



**МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО НЕВРОЛОГИЯ И ПСИХИАТРИЯ "СВЕТИ НАУМ"  
АКРЕДИТИРАНА УНИВЕРСИТЕТСКА БОЛНИЦА**

София 1113, ул. "Д-р Любен Русев" № 1., тел (02) 9702 300; Изпълнителен директор тел: (02) 8703298, факс (02) 8709309;

Ел. поща [ubalnp@yahoo.com](mailto:ubalnp@yahoo.com)

**MULTIPROFILE HOSPITAL FOR ACTIVE TREATMENT IN NEUROLOGY AND PSYCHIATRY "ST. NAUM"  
ACCREDITED UNIVERSITY HOSPITAL**

1113 Sofia, 1, Dr. Louben Roussev str.; tel: +359 (2) 9702 300; Executive Director tel.: +359 (2) 8703298

fax: +359 (2) 8709309; E-mail: [ubalnp@yahoo.com](mailto:ubalnp@yahoo.com)

**УТВЪРЖДАВАМ: .....**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
на МБАЛНП „СВЕТИ НАУМ” ЕАД  
чл. кор. проф. д-р Иван Миланов, д. м. н.**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В**

**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНА НЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО  
РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП, С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, МЕДИЦИНАКИ ИЗДЕЛИЯ И  
КОНСУМАТИВИ ПО ПРЕКРАТЕНИ ПОЗИЦИИ ЗА НУЖДИТЕ НА МБАЛНП  
„СВЕТИ НАУМ” ЕАД, ГР. СОФИЯ”.**

Цена на документацията 10 лева

2013 г.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лекарствени продукти, медицински изделия и консумативи по прекратени позиции, за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София.”

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Указания за участие;
4. Техническа спецификация;
5. Приложения;
6. Образци.

## **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО  
РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП, С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ И  
КОНСУМАТИВИ ПО ПРЕКРАТЕНИ ПОЗИЦИИ ЗА НУЖДИТЕ НА МБАЛНИЦА  
„СВЕТИ НАУМ” ЕАД, ГР. СОФИЯ”.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА**

- 1.1. Обект на поръчката
- 1.2. Обособени позиции
- 1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите
- 1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката
- 1.5. Разходи за поръчката
- 1.6. Стойност на поръчката
- 1.7. Схема на плащане

### **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

- 2.1. Изисквания за участниците
  - 2.1.1. Общи изисквания
  - 2.1.2. Административни изисквания съгласно ЗОП
  - 2.1.3. Финансови изисквания
    - 2.1.3.1. Минимални изисквания
    - 2.1.3.2. Изискуеми документи и информация
  - 2.1.4. Технически изисквания
    - 2.1.4.1. Минимални изисквания
    - 2.1.4.2. Изискуеми документи и информация
- 2.2. Срок на валидност на офертите

### **3. ГАРАНЦИИ**

- 3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ
- 3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащане
- 3.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие
- 3.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

- 4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие
- 4.2. Цена на документацията за участие
- 4.3. Начин на плащане на документацията за участие
- 4.4. Изменения в документацията за участие

## **5. РАЗЯСНЕНИЯ**

- 5.1. Искане на разяснения
- 5.2. Срокове за искане на разяснения
- 5.3. Срокове за отговор
- 5.4. Комуникация между участниците и възложителя

## **6. ОФЕРТА**

- 6.1. Подготовка на офертата
- 6.2. Съдържание на офертата
  - 6.2.1. ПЛИК № 1 “Документи за подбор”
  - 6.2.2. ПЛИК № 2 “Предложение за изпълнение на поръчката”
  - 6.2.3. ПЛИК № 3 “Предлагана цена”
  - 6.2.4. Запечатване
- 6.3. Подаване на оферти
  - 6.3.1. Място и срок за подаване на оферти
  - 6.3.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти
  - 6.3.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

## **7. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**

- 7.1. Място и дата на отваряне на офертите
- 7.2. Отстраняване на участници
- 7.3. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията
- 7.4. Отваряне на ценовите оферти
- 7.5. Необичайно благоприятно предложение
- 7.6. Оценка на офертите
- 7.7. Класиране на участниците
- 7.8. Приключване на работата на Комисията
- 7.9. Обявяване на резултатите

## **8. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

## **9. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

## **10. ПРИЛОЖЕНИЯ**

# **1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА**

## **1.1. Обект на поръчката**

Обект на настоящата обществена поръчка е „Доставка на лекарствени продукти, медицински изделия и консумативи по прекратени позиции, за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София” съгласно утвърдена спецификация. Позициите са прекратени с влезли в сила Решения №№ Д-64 от 10.05.2013 г., Д-78 от 12.06.2013 г. и Д-79 от 12.06.2013 г.

## **1.2. Обособени позиции**

В рамките на настоящата обществена поръчка се съдържат 101 обособени позиции с медицински изделия и консумативи, и 135 обособени позиции с лекарствени продукти. Обособените позиции са разделени условно в пет групи, подробно описани в спецификацията на обществената поръчка.

**Участниците могат да подават оферти за една, няколко или всички обособени позиции.**

## **1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

## **1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката и срок на доставка**

**1.4.1.** Мястото за изпълнение на поръчката: болнична аптека при МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София 1113, р-н Изгрев, ул. “Д-р Любен Русев” № 1:

**1.4.2.** Срокът на изпълнение на договора/ите, сключен/и след проведената обществена поръчка започва/т да тече/кат от датата на сключването и приключва/т на 30.06.2014 г.

**1.4.3.** Срок на доставка – до 12 (часа) часа след получаване на заявка от МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД за необходимите количества. Заявките ще се правят по телефон, като Изпълнителят носи отговорност за тяхното точно възпроизвеждане и съответствието им с доставката.

## **1.5. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

Разходите по дейността на Комисията за разглеждане, оценка и класиране офертите са за сметка на възложителя.

