

4. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ - в обществената поръчка, подготовка и подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Извършване на комплексна услуга по разделно изпиране, дезинфекция, изсушаване, омекотяване, гладене, опаковане и транспортиране до възложителя чрез сортиране по клиници/отделения на болнично постелъчно бельо, работно облекло и постелъчни материали"

4.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са регламентирани с Глава осма „а“ на Закона за обществените поръчки и Вътрешните правила за планиране, организиране и провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки в МБАЛНП „Свети Наум“ ЕАД и контрол на изпълнението на сключените договори.

4.1.1. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е "Извършване на комплексна услуга по разделно изпиране, дезинфекция, изсушаване, омекотяване, гладене, опаковане и транспортиране до възложителя чрез сортиране по клиници/отделения на болнично постелъчно бельо, работно облекло и постелъчни материали" съгласно условията на Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

4.1.2. Обособени позиции

В рамките на настоящата обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции.

4.1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

4.1.4. Място за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е Република България, на адреса на управление на МБАЛНП „Св. Наум“ ЕАД: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев“ № 1, сграда „Психиатрия“ сутерен.

4.1.6. Прогнозна стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е **50 000** (петдесет хиляди) лева без ДДС.

4.1.7. Прогнозно количество и обем на обществената поръчка – съгласно Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

Общото прогнозно количество на постелъчното бельо, работното облекло и постелъчните материали за една календарна година е ~ 26 900,00 килограма. Отделните прогнозни количества за конкретните видове болнично бельо, облекло и постелъчни материали са описани в техническата спецификация на обществената поръчка.

4.1.8. Начин на плащане

Заплащането се осъществява ежемесечно, по банкова сметка на Изпълнителя, в 30 (тридесет) дневен срок, след представяне от страна на Изпълнителя на оригинал на данъчна фактура и приемо-предавателен протокол за извършените услуги, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя.

4.1.9. Гараиция за участие – един процент от прогнозната стойност за поръчката.

4.1.10. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе в брой в касата на възложителя, по банков път, или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или касов ордер преди неговото подписване от Възложителя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на МБАЛНП „Св. Наум“ ЕАД”, и че е със срок на валидност най-малко тридесет дни след изтичането на срока на договора.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва дейността, за която се представя гаранцията. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва *„Гаранция за изпълнение в процедура с идентификационен номер (попълва се идентификационен номер на процедурата от РОП)“*.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка на МБАЛНП „Св. Наум“ ЕАД”:

Банка: Уиикредит Булбанк АД

Клон София

IBAN: BG51UNCR7000 1522 0699 96

BIC КОД: UNCRBGSF

4.2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.2.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Желаещите да закупят и да получат от Възложителя документация за участие в обществената поръчка на хартиен носител могат да направят това в сградата на МБАЛНП „Св. Наум“ ЕАД”, адрес: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1 от 8:30 часа до 16:00 часа, всеки работен

ден в срока, съгласно публичната покана. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.

4.2.2. Цена на документацията за участие - Цената на документацията е 10 (десет) лева с ДДС.

4.2.3. Начин на плащане на документацията за участие - Сумата от 10 (десет) лева с ДДС следва да бъде внесена в касата на МБАЛНП „Св. Наум“ ЕАД” или преведена по следната банкова сметка:

Банка: Уникредит Булбанк АД
Клон София
IBAN: BG51UNCR7000 1522 0699 96
BIC КОД: UNCRBGSF

- Закупуването на документацията не е задължително за участниците, като Възложителят не изисква в офертите си участниците да представят документа с който е закупена документацията.
 - От деня на публикуване на публичната покана, Възложителя осигурява пълен достъп по електронен път до цялата документация на обществената поръчка на следния интернет адрес: <http://www.svnaum.com/bg/obshtestveni-porachki/obshtestveni-porachki-2>

4.3. ОФЕРТА

4.3.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от етапа оценка и класиране на офертите за участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4.3.2. Съдържание на офертата

Пликът с офертата съдържа:

4.3.2.1. Списък на документите в офертата – оригинал, в свободна форма.

