



**МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО НЕВРОЛОГИЯ И ПСИХИАТРИЯ “СВЕТИ НАУМ”**

**АКРЕДИТИРАНА УНИВЕРСИТЕТСКА БОЛНИЦА**

София 1113, ул. "Любен Русев" № 1., тел (02) 9702 300; Изпълнителен директор тел: (02) 8703298, факс (02) 8709309;

Ел. поща [ubalnp@yahoo.com](mailto:ubalnp@yahoo.com)

**MULTIPROFILE HOSPITAL FOR ACTIVE TREATMENT IN NEUROLOGY AND PSYCHIATRY“ST. NAUM”**

**ACCREDITED UNIVERSITY HOSPITAL**

1113 Sofia, 1, Louben Roussev str.; tel: +359 (2) 9702 300; Executive Director tel.: +359 (2) 8703298

fax: +359 (2) 8709309; E-mail: [ubalnp@yahoo.com](mailto:ubalnp@yahoo.com)

**УТВЪРЖДАВАМ: .....**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА  
МБАЛНП „СВЕТИ НАУМ” ЕАД  
чл. кор. проф. д-р Иван Миланов, д. м. н.**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В**

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ПРОВЕЖДАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8а ОТ ЗАКОНА  
ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ЧРЕЗ ОБЯВЯВАНЕ С ПУБЛИЧНА ПОКАНА, С  
ПРЕДМЕТ:**

**“Доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на МБАЛНП „Свети  
Наум” ЕАД, гр. София”**

**Цена на документацията 5 лева**

**2013 г.**

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за обществена поръчка с предмет:  
“Доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на МБАЛНП „Свети  
Наум” ЕАД, гр. София”

1. РЕШЕНИЕ № Д-123/04.09.2013 г. ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ПУБЛИЧНА ПОКАНА

2. ПУБЛИЧНА ПОКАНА

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПОРЪЧКАТА

4. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

5. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

6. ОБРАЗЦИ:

6.1. Административни сведения за участника

6.2. Информация за оборота от сходни услуги

6.3. Списък на основните договори от сходни услуги

6.4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т. 5 от ЗОП

6.5. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 - т. 5, ал. 5, т. 2 от ЗОП

6.6. Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП

6.7. Декларация за използване на подизпълнители

6.8. Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка

6.9. Декларация за приемане условията на проекта на договор

6.10. Техническа оферта

6.11. Ценова оферта

6.12. Приложение № 1 към Ценова оферта

7. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

## У К А З А Н И Я

**За участие в обществената поръчка, подготовка и подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”**

### 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки.

#### 1.1. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е “Доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”, съгласно условията на Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

#### 1.2. Обособени позиции

В рамките на настоящата обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции.

#### 1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

#### 1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е Република България, на адреса на управление на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1.

Срокът на изпълнение на обществената поръчка е една година след сключване на договор или до изчерпване на предвидените финансови средства.

#### 1.5. Срок на доставка

Срокът за доставка, след извършена заявка по сключен договор е 5 /пет/ работни дни за обикновена поръчка и 2 /два/ работни дни за спешна поръчка.

#### 1.6. Прогнозна стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 25 000,00 лв. (двадесет и пет хиляди лева) без ДДС.

**1.7. Прогнозно количество и обем на обществената поръчка** – съгласно Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

**1.7.1.** В Техническата спецификация и приложението към „Ценова оферта”, необходимите количества за всеки артикул са посочени „ДО”. Възложителят не е задължен да закупи изцяло записаните количества.

**1.7.2.** При възникнала необходимост, Възложителят има право да заявява канцеларски материали и хартия, които не са включени в техническата спецификация.

#### 1.8. Начин на плащане

Заплащането се осъществява след извършване на всяка доставка, по банковата сметка на Изпълнителя, в тридесет-дневен срок, след представяне от страна на Изпълнителя на оригинал на данъчна фактура и приемо-предавателен протокол за извършената доставка, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя.

### **1.8. Гаранция за участие**

Не се изисква

### **1.9. Гаранция за изпълнение на договора**

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе на каса, по банков път, или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”, и че е със срок на валидност най - малко тридесет дни след срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната сметка на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”:

Банка: „ОББ” АД, клон „Мария Луиза” гр. София

IBAN: BG10 UBBS 8423 1012 8772 14

BIC: UBBS BGSF

### **1.10. Рекламации**

Съгласно условията на проекта на договор.

## **2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **2.1. Място и срок за получаване на документацията за участие**

Желаещите да закупят документация за участие в обществената поръчка могат да направят това в сградата на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”, адрес: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1 от 8:30 часа до 16:00 часа, всеки работен ден в срока, съгласно публичната покана.

### **2.2. Цена на документацията за участие**

Цената на документацията е 5 (пет) лева с ДДС.