## **1.6. Стойност на поръчката**

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Общата прогнозна стойност за всички обособени позиции на обществената поръчка е 250 000,00 лв. (двеста и петдесет хиляди лева) без ДДС.

## **1.7. Условия и начин на плащане**

**1.7.1.** Условия на плащане – плащането се извършва в лева в тридесет-дневен срок, след представяне на оригинал на фактура и приемо - предавателен протокол за предаване на стоките на Възложителя.

**1.7.2.** Начин на плащане – плащането се извършва след представяне на документите по т. 1.7.1. по банкова сметка на изпълнителя, съгласно срока за плащане, посочен в договора за изпълнение на поръчката.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1. Изисквания за участниците**

#### **2.1.1. Общи изисквания**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания, с изключение на административните изисквания, ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- съставът на обединението/консорциума няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;
- обединението/консорциума е упълномощило водещ член, който има право да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението, и отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка;
- всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на поръчката до края на гаранционния срок съгласно подписания договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.
- всеки член от обединението/консорциума ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени видове дейности от техническата спецификация.

Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението / консорциума за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение / консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът, избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка, на етап процедура е участвал като обединение, той може да избере или да създаде юридическо лице или да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията като неперсонифицирано обединение – договор за гражданско дружество по смисъла на чл. 257 и следващи от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Независимо от избора му, регистрацията следва да бъде извършена преди сключването на договора за обществена поръчка.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители в своята оферта, изискванията, посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа и е посочил вида на работите, които ще се извършват и дела на тяхното участие.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

## **2.1.2. Административни изисквания съгласно ЗОП**

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания, съгласно Закона за обществените поръчки

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лекарствени продукти, медицински изделия и консумативи по прекратени позиции, за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”



(ЗОП), а именно:

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който :

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ обявен в несъстоятелност;

в/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г/ при които лицата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

е/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

з/ е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

и/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

й/ има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

к/ който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

2. Изискванията по буква „а” , буква „г” и буква „к” по-горе се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за

лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. За обстоятелствата по букви „б”, „в”, „е”, „и” и „й”, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 1. и т. 2. по-горе се прилагат и за подизпълнителите.

5. При подаване на заявлението за участие или офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 1. по-горе с декларация.

6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „и”, „й” и „к”.

7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т.1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „з”, „и”, „й” и „к”.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т.1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „и”, „й” и „к”, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1. букви „е”, „з”, „и”, „й” и „к” или когато те не включват всички случаи по т.1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „з”, „и”, „й” и „к”, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

8. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

### **Изисквания към кандидат-чуждестранно лице**

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за

изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 48, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

### **2.1.3. Финансови изисквания**

#### **2.1.3.1. Минимални изисквания**

- Участниците следва да са реализирали оборот сумарно за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 300 000 лв. (триста хиляди лева) без ДДС от извършени доставки, сходни с предмета на поръчката.

*\*За доставки сходни с предмета на поръчката се приемат извършени доставки на лекарствени продукти, и/или медицински изделия, и/или медицински консумативи.*

В случай, че участникът участва като обединение / консорциум, изброените по - горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители изброените по-горе изисквания се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

#### **2.1.3.2. Изискуеми документи и информация**

Участниците следва да представят доказателства за икономическото и финансовото си състояние съгласно чл. 50 от ЗОП, включително:

- копие от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години - 2010 г., 2011 г. и 2012 г. (с изключение на новорегистрираните участници и участниците, упражняващи свободна професия), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- справка за оборота от извършени доставки, сходни с предмета на поръчката за последните три години - 2010 г., 2011 г. и 2012 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

*Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 2.1.3.2 за доказване на икономическото и финансовото състояние се прилагат и за подизпълнителите.*

### **2.1.4. Технически изисквания**

#### **2.1.4.1. Минимални изисквания**

Участниците в настоящата процедура следва да отговарят на следните минимални

изисквания:

- Участниците в обществената поръчка трябва да притежават валидно Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено по реда на ЗЛПХМ, когато оферират лекарствени продукти и/или Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, когато оферират медицински изделия;
- Всеки продукт, за който участникът подава оферта, трябва да бъде придружен с оторизационно писмо, издадено в полза на участника от притежателя на разрешението за употреба, посочен в Позитивния лекарствен списък /оригинал, при необходимост с официален превод на български език/;
- Участниците в обществената поръчка трябва да притежават Декларация за произход и съответствие, издадена от производителя на оферираните медицински изделия или негов упълномощен представител или ЕС сертификат за съответствие с Директива 98/79/ЕС, издаден от компетентен орган по смисъла на Закона за медицинските изделия, или еквивалентен документ, съгласно чл. 53 ал. 4 от ЗОП;
- Участниците в обществената поръчка трябва да притежават Лицензия, издадена по реда на ЗКНВП, когато участникът оферира лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества от списъците по чл. 3, ал. 2, т. 2 и 3 от ЗКНВП;
- Лекарствените продукти трябва да отговорят на изискванията на ЗЛПХМ – трябва да притежават валидно разрешение за употреба в страната, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент /ЕО/ № 726/2004 на Европейския парламент и Съвета /чл. 23, ал. 1 на ЗЛПХМ/ и сертификат удостоверяващ, че партидата лекарствен продукт е произведена и контролирана в съответствие с изискванията на разрешението за употреба по реда на ЗЛПХМ. В случай на изтичане на срока на разрешението за употреба на лекарствения продукт е през 2013 г., участникът декларира, в съответствие с чл. 55 ал. 6 от ЗЛПХМ, че количествата на лекарствения продукт са налични за срока на договора;
- Лекарствените продукти следва да бъдат с държавна регулирана цена, съгласно чл. 261а, ал. 1 от ЗЛПХМ. Те следва да бъдат включени в Позитивния лекарствен списък, актуален към датата на отваряне на плик № 1 от процедурата. Офертната цена на предлаганите лекарствени продукти не може да бъде по-висока от пределната цена на съответното лекарство, утвърдена от Комисията по цените към Министерството на здравеопазването;
- Остатъчният срок на годност на лекарствените продукти, медицински изделия и консумативи към датите на доставка трябва да бъде не по-малък от 75 %;
- Доставяните лекарства, медицински изделия и консумативи следва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и европейски стандарти, опаковани със съответната маркировка за производител и партидни номера. Маркировката следва да бъде поставяна на всеки кашон, съответно - на всяка опаковка.
- Участниците в настоящата процедура следва да са изпълнили успешно, общо за последните 3 (три) години до датата на представяне на офертата или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 3 (три) договора за извършени доставки на лекарствени продукти, и/или медицински изделия, и/или медицински консумативи в организации;