4.3.2.2. Административни сведения -- оригинал, по образец;

4.3.2.3. Декларация с посочване на данни за ЕИК на основание чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър;

- 4.3.2.4. Удостоверение за вписване в регистър БУЛСТАТ – за участниците, които нямат ЕИК и не са вписани в Търговския регистър – заверено от участника копие;
- 4.3.2.5. Удостоверение за актуално състояние – за участниците, които не са вписани в Търговския регистър, но подлежат на вписване в съдебен регистър – заверено от участника копие;
- 4.3.2.6. При участник обединение – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият обединението ;
- 4.3.2.7. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато офертата не е подписана от представляващия участника по регистрация).
- 4.3.2.8. Документ за регистрация по ЗДДС или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС - заверено от участника копие;
- 4.3.2.9. Списък на основните договори, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата – оригинал по образец;
- 4.3.2.10. Декларация, че са вписани в регистъра на обектите с обществено предназначение на СРЗИ, съгласно Наредба №9 от 21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции (загл.изм. – ДВ, бр.14 от 2011 г., в сила от 15.02.2011 г.) за обект с **КОД 17: Обществени перални** и да посочат в декларацията индивидуален регистрационен номер на обекта съгласно чл.9, ал. 2 от наредбата, както и датата на вписване;
- 4.3.2.11. Участниците следва да декларират, че към датата на подаване на офертата няма влязла в сила заповед на директора на СРЗИ за заличаване на обекта и на участника от регистъра съгласно **НАРЕДБА № 9** от 21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции (Загл. изм. - ДВ, бр. 14 от 2011 г., в сила от 15.02.2011 г.) за обект с **КОД 17: ОБЩЕСТВЕНИ ПЕРАЛНИ**
- 4.3.2.12. Декларации за липсата на посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – оригинал, по образец;
- 4.3.2.13. Декларация за ползването на подизпълнители – оригинал, по образец;
- 4.3.2.14. декларация за разработена и внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2000 или еквивалент, с област на приложение предмета на поръчката.
- 4.3.2.15. Декларация, че перилните материали и дезинфекционни средства, които ще използва при изпълнение на поръчката, са разрешени от МЗ – оригинал в свободна форма;
- 4.3.2.16. Техническо предложение – оригинал, по образец;
- 4.3.2.17. Ценова оферта – оригинал, по образец;
- Оферти, които не съдържат всички елементи от техническата спецификация на възложителя и ценово предложение за всички елементи, няма да бъдат оценявани и класирани.

4.3.2.18. Декларация от всяко от лицата, посочено като подизпълнител, че е съгласно да изпълнява дейността като подизпълнител – по образец;

Документите се поставят и запечатват в непрозрачен плик. Върху плика се посочва наименованието на обществената поръчка, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Копия на документи, приложени в офертата, се представят заверени с гриф „Вярно с оригинала”, с подпис и печат на участника;

Офертата се представя на хартиен носител.

4.3.3. Срок на валидност на офертите – минимум 60 дни.

4.3.4. Подаване на оферти

Офертата се подава от участника или упълномощения от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1, всеки работен ден от 9:30 до 16:00 часа, до изтичане на крайния срок, съгласно публичната покана.

4.3.5. Разглеждане на оферти

След изтичане на срокът за представяне на оферти, съгласно обявеното в Публичната покана, Възложителят назначава комисия, която да разгледа и оцени офертите, и да класира участниците.

4.3.6. Оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител

Офертите, които са с непълно техническо (не съдържат всички елементи) или ценово предложение няма да бъдат оценявани и класирани.

Участник, който по какъвто и да е начин е посочил/включил някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Оценката и класирането се извършва според критерия “Най-ниска цена” при спазване на одобрената от възложителя методика.

Регламент за провеждане на жребий:

1. Комисията ще подготви еднакви празни, непрозрачни пликове;
2. Един от членовете на комисията ще постави в празните пликове листчета с предварително изписаните наименования на участниците;
3. Друг член на комисията ще затвори и разбърка двата плика с поставените в тях листчета;
4. На всеки от участниците ще се предостави възможност, ако има желание, да разбърка отново пликовете;

5. През цялото това време председателят на комисията ще стои настрана, за да няма физическа възможност да възприеме името на кой участник в кой от пликите ще се постави;

6. Председателят на комисията ще изтегли със затворени очи един от пликите, ще го отвори и ще оповести спечелилия кандидат.

7. За определяне на офертата и кандидатът, класирани на второ място, председателят на комисията ще отвори втори плик и ще оповести класирания на второ място участник.

В случай че някой от участниците за теглене на жребия за съответната позиция не се яви, заседанието на комисията, на което ще се проведе публичният жребий за тази позиция, ще се отложи с 1 ч., като мястото на провеждане на жребия остава непроменено. В този случай публичният жребий ще се изтегли, независимо дали присъстват участници или техни представители.

