 път на работна смяна;
  - При обслужване на амбулаторни пациенти, се спазва строг режим на работа с избягване на струпване на повече от 3 човека на регистратура;
  - Проветряване на всички работни помещения често и редовно, в това число и коридорните помещения, където има належашо струпване на хора;

- При обслужване на стационарни пациенти кръв да се взема на място при леглото на болните, като във всички болнични структури, биологичния материал да се вземе от персонала по клиники/отделения и доставя до лабораторията по създадения надлежен ред;
- Да се спазват правилата за правилно вземане на биологичен материал - вид епруветки, условия, време за транспорт;
- Лабораторията да осигури на всички медицински звена необходимото количество консуматив.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Началниците на клиники/отделения/лаборатории и Главна медицинска сестра.

Настоящата заповед да бъде сведена до знанието на всички служители за сведение и изпълнение.

Изпълнителен директор:  
/акад. проф. д-р И. Миланов, дмн/