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице изброените по-горе минимални изисквания за технически възможности и квалификация се прилагат за обединението като цяло.

При участие на подизпълнители минималните изисквания за технически възможности и квалификация на участниците се отнасят за подизпълнителите

съобразно вида и дела им на участие в изпълнение на поръчката.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

#### **2.1.4.2. Изискуеми документи и информация**

Участникът следва да представи доказателства за техническите си възможности съгласно чл. 51 от ЗОП, включително:

- Заверено копие на валидно Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено по реда на ЗЛПХМ, когато оферират лекарствени продукти и/или Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, когато оферират медицински изделия
- Заверено копие на оторизационно писмо за всеки продукт, за който участникът подава оферта, издадено в полза на участника от притежателя на разрешението за употреба, посочен в Позитивния лекарствен списък /в случай, че оторизационното писмо е на чужд език, се представя и с превод на български език/;
- Заверено копие на декларация за произход и съответствие, издадена от производителя на оферираните медицински изделия или негов упълномощен представител или ЕС сертификат за съответствие с Директива 98/79/ЕС, издаден от компетентен орган по смисъла на Закона за медицинските изделия, или еквивалентен документ, съгласно чл. 53 ал. 4 от ЗОП;
- Заверено копие на Лицензия, издадена по реда на ЗКНВП, когато участникът оферира лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества от списъците по чл. 3, ал. 2, т. 2 и 3 от ЗКНВП;
- Заверено копие на валидно разрешение за употреба в страната, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент /ЕО/ № 726/2004 на Европейския парламент и Съвета /чл. 23, ал. 1 на ЗЛПХМ/ и сертификат удостоверяващ, че партидата лекарствен продукт е произведена и контролирана в съответствие с изискванията на разрешението за употреба по реда на ЗЛПХМ. В случай на изтичане на срока на разрешението за употреба на лекарствения продукт е през 2013 г., участникът декларира, в съответствие с чл. 55 ал. 6 от ЗЛПХМ, че количествата на лекарствения продукт са налични за срока на договора;
- Оригинал на декларация, че лекарствените продукти са с държавна регулирана цена, съгласно чл. 261а, ал. 1 от ЗЛПХМ и са включени в Позитивния лекарствен списък, актуален към датата на отваряне на плик № 1 от процедурата. Офертната цена на предлаганите лекарствени продукти не може да бъде по-висока от пределната цена на съответното лекарство, утвърдена от Комисията по цените към Министерството на здравеопазването;
- Оригинал на декларация, че остатъчният срок на годност на лекарствените продукти и медицински консумативи към датите на доставка е не по-малък от 75 %;
- Оригинал на декларация, че доставяните лекарства, медицински изделия и консумативи ще отговарят на нормативно установените изисквания за качество и европейски стандарти, ще са опаковани със съответната маркировка за производител и партидни номера и маркировката ще бъде поставяна на всеки кашон, съответно - на всяка опаковка.
- Оригинал на декларация - справка за договорите за доставки във връзка с предмета на поръчката за последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Декларацията следва да включва наименованията на договорите, техните стойности, датите на изпълнение и възложителите;
- Заверени копия на поне 3 (три) препоръки за добро изпълнение и/или договори от/с възложители, за извършени доставки на лекарствени продукти, и/или медицински изделия, и/или медицински консумативи.

## 2.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Съгласно чл. 58, ал. 3 от ЗОП, Възложителят може да изисква от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по - кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с изисквания срок, но при последващо поискване от възложителя - откаже да я удължи.

## 3. ГАРАНЦИИ

### 3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

Гаранцията за участие е разпределена за отделните обособени позиции, както следва:

#### МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ И КОНСУМАТИВИ

Обособена позиция №	Наименование на артикул	Мярка	Изисквания	Количество „ДО”	Гаранция за участие в лева
1	Бинт марлен 10 м/10 см	бр.	нестерилни	4 000	20,00
2	Бинт марлен 5 м/5 см	бр.	нестерилни	5 000	7,00
3	Марля	м	на метър	600	2,00
4	Марлени компреси 5/5 см	оп.	нестерилни x 100 бр. в опаковка	500	6,50
5	Марлени компреси 7,5/7,5 см	оп.	нестерилни x 100 бр. в опаковка	500	13,00
6	Марлени компреси 10/10 см	оп.	нестерилни x 100 бр. в опаковка	500	17,50
7	Марлени компреси 5/5 см стерилни в кутия	кутия	стерилни, в индивидуални кутии по 50 броя	10	2,50
8	Марлени компреси 10/10 см стерилни в кутия	кутия	стерилни, в индивидуални кутии по 50 броя	10	4,50