### **2.3. Начин на плащане на документацията за участие**

Сумата от 5 (пет) лева с ДДС следва да бъде внесена в касата на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД” или преведена по следната банкова сметка:

Банка: „ОББ” АД, клон „Мария Луиза” гр. София  
IBAN: BG10 UBBS 8423 1012 8772 14  
BIC: UBBS BGSF

- Закупуването на документацията не е задължително за участниците, като Възложителят не изисква в офертите си участниците да представят документа с който е закупена документацията.
- От деня на публикуване на публичната покана, Възложителя осигурява пълен достъп по електронен път до цялата документация на обществената поръчка на следния интернет адрес: <http://www.svnaum.com/other.php?id=6>

### **3. ОФЕРТА**

#### **3.1. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия..

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

#### **3.2. Съдържание на офертата**

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни плика, надписани, както следва:

##### **3.2.1. Плик № 1 – „Документи за подбор”, както следва:**

- а. ЕИК или удостоверение за актуално състояние – заверено копие;
- б. Административни сведения – оригинал, по образец;
- в. Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за 2010, 2011 г. и 2012 г. – заверени копия;
- д. Информация за оборота от сходни дейности през последните три години (2010, 2011 г. и 2012 г.) – оригинал, по образец;
- е. Валиден сертификат ISO 9001:2000 или еквивалентен – заверено копие;
- ф. Списък на основните договори, сходни с предмета на поръчката за последните три години (2010, 2011 г. и 2012 г.) – оригинал, по образец;
- г. Най-малко два броя референции за добро изпълнение – заверени копия;
- х. Декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – оригинали, по образец;
- и. Декларация за ползването на подизпълнители – оригинал, по образец;

j. Списък на документите в офертата – оригинал, в свободна форма.

**3.2.2. Плик № 2** – „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ:

a. Техническо предложение – оригинал, по образец;

**3.2.3. Плик № 3** – „Предлагана цена”, съдържащ:

a. Ценова оферта – оригинал, по образец;

b. Приложение № 1 към ценова оферта, представляващо таблица с предложени единични цени и обща цена за изпълнение на поръчката – оригинал, по образец

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл - ПЛИК № 1, ПЛИК № 2 и ПЛИК № 3. Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик. Върху плика се посочва наименованието на обществената поръчка, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Копия на документи, приложени в офертата, се представят заверени с гриф „Вярно с оригинала”, с подпис и печат на участника;

Офертата се представя на хартиен носител.

**3.3. Срок на валидност на офертите** – минимум 60 дни.

#### **3.4. Подаване на оферти**

Офертата се подава от участника или упълномощения от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1, всеки работен ден от 8:30 до 16:00 часа, до изтичане на крайния срок, съгласно публичната покана.

#### **3.5. Разглеждане на оферти**

След изтичане на срокът за представяне на оферти, съгласно обявеното в Публичната покана, Възложителят назначава комисия, която да разгледа и оцени офертите и класира участниците.

#### **3.6. Оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител**

Оценката и класирането се извършва според критерия “Най-ниска цена”. Сравняват се предложените от участниците общи цени. Общата цена на офертата е равна на сбора от единичните цени на конкретните артикули, умножени по техните количества. Крайното класиране на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща цена, а на последно – участникът, предложил най-висока. Възложителят определя за изпълнител на договора класирания на първо място участник. Оценката и класирането се документират в протокол на комисията. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случай, че предложената обща цена на две и/или повече оферти е равна.

## **4. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**4.1.** Договор за изпълнение на обществената поръчка ще се сключи с класирания на първо място участник, а при отказ Възложителят ще покани класирания на второ място участник за подписване на договор;

**4.2.** При сключване на договор определеният за изпълнение на поръчката, представя документи съгласно чл. 101е, ал. 2 от ЗОП, както и гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС.

## УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава VIII „а” от ЗОП с предмет:  
“Доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на МБАЛНП „Свети  
Наум” ЕАД, гр. София”

### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания, с изключение на административните изисквания, ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка е участвал като обединение, той може да избере или да създаде юридическо лице или да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията като неперсонифицирано лице по смисъла на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Независимо от избора му, регистрацията следва да бъде извършена преди сключването на договора за обществена поръчка.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители в своята оферта, изискванията посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа и е посочил вида на работите, които ще се извършват и дела на тяхното участие.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална ин-



формация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

## **2. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ СЪГЛАСНО ЗОП**

Участникът в настоящата обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания, съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП), а именно:

**2.1.** В обществената поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който :

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ обявен в несъстоятелност;

в/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г/ при които лицата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

е/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

з/ е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

и/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

й/ има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

к/ който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**2.2.** Изискванията по буква „а” , буква „г” и буква „к” по-горе се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**2.3.** За обстоятелствата по букви „б”, „в”, „е”, „и” и „й”, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**2.4.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 1. и т. 2. по-горе се прилагат и за подизпълнителите.

**2.5.** При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 1. по-горе с декларация.

**2.6.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „и”, „й” и „к”.

**2.7.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т.1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „з”, „и”, „й” и „к”.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т.1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „и”, „й” и „к”, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1. букви „е”, „з”, „и”, „й” и „к” или когато те не включват всички случаи по т.1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „з”, „и”, „й” и „к”, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**2.8.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

### **3. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ФИНАНСОВИ И ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ**

#### **3.1. Минимални изисквания на финансови възможности:**

3.1.1. Участниците следва да са реализирали оборот сумарно за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС от доставка на канцеларски материали и копирна хартия в организации.

#### **3.2. Минимални изисквания за технически възможности:**

3.2.1. Участниците в обществената поръчка трябва да притежават акредитиран Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съгласно предмета на настоящата обществена поръчка;

3.2.2. Участниците в настоящата процедура следва да са изпълнили успешно, общо за последните 3 (три) години до датата на представяне на офертата или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 2 (два) договора за доставка на канцеларски материали и копирна хартия в организации. Изискването се доказва с представяне на поне две референции за добро изпълнение, издадени от възложители.

В случай, че участникът участва като обединение / консорциум, изброените по - горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители изброените по-горе изисквания се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.