



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00826

Поделение: _____

Изходящ номер: Д-1472 от дата 14/09/2015

Коментар на възложителя:

изпраща се с ел.подпис

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Многопрофилна болница за активно лечение по неврология и психиатрия
 Св. Наум ЕАД

Адрес

ул. Доктор Любен Русев 1

Град

София

Пощенски код

1113

Държава

РБългария

За контакти

Станислава Бачева

Телефон

02 9702101

Лице за контакти

Станислава Бачева

Електронна поща

ubalnr@yahoo.com

Факс

02 8709309

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.svnaum.com/bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.svnaum.com/bg/obshtestveni-porachki/obshtestveni-porachki-2>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправни организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Доставка на електроенергия и координатор на балансираща група за нуждите на МБАЛНП Св. Наум ЕАД

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. София, ул. Д-р Любен Русев №1 код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
П.1.5) Кратко описание на поръчката: Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходине за небалнси за един обект на МВАЛНП "Св. Наум" ЕАД	
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	09310000
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) съгласно техническата спецификация, неразделна част от документацията Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 102000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
П.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1 200 (хиляда и двеста) лева.

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 180 дни от датата на представяне на офертата. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва уникалният номер на обществената поръчка (ID номер на АОП), за която се представя гаранцията.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане за платена гаранция за участие или за учредена банкова гаранция в оригинал.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „МБАЛНП „Св. Наум“ ЕАД“, гр. София, че е със срок на валидност 180 дни от датата на представяне на офертата, и че е за настоящата обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „МБАЛНП „Св. Наум“ ЕАД“, гр. София, и че е със срок на валидност най - малко тридесет дни след срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата

гаранция изрично се посочва, че е за процедура с идентификационен номер (попълва се идентификационен номер на процедурата от Регистъра на обществените поръчки). Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди участникът, оп-ределен за изпълнител да представи определената гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Условия на плащане – плащането се извършва в лева в тридесетдневен срок, след представяне на оригинал на фактура.

Начин на плащане – плащането се извършва по банкова сметка на изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че участникът е обединение, изброените по-долу изисквания, с изключение на административните такива, ще се прилагат за обединението (кон-сорциум, гражданско дружество и др.) като цяло.

В случай, че участникът е обединение, което не е регист-рирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят договор (споразумение) за създаване на обединението.

Договорът/споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- съставът на обединението/консорциума няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;
- обединението/консорциума е упълномощило водещ член, който има право да го задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението, и отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка;
- всички членове на обединението/консорциума са солидарно отговорни за качествено изпълнение на поръчката до изтичане на срока на действие на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;
- всеки член от обединението/консорциума ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени доставки или предостави услуги на възложителя.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно

лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а“ и б. „б“ и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. ч, б. „в“, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. В случай, че участникът, избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка, на етап процедура е участвал като обединение, той може да избере или да създаде юридическо лице, или да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията като неперсонифицирано обединение – договор за гражданско дружество по смисъла на чл. 257 и следващи от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Независимо от избора му, регистрацията следва да бъде извършена преди сключването на договора за обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Участникът трябва да е лицензиран като търговец на електрическа енергия, вкл. за дейността "координатор на балансираща група", в съответствие със ЗЕ и другите относими нормативни актове. Участникът трябва да гарантира непрекъснатост на доставките на електрическа енергия. Участниците трябва да имат регистрация в „Регистър на координаторите на балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД или такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон. Участниците трябва да докажат, че разполагат с изградена система за мониторинг на измервателна точка, достъпна за възложителя on line.

•

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, упълномощено да представлява участника. Овластяването се извършва посредством нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал или нотариално заверено копие към офертата (когато офертата е изготвена от пълномощник), или се представя на комисията, назначена от

възложителя за провеждане на процедурата, когато пълномощникът не е подписал офертата.

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни плика, надписани, както следва:

- ПЛИК „1“ с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

- ПЛИК „2“ с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“, в който се поставят попълнен, подписан и подпечатан Образец 9 „Предложение за изпълнение на поръчката“, включително срок за изпълнение на поръчката и Образец 8 „Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП /в случай, че е приложимо/.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено при спазване на изискванията и условията на документацията за участие, в т. ч. на пълното описание на предмета на поръчката, техническата спецификация, „Указанията за подготовка на офертата“ и включва:

- Описание на доставките и дейностите, които ще бъдат извършени във връзка с изпълнение на предмета на поръчка;

- Общи принципи (Методика) за разпределяне на небалансите в рамките на балансиращата група, в която възложителят ще бъде включен.

- ПЛИК „3“ с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“, който съдържа предлагана от участника цена - попълва се Образец 10 „Ценово предложение“;