9	Компрес тип Микулич	бр.	нестерилен	3 000	13,00
10	Цитопласт 100\6 cm	бр.	нестерилни	2 000	10,00
11	Санпласт 2.5\5 cm	бр.	нестерилни	2 000	12,00
12	Санпласт 5\5 cm	бр.	нестерилни	2 000	23,00
13	Левкопласт - противоалергичен 2.5 /5 cm	бр.	от нетъкан текстил	3000	19,50
14	Лигнин	оп.	разфасовки по 1 kg;	150	1,00
15	Памук	оп.	разфасовки по 80 г., естествен	4 000	26,00
16	Ръкавици хирургически № S	бр.	нестерилни, еластични, латексови, съдържащи талк	40 000	24,00
17	Ръкавици хирургически № M	бр.	нестерилни, еластични, латексови, съдържащи талк	40 000	24,00
18	Ръкавици хирургически № L	бр.	нестерилни, еластични, латексови, съдържащи талк	40 000	24,00
19	Ръкавици стерилни хирургически № 7	чифт	стерилни, чифтове, несъдържащи талк	1 000	3,50
20	Ръкавици стерилни хирургически № 7,5	чифт	стерилни, чифтове, несъдържащи талк	1 000	3,50
21	Ръкавици стерилни хирургически № 8	чифт	стерилни, чифтове, несъдържащи талк	1 000	3,50
22	Ръкавици полиетиленови еднократни	бр.	нестерилни	20 000	2,00
23	Еднократни чаршафи - ролки	бр.	нестерилни	500	30,00
24	Чаршаф, нестерилен 150/240 cm	бр.	нестерилни	200	2,00
25	Стерилен чаршаф 70/90 cm с прорез	бр.	в индивидуални опаковки	100	0,40
26	Стерилен чаршаф 70/90 cm без прорез	бр.	в индивидуални опаковки	100	0,40
27	Престилки хирургически операционни	бр.	в индивидуални опаковки	2 000	17,00

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лекарствени продукти, медицински изделия и консумативи по прекратени позиции, за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”

	/еднократни/				
28	Престилки хирургически операционни /еднократни/ - стерилни	бр.	в индивидуални опаковки, с маншет и залепващи	2 000	28,00
29	T - парче	бр.	нестерилни	200	0,40
30	Маски хирургически	кутии	многопластови, с ластик в кутия по 50 бр.	50	1,25
31	Шапки хирургически	бр.	еднократни операционни, с ластик, тип "Боне"	3 000	1,00
32	Калцуни	бр.	еднократни, полиетиленови	40 000	8,00
33	Игли за спринцовки 18 G	бр.	с предпазител	5 000	1,00
34	Игли за спринцовки 20 G	бр.	с предпазител	80 000	19,00
35	Игли за спринцовки 22 G	бр.	с предпазител	80 000	19,00
36	Игли за спринцовки 23 G	бр.	с предпазител	5 000	1,00
37	Игли за спринцовки 26 G	бр.	с предпазител	5 000	1,00
38	Пункционна игла номер 18	бр.	с предпазител	500	10,50
39	Пункционна игла номер 19	бр.	с предпазител	500	10,50
40	Пункционна игла номер 20	бр.	с предпазител	500	10,50
41	Сет за лумбална пункция	бр.	еднократен превързочен комплект съдържащ абсорбираща кърпа, пластмасова анатомична пинсета. 2 пластмасови кохерфорцепса. 5 компреса от нетъкан текстил. 6 тампона от нетъкан текстил	200	7,00
42	Абокати 18 G	бр.	двупътни с клапан, с остър връх, мандрен на нивото на върха на абоката, накрайник съчленяващ се добре с	4 000	14,50

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лекарствени продукти, медицински изделия и консумативи по прекратени позиции, за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”



			капачката		
43	Абокати 20 G	бр.	двупътни с клапан, с остър връх, мандрен на нивото на върха на абоката, накрайник съчленяващ се добре с капачката	4 000	14,50
44	Абокати 22 G	бр.	двупътни с клапан, с остър връх, мандрен на нивото на върха на абоката, накрайник съчленяващ се добре с капачката	4 000	14,50
45	Абокати 24 G	бр.	двупътни с клапан, с остър връх, мандрен на нивото на върха на абоката, накрайник съчленяващ се добре с капачката	4 000	15,00
46	Абокат тип Бътерфлаи номер 21	бр.	стерилен, нетоксичен, апирогенен	5 000	5,50
47	Абокат тип Бътерфлаи номер 23	бр.	стерилен, нетоксичен, апирогенен	5 000	5,50
48	Интубационни тръби номер 6.5	бр.	стерилни	20	0,20
49	Интубационни тръби номер 7.0	бр.	стерилни	50	0,70
50	Интубационни тръби номер 7.5	бр.	стерилни	100	1,00
51	Интубационни тръби номер 8.0	бр.	стерилни	200	2,50
52	Интубационни тръби номер 8.5	бр.	стерилни	200	2,50
53	Интубационни тръби номер 9.0	бр.	стерилни	100	1,00
54	Трипътник	бр.	накрайник, съчленяващ със системи, удължители, спринцовки без да пропуска	3 000	11,00
55	Кавафикс номер 335	бр.	Стерилен, нетоксичен, апирогенен	60	6,50
56	Кавафикс номер 338	бр.	Стерилен, нетоксичен, апирогенен	60	6,00