4.4. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

4.4.1. Договор за изпълнение на обществената поръчка ще се сключи с класирания на първо място участник.

4.4.2. При сключване на договор определеният за изпълнител на поръчката, представя документи съгласно чл.101е, ал. 2 от ЗОП, както и гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията за добро изпълнение се представя при подписване на договора.

Възложителя не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията са стояли у него законосъобразно.

4.4.3. В случай, че участникът, избран за изпълнител в настоящата обществена поръчка е участвал като обединение, той може да избере или да създаде юридическо лице или да се регистрира в Регистъра БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията като неперсонифицирано лице по смисъла на Закона за задълженията и договорите. Независимо от избора му, регистрацията следва да бъде извършена преди сключването на договора за обществена поръчка.

4.4.4. Възложителят може да покани класирания на второ място участник за подписване на договор, ако класираният на първо място участник:

- откаже или не се яви в определения срок да сключи договор;
- не изпълни изискванията на т. 4.4.2. или 4.4.3. от настоящите условия;
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

5. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ - в обществената поръчка, подготовка и подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Извършване на комплексна услуга по разделно изпиране, дезинфекция, изсушаване, омекотяване, гладене, опаковане и транспортиране до възложителя чрез сортиране по клиники/отделения на болнично постелъчно бельо, работно облекло и постелъчни материали"

5.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

Участниците се представляват от законните си представители или от лице, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка или в обществени поръчки. Овластяването се извършва посредством нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал или под формата на нотариално заверено копие към офертата.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания, с изключение на административните изисквания, ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) представят споразумение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице следните документи се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението:

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
- декларациите за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следните документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. (технически възможности).

- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години;
- Документи и информация, удостоверяващи за последните 3 години преди подаването на офертата участниците в обединението са изпълнили договори, които са еднакви или сходни с услугите, предмет на тази обществена поръчка.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде дялът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители в своята оферта, изискванията, посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, а следните документи се представят за всеки от тях:

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със

законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5;

В случай, че участникът доказва опитът си чрез ресурсите (опита) на подизпълнител, следните документи се представят за подизпълнителя:

- списък на изпълнените услуги за последните три години, предхождащи подаването на офертата, които са еднакви или сходни с услугите, предмет на тази обществена поръчка;
- Документи (удостоверения от получателите) и/или информация за публичните регистри, в които се съдържа информация за изпълнението на услугите;

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа и е посочил вида на доставките, които ще се извършват и дела на тяхното участие.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация, да посочи правното основание за необявяването ѝ, и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

5. 2. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ СЪГЛАСНО ЗОП

Участникът в настоящата обществена поръчка следва да отговаря на следните изисквания:

5.2.1. В обществената поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който:

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ обявен в несъстоятелност;

в/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

д/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и

разкриване на конфликт на интереси;

е/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

ж/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

з/ който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

5.2.2. Изискванията по буква „а”, буква „г” и буква „з” по-горе се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5.2.3. За обстоятелствата по букви „б”, „в”, „е”, „д” и „ж” когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

5.2.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 5.2.1. и т. 5.2.2. по-горе се прилагат и за подизпълнителите.

5.2.5. При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 5.2.1. по-горе с декларация.

5.3. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ

5.3.1. Изисквания за технически възможности:

5.3.1.1. Участникът да притежава валидно удостоверение за вписване в регистъра на обектите с обществено предназначение на СРЗИ, съгласно Наредба №9 от 21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено

предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции (загл.изм. – ДВ, бр.14 от 2011 г., в сила от 15.02.2011 г.) за обект с **КОД 17: Обществени перални** и да посочат в декларацията индивидуален регистрационен номер на обекта съгласно чл.9, ал. 2 от наредбата, както и датата на вписване;

5.3.1.2. Участниците в настоящата процедура следва да **ПРИТЕЖАВАТ ОПИТ В ИЗВЪРШВАНЕТО НА** услуги - за последните 3 години преди подаването на офертата участниците да са изпълнили услуги, които са еднакви или сходни с доставките, предмет на тази обществена поръчка

5.3.1.3. Участника да притежава съответните разрешителни за ползване на перилните материали и дезинфекционни средства, необходими за осъществяване на услугата предмет на обществената поръчка.

5.3.1.4. Участниците в обществената поръчка трябва да притежават акредитиран Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съгласно предмета на настоящата обществена поръчка;

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители изброените по-горе изисквания се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.