Цената следва да се посочи за 1 MWh в лева без ДДС, с точност до втори знак след десетичната запетая. Посочената цена следва да включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, в т. ч. услугите /по прогнозиране на потреблението и отговорност по балансиране/, посочени в описанието на предмета на поръчката, в случай, че изпълнението ѝ бъде възложено. Посочената цена не следва да включва цената за достъп до електропреносната мрежа, цената за пренос по електропреносната мрежа, пренос и достъп по електроразпределителните мрежи, не следва да се включват таксите за мрежови услуги /зелена енергия, комбинирано производство, невъстановяеми разходи/, добавките към цената за пренос, утвърдени от ДКЕВР и дължимите преки и косвени данъци, акциз, ДДС и задължения към обществото. В предложената цена следва да е включена цената на нетна активна електрическа енергия средно напрежение, разходи за администриране и балансиране, всички разходи по изготвяне на дневните почасови графици. В балансиращата група не се начисляват суми за излишък и недостиг. В случай на небаланси на електрическа енергия, същите следва да са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Цената следва да включва активна електрическа енергия, разходи за балансиране и разходи на Участника за осигуряването на предлаганите услуги. Възложителят не заплаща такса за участие в балансираща група. В предложената цена следва да се включат и всички други неупоменати разходи, свързани с изпълнение на поръчката.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участниците по чл. 50 от ЗОП – не се изискват.	Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участниците по чл. 50 от ЗОП – не се изискват.
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Участникът следва да представи следните доказателства на основание чл. 49 от ЗОП и доказателства за техническите си възможности съгласно чл. 51 от ЗОП, включително:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Валиден лиценз, издаден от ДКЕВР, за „търговия с електрическа енергия“ съгласно ЗЕ, включващ дейността „координатор на балансираща група“ – заверено копие; • Сертификат за внедрена система за управление на качеството спрямо изискванията на стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен, обхващащ предмета на поръчката – и заверено копие; • Документ, удостоверяващ, че участникът разполага с изградена система за мониторинг на измервателна точка, достъпна за Възложителя – on line – оригинал или заверено копие; • Доказателство за регистрация в „Регистър на координаторите на балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД или Декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон. • Списък-декларация за броя на членовете в балансиращата група с консумация равна или близка до консумацията на електроенергия на Възложителя – свободен текст, оригинал; • Декларация за потвърждаване възможностите за доставка на цялото необходимо количество електроенергия в необходимите срокове и с необходимото 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участниците в настоящата процедура следва да отговорят на следните минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участниците трябва да притежават лиценз за търговия с електрическа енергия, включваща дейността „координатор на балансираща група“ в съответствие със Закона за енергетиката (ЗЕ) и други относими нормативни актове. • Участниците трябва да имат регистрация в „Регистър на координаторите на балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД или такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон. • Участниците следва да имат внедрена система за управление на качеството спрямо изискванията на стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентна, която да обхваща предмета на настоящата обществена поръчка. • Участниците трябва да докажат, че разполагат с изградена система за мониторинг на измервателна точка, достъпна за възложителя on line. • Участниците трябва да са лица, за които не се прилага забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изброените по –горе минимални изисквания за

<p>качество – свободен текст;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Списък на доставките, които са еднакви или сходни на предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. В списъка се посочват стойностите, датите на извършване, предмета и получателите на доставките. Списъкът следва да е придружен с доказателства за извършените доставки. Като доказателство за изпълнена доставка ще се приемат: удостоверение, издадено и подписано от получателя на доставката. а/ Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата на доставката/доставките, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал, или четливо заверено на всяка страница копие; б/ чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка доставка; в) двустранни протоколи за получаването на доставките или разпечатка от регистъра на Обществените поръчки, удостоверяваща изпълнението. •Декларация от участника, че ако бъде избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка, ще изпълни длъжимата от него доставка на електрическа енергия точно във времево, количествено и качествено отношение. 	<p>технически възможности и квалификация се прилагат за обединението като цяло. При участие на подизпълнители минималните изисквания за технически възможности и квалификация на участниците се отнасят за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от гореизброените изисквания.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

1	предлагана цена	70
2	възможност за издаване на единна фактура на възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определения месец, акциз по чл. 20 ал. 2 т. 17 от ЗАДС и задължение към обществото, както и всички мрежови услуги с подробна разбивка на всички обекти на възложителя Договор по чл. 20 от ПТЕЕ	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

Желаещите да закупят документация за участие в обществената поръчка могат да направят това в сградата на МБАЛНП „Св. Наум“ ЕАД“, адрес: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев“ № 1 от 8:30 часа до 16:00 часа, всеки работен ден в срока, съгласно обявлението.

* Закупуването на документацията не е задължително за участниците, като Възложителят не изисква в офертите си участниците да представят документа с който е закупена документацията.

* От деня на публикуване на обявлението на обществената поръчка в регистъра на АОП, Възложителя осигурява пълен достъп по електронен път до цялата документация на обществената поръчка на следния интернет адрес: <http://www.svnaum.com/bg/obshtestveni-porachki/obshtestveni-porachki-2>

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Предварителния преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно в сградата на МБАЛНП „Св. Наум“ ЕАД“, адрес: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев“ № 1 от 8:30 часа до 16:00 часа, всеки работен ден в срока, съгласно обявлението. В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е длъжен да предостави безвъзмездно променената документация на лицата, закупили такава преди издаване на решението за промяна.

Документация за участие се предоставя/изпраща след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е заплатена.

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчкаДа Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 14/10/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Цената на документацията е 10 (десет) лева с ДДС. Начин на плащане на документацията за участие	
Сумата от 10 (десет) лева с ДДС следва да бъде внесена в касата на „МБАЛНП „Св. Наум“ ЕАД“ или по банков път на следната сметка:	
Банка: Уникредит Булбанк АД Клон София IBAN: BG51UNCR7000 1522 0699 96 BIC КОД: UNCRBGSF	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 14/10/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 15/10/2015 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): гр. София ул. Д-р Любен Русев 1, сграда Неврология , учебна зала ДКБ, ет.1	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	
Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.	
Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от коми-сията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсаadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Срок за подаване на жалби: съгласно чл. 120 от ЗОП. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 14/09/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		