57	Кавафикс номер 458	бр.	Стерилен, нетоксичен, апирогенен	60	7,00
58	Еднократни тапи за абокат	бр.	в индивидуални опаковки	20 000	28,00
59	Лепенки за фиксиране на абокат	кутия	в индивидуални опаковки в кутия по 50 броя	250	40,00
60	Електроди за ЕКГ	бр	нестерилни	3 000	4,00
61	Лезвие номер 11	кутия	стерилен, нетоксичен, апирогенен, 20 броя в кутия	1	0,00
62	Лезвие номер 22	кутия	стерилен, нетоксичен, апирогенен, 20 броя в кутия	1	0,00
63	Периферен венозен катетър /абокат/с клапан и защита от убождане	бр.	Тънкостенен катетър от полиуретан с полирана повърхност и атравматичен профил. Четири рентгенопозитивни ленти по цялата дължина. Специално триплоскостно заточване на иглата. Хидрофобен кръвен филтър и прозрачна ръкохватка. Луер-лок с предпазно капаче. Фиксиращи крилца и инжекционен порт с капаче с цветен код на диаметъра. Диаметри от G14-G24/2.2 до 0.7 мм/	200	1,00
64	Инфузионна система	бр.	Система инфузионна с двойна капкова камера..	36 000	100,00
65	Оригинална спринцовка за инфузионна помпа	бр.	Трикомпонентна спринцовка. Луер лок с или без игла с или без филтър. Материали: полипропилен, специално обработени плъзгащи повърхности. Прозрачен или непрозрачен цилиндър. Двойна неизтриваща се градуировка нанесена под 45 ъгъл спрямо положението на спринцовката в помпата. Обем 50 мл. Т-образна форма на петата на буталото за захват от инфузионната	500	3,00

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лекарствени продукти, медицински изделия и консумативи по прекратени позиции, за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”

			помпа.		
66	Капачки за централен венозен път	бр.		200	0,30
67	ЦВК набор за катетеризация на v сава по техниката катетър върху водач Селдингер  (двулуменен катетър)	бр.	Ренгенопозитивен с прозрачни външни удължение. Маркировка за дължината. Фиксаторен клипс. Клапани за безопасност монтирани на изходите на страничните лумени. Диаметри F7. дължина 20 см достъп v.jugularis.v subclavia. Версии V образна игла с възвратен клапан. В набора включени: интродюсерна канюла. Непрегаваем J водач с гъвкав връх, дилататор, свързващ кабел за ЕКГ. Трикомпонентна спринцовка. Скалпел.	50	21,00
68	Централен венозен катетър /ЦВК/ набор за катетеризация на v. сава по техниката катетър върху водач /Селдингер/	бр.	Трилуменен катетър от полиуретан с мек връх.	10	4,50
69	Лепенки за периферен венозен катетър /абокат с прорез/	бр.	Тънко филмово покритие с нелатексов хипоалергичен адхезив .С прорязан ограничител подсилен с ивица от мека тъкан. Дишаща превръзка позволяваща добра обмяна на кислород и изпарения. Водоустойчива непропускаща течности, бактерии и вируси. Предпазва мястото от замърсяване отвън.	50	0,20
70	Лепенки за ЦВП без прорез	бр.	Тънко филмово покритие с нелатексов хипоалергичен адхезив. Дишаща превръзка позволяваща добра обмяна на кислород и изпарения.	50	0,20

			Водоустойчива, непропускаща течности, бактерии и вируси. Предпазва мястото от замърсяване отвън.		
71	Скалпели стерилни еднократни	бр.	в опаковки по 10 бр.	200	0,50
72	Хирургични конци VICRYL 2-0	бр.	апирогенни, нетоксичени, стерични	50	1,00
73	Хирургични конци VICRYL 2-0 с права игла	бр.	апирогенни, нетоксичени, стерични	100	2,00
74	Хирургични конци VICRYL 3-0	бр.	апирогенни, нетоксичени, стерични	20	0,40
75	Хирургични конци VICRYL 0	бр.	апирогенни, нетоксичени, стерични	50	1,00
76	Шпатули	бр.	апирогенни, нетоксичени, стерични	400	0,10
77	Есмарх	м	плетен, със закопчаващо устройство	100	1,40
78	Маски кислородни	бр.	апирогенни, нетоксичени, стерични	100	1,00
79	Канюли номер 6	бр.	апирогенни, нетоксичени, с балон	100	9,00
80	Канюли номер 6.5	бр.	апирогенни, нетоксичени, с балон	10	0,90
81	Канюли номер 7	бр.	апирогенни, нетоксичени, с балон	100	9,00
82	Канюли номер 7.5	бр.	апирогенни, нетоксичени, с балон	200	18,00
83	Канюли номер 8	бр.	апирогенни, нетоксичени, с балон	200	18,00
84	Канюли номер 8.5	бр.	апирогенни, нетоксичени, с балон	200	18,00
85	Канюли номер 9	бр.	апирогенни, нетоксичени, с балон	200	18,00
86	Гъодели номер 2	бр.	нестерилни	10	0,10
87	Гъодели номер 3	бр.	нестерилни	10	0,10

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лекарствени продукти, медицински изделия и консумативи по прекратени позиции, за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”

88	Канюли назални кислородни	бр.	нестерилни	200	1,10
89	Етилов спирт 95%	бр.	1000 ml в разфасовка	500	2,90
90	Етилов спирт 70%	бр.	1000 ml в разфасовка	500	22,00
91	Лавандулов спирт	бр.	1000 ml в разфасовка	300	20,50
92	Кислородна вода 3%	бр.	1000 ml в разфасовка	300	8,00
93	Йод-бензин	бр.	1000 ml в разфасовка	300	20,50
94	Браунол	бр.	1000 ml в разфасовка	200	21,00
95	Риванол 0.1%	бр.	1000 ml в разфасовка	200	6,00
96	Софтаман	бр.	1000 ml в разфасовка	200	15,00
97	Талк х 30 g	оп.	1000 ml в разфасовка	100	0,50
98	Йодна тинктура 5 %	бр.	900 г в разфасовка	200	32,00
99	Контактен гел за ЕЕГ	бр.	100 г в разфасовка	100	1,00
100	Глицерин	бр.	100 г в разфасовка	100	1,00
101	Течен парафин	бр.	100г в разфасовка	100	0,90

### ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ

Обособена позиция №	АТС код	Международно непатентно наименование /INN/	Количество активно вещество	Лекарствена форма	Количество "ДО"	Гарантия за участие в лева
1	A03BA01	Atropin sulphate	1mg/ml- 1ml	sol.for inj	400 amp	3,00
2	A03BB01	Butylscopolamin	20 mg/ml- 1ml	sol.for inj	300 amp	3,00
3	A03FA01	Metoclopramide	10 mg	tablets	800 tbl	0,30
4	A10AB01	Insulin Human	300 UI fl	sol.for inj	50 amp	3,70
5	A12AA03	Calcium gluconicum	8.94 mg/ml- 10 ml	sol.for inj	200 amp	3,50
6	A03FA01	Metoclopramide	(5 mg/ml - 2ml)	sol.for inj	800 amp	1,50

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лекарствени продукти, медицински изделия и консумативи по прекратени позиции, за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум“ ЕАД, гр. София”

7	A03AD01	Papaverine	20mg 1ml	sol.for inj	200 amp	1,00
8	A11DB00	Thiamine hydrochloride (Vitamin B1)/ Pyridoxine hydrochloride (Vitamin B6)/ Cyanobalamin (Vitamin B12)	100 mg/200 mg/200 mcg	film-coated tablets	2 000 tbl	0,80
9	A11DA01	Thiamine	(40 mg/ml - 2 ml)	sol.for inj	2 000 amp	20,00
10	A16AA02	Ademetionine	500 mg	powd.inj	200 amp	10,50
11	A16AX01	Tioctic acid	600 mg /24 ml	sol.for inj	200 amp	14,50
12	A11GA01	Ascorbic acid	100mg/ml - 5ml	sol.for inj	1 200 amp	12,50
13	A11HA02	Pyridoxine	(50 mg/ml - 2 ml)	sol.for inj	2 000 amp	20,50
14	B02BA01	Phytomenadione	10 mg /ml 1 ml	sol.for inj	100 amp	1,00
15	A02BC01	Omeprazole	20 mg	capsules	800 caps	1,50
16	A02BC05	Esomeprazole	40 mg	flac	20 flac.	2,00
17	A02BA02	Ranitidine	300 mg.	tablets	11 000 tbl	15,40
18	A02BA03	Famotidine	20 mg	tablets	6000 tbl	2,40
19	A12BA30	Magnesium DL aspartate/Potassium DL - aspartate		tablets	2 500 tbl	1,00
20	A10BA02	Metformin hydrochloride	1000 mg	tablets	600 tbl	0,30
21	A07AA02	Nystatin	500 IU	tablets	1 800 tbl	3,20
22	A03BA06	Otilonium bromide	40 mg	tablets	600 tbl	2,00
23	A02BA03	Famotidine	20mg/5 ml	flac.	200 flac.	3,30
24	A03BA01	Atropin sulphate	1 mg/ml	sol.for inj	400 amp	3,00

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лекарствени продукти, медицински изделия и консумативи по прекратени позиции, за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум“ ЕАД, гр. София”

25	N01AF03	Thiopental sodium	1g	fl	200 amp	6,50
26	N01AX03	Ketamine	50 mg / 1 ml x 10 ml	sol.for inj	50 amp	3,40
27	N01AH01	Fentanyl	0.25 mg / 5 ml	sol.for inj	50 amp	0,40
28	N01AH01	Fentanyl	0.1 mg / 2 ml	sol.for inj	100 amp	0,80
29	N01AX10	Propofol	10mg/ml - 20ml	emul.inj/amp p	200 amp	7,00
30	N02BB02	Metamizole sodium	500mg/ml- 2ml	sol.for inj	2 000 amp	6,00
31	N03AE01	Clonazepam	0.5 mg	tablets	8 000 tbl	5,50
32	N03AE01	Clonazepam	2 mg	tablets	2 500 tbl	3,50
33	N02AA05	Oxycodone	20 mg	tablets	1 000 tbl	14,00
34	N02AA05	Oxycodone	10 mg	tablets	1 500 tbl	10,50
35	N02AX02	Tramadol	50 mg	tablets	1 000 tbl	1,00
36	N02AX02	Tramadol	50mg/ml	sol.for inj	200 amp	1,00
37	N03AA02	Phenobarbital	200 mg / 2 ml	sol.for inj	200 amp	2,00
38	N03AF01	Carbamazepine	200 mg	tablets	4000 tbl	2,80
39	N03AF01	Carbamazepine	300 mg	tabl.prolong	4 000 tbl	4,00
40	N03AF01	Carbamazepine	600 mg	tabl.prolong	2 000 tbl	4,20
41	N02BE01	Paracetamol	1g/6.7 ml	sol.inf	500 flac.	15,20
42	N03AF02	Oxcarbazepine	300 mg	tablets	1 000 tbl	3,50
43	N03AF02	Oxcarbazepine	600mg	tablets	1 000 tbl	6,80
44	N02AA01	Morphine	10 mg / ml - 1 ml	sol.for inj	100 amp	0,50
45	N03AG01	Valproic acid	200 mg	tablets	400 tbl	0,30
46	N03AC01	Valproic acid	500 mg	tablets	4 500 tbl	7,20
47	N03AG01	Valproic acid	400 mg / 4	sol.for inj	500 amp	51,20

			ml			
48	N03AG01	Valproic acid	(5.764 g/100 ml - 150 ml)	syr.	100 flac	4,00
49	N03AG01	Valproic acid	(50 mg/ml - 100 ml)	syr.	100 flac	5,50
50	N03AG01	Valproic acid	300 mg	caps	1 500 tbl	1,50
51	N03AG01	Valproic acid	500 mg	caps.gastr.r es.	2 000 tbl	3,20
52	N03AG01	Valproic acid	300 mg	caps.gastr.r es.	2 000 tbl	2,00
53	N03AG01	Valproic acid	500 mg	tabl. Prolong.	15 000 tbl	24,00
54	N03AG01	Valproic acid	300 mg	tablets	2 000 tbl	2,00
55	N03AX14	Levetiracetam	250 mg	tablets	150 tbl	0,50
56	N03AX14	Levetiracetam	500 mg	tablets	150 tbl	1,00
57	N03AX14	Levetiracetam	1000 mg	tablets	150 tbl	2,00
58	N05BA12	Alprazolam	500 mg	caps.	1 500 tbl	1,20
59	N03AX11	Topiramate	25 mg	caps.	300 tbl.	0,50
60	N03AX11	Topiramate	50 mg	caps	300 tbl.	1,00
61	N03AX18	Lacosamide	50 mg	tablets	600 tbl	7,00
62	N03AX18	Lacosamide	100 mg	tablets	600 tbl	14,70
63	N03AX18	Lacosamide	150 mg	tablets	600 tbl	22,00
64	N03AX18	Lacosamide	200 mg	tablets	600 tbl	29,00
65	N03AX11	Topiramate	100 mg	caps.	280 tbl	1,50
66	N04BA02	Levodopa/Bense razide	100 mg	tablets	1 000 tbl	1,00
67	N04BA02	Levodopa/Bense razide	200 mg	tablets	1 000 tbl	2,00
68	N05AH04	Quetiapine	25 mg	tablets	1 800 tbl	1,80
69	N05AH04	Quetiapine	100 mg	tablets	1 800 tbl	4,50



70	N05AH04	Quetiapine	200 mg	tablets	1 800 tbl	9,00
71	N05AL05	Amisulpiride	400 mg	tablets	900 tbl	10,50
72	N03AX12	Gabapentin	100 mg	caps	1000 tbl	0,80
73	N03AX12	Gabapentin	300 mg	caps.	15 000 tbl	42,00
74	N03AX12	Gabapentin	400 mg	caps.	1000 tbl	3,70
75	N05AX08	Risperidone	1 mg	tablets	500 tbl	0,60
76	N05AX08	Risperidone	2 mg	tablets	600 tbl	1,40
77	N05AX08	Risperidone	3 mg	tablets	500 tbl	1,80
78	N05AX08	Risperidone	4 mg	tablets	600 tbl	2,50
79	N05AA01	Chlorpromazine	10 mg /ml 5 ml	sol.for inj	100 amp	0,80
80	N05AA01	Chlorpromazine	25 mg / ml - 2 ml	sol.for inj	1 000 amp	6,50
81	N05AB02	Fluphenazine	25 mg 1 ml	sol.for inj	100 amp	2,50
82	N05AB02	Olanzapine	5 mg	tablets	600 tbl	1,50
83	N05AB02	Olanzapine	10 mg	tablets	600 tbl	3,00
84	N05AH03	Olanzapine	10 mg	fl.	200 fl	12,50
85	N05AX12	Aripiprazole	7.5 mg/ml sol for inj 1.3 ml	sol.for inj	500 амп	37,50
86	N05AX13	Paliperidone	6 mg	tablets	300 tbl.	20,80
87	N05AC02	Thioridazine	5 mg	tablets	1 500 tbl	0,60
88	N05AC02	Thioridazine	10 mg	tabl. Film	1 500 tbl	1,00
89	N06AX11	Mirtazepine	30 mg	tablets	2 100 tbl	4,20
90	N06AX11	Mirtazepine	45 mg	tablets	1 200 tbl	3,00
91	N05AD01	Haloperidol	5 mg / 1 ml	sol.for inj	1 200 amp	9,60
92	N05AD01	Haloperidol	1.5 mg	tablets	1 000 tbl	0,40
93	N06AB06	Sertraline	50 mg	tablets	1 200 tbl	2,50

94	N06AB06	Sertraline	100 mg	tablets	560 tbl	2,75
95	N06AB06	Sertraline	50 mg	tablets	560 tbl	1,00
96	N06AB04	Citalopram	20 mg	tablets	1 200 tbl	1,90
97	N05AF01	Flupentixol	0.5 mg	tablets	6 000 tbl	4,20
98	N05AF01	Flupentixol	(20 mg/ml - 1ml)	sol.for inj	100 amp	2,50
99	N06AB10	Escitalopram	20 mg	tablets	2 000 tbl	6,00
100	N06AB05	Paroxetine	20 mg	tablets	600 tbl	1,00
101	N05AF05	Zuclopenthixol	(50 mg/ml - 1 ml)	sol.for inj	200 amp	5,80
102	N05AF05	Zuclopenthixol	10 mg	tablets	2 000 tbl	2,40
103	N05AF05	Zuclopenthixol	(200 mg/ml - 1 ml)	sol.for inj	100 amp	5,20
104	N05AH02	Clozapine	25 mg	tablets	1 000 tbl	1,10
105	N05AH02	Clozapine	100 mg	tablets	1 000 tbl	4,70
106	N03AX09	Lamotrigine	25 mg	tablets	900 tbl	0,60
107	N03AX09	Lamotrigine	50 mg	tablets	900 tbl	1,20
108	N03AX09	Lamotrigine	100 mg	tablets	900 tbl	2,40
109	N03AX09	Lamotrigine	200 mg	tablets	600 tbl	3,70
110	N04AA02	Bepiriden	2 mg	tablets	5 000 tbl	5,50
111	N05BA01	Diazepam	5 mg	tablets	1 000 tbl	0,60
112	N05BA01	Diazepam	10 mg	tablets	2 500 tbl	2,00
113	N05BA01	Diazepam	10 mg / 2 ml	sol.for inj	5 000 amp	30,00
114	N05CD08	Midazolam	7.5 mg	tablets	4 000 tbl	10,00
115	N05CD08	Midazolam	1mg/ml-5ml	sol.for inj	400 amp	3,90
116	N05CD08	Midazolam	15mg/3ml	sol.for inj	400 amp	1,00
117	N06AB03	Fluoxetine	20 mg	tablets	1 200 tbl	2,00
118	N06AX14	Tianeptine	12.5 mg	tablets	2500 tbl	8,70

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лекарствени продукти, медицински изделия и консумативи по прекратени позиции, за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”

119	N06BX03	Piracetam	800 mg	tablets	900 tbl	0,90
120	N06BX03	Piracetam	200 mg / ml - 5 ml	sol.for inj	2 000 amp	18,40
121	N06BX03	Piracetam	3g/15ml	sol.for inj	3 000 amp	27,00
122	N06BX03	Piracetam	400 mg	caps.	3 000 tbl	2,00
123	N06BX03	Piracetam	1200 mg	tablets	3 000 tbl	3,50
124	N06AX16	Venlafaxine	37.5	tablets	1 200 tbl	2,00
125	N06AX16	Venlafaxine	75 mg	tablets	600 tbl	0,90
126	N06AX16	Venlafaxine	150 mg	tablets	600 tbl	1,80
127	N06BX18	Vinpocetine	5 mg	tablets	300 tbl.	0,20
128	N06BX18	Vinpocetine	10 mg	tablets	8 000 tbl	8,80
129	N06BX18	Vinpocetine	5mg/ml-2ml	sol.for inj	5 000 amp	27,00
130	N06DA04	Galantamine	5 mg	tablets	5 000 tbl	25,90
131	N06DA04	Galantamine	(5 mg/ml - 1ml)	sol.for inj	200 amp	3,40
132	N07AA02	Pyridostigmin bromide	60mg	tablets	2 000 tbl	5,00
133	N01AX07	Etomidate	2 ml	sol.for inj	20 amp	0,40
134	N07AA01	Neostigmine	0,5 mg/ml-1 mln 10	sol.for inj	50 amp	0,10
135	N07CA03	Flunarizine	5 mg	caps.	1 000 tbl	1,50

**\* Участниците следва да представят гаранция за участие, само за тези обособени позиции, за които подават оферта.**

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 180 дни от датата на представяне на офертата.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва

да стане по следната сметка на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”, гр. София:

Банка: „ОББ” АД, клон „Мария Луиза” гр. София

IBAN: BG10 UBBS 8423 1012 8772 14

BIC: UBBS BGSF

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане за платена гаранция за участие или за учредена банкова гаранция в оригинал.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”, гр. София, че е със срок на валидност 180 дни от датата на представяне на офертата, и че е за настоящата обществена поръчка.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

### **3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ**

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”, гр. София, и че е със срок на валидност най - малко тридесет дни след срока на изпълнение на договора, а именно 30.07.2014 г.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

### **3.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие**

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

- когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявява решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

Гаранцията за участие в процедурата се усвоява в следните случаи:

- когато участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

### **3.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди участникът, определен за изпълнител да представи определената гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие**

Желаещите да закупят документация за участие в обществената поръчка могат да направят това в сградата на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”, адрес: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1 от 8:30 часа до 16:00 часа, всеки работен ден в срока, съгласно обявлението.

Документацията за участие може да се закупува или получава до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

**\* Закупуването на документацията не е задължително за участниците, като Възложителят не изисква в офертите си участниците да представят документа с който е закупена документацията.**

**\* От деня на публикуване на обявлението на обществената поръчка в регистъра на АОП, Възложителя осигурява пълен достъп по електронен път до цялата документация на обществената поръчка на следния интернет адрес: <http://www.svnaum.com/other.php?id=6>**

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Предварителния преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно в сградата на МБАЛНП „Св. Наум“ ЕАД”, адрес: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1 от 8:30 часа до 16:00 часа, всеки работен ден в срока, съгласно обявлението.

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е длъжен да предостави безвъзмездно променената документация на лицата, закупили такава преди издаване на решението за промяна.

Документация за участие се предоставя след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е заплатена.

При получаване на документацията в сградата на „МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”, участникът предоставя следната информация: име, адрес, телефон, факс, лице за контакт. Информацията е необходима с оглед на изпълнението на задълженията на възложителя, произтичащи от чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

При поискване от заинтересованото лице възложителят е длъжен да изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането. Изпращането на документацията става за сметка на лицето, след получаване на писмено искане с приложено платежно нареждане за внесена сума за закупуване на документацията, в което лицето трябва да посочи необходимата информация за участника съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗОП: име, адрес, телефон, факс, лице за контакт, както и да посочи куриерската служба, с която следва да бъде изпратена документацията за участие.

#### **4.2. Цена на документацията за участие**

Цената на документацията е 10 (десет) лева с ДДС.

#### **4.3. Начин на плащане на документацията за участие**

Сумата от 10 (десет) лева с ДДС следва да бъде внесена в касата на „МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД” или по банков път на следната сметка:

Банка: „ОББ” АД, клон „Мария Луиза” гр. София  
IBAN: BG10 UBBS 8423 1012 8772 14  
BIC: UBBS BGSF

#### **4.4. Изменения в документацията за участие**

Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или

документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

## **5. РАЗЯСНЕНИЯ**

### **5.1. Искане на разяснения**

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

### **5.2. Срокове за искане на разяснения**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване.

### **5.3. Срокове за отговор**

Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането.

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят изпраща разяснението по ал. 1 до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на електронната страница на МБАЛНП „Св. Наум“ ЕАД”: <http://www.svnaum.com/other.php?id=6>

### **5.4. Комуникация между участниците и възложителя**

Обменът на информация между участниците и възложителя може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите или участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Всички действия на възложителя към кандидатите /участниците са в писмен вид.

## **6. ОФЕРТА**

### **6.1. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия..

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние, издадени не по-късно от 6 месеца към датата на подаване на офертата. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган на държавата, в която са установени.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация - Образец № 14.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация - Образец № 14, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласен да бъде такъв.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако участва в обединение (консорциум), което е представило оферта и същият е представил самостоятелна оферта.

В случаите, когато Комисията по оценка на офертите прецени, че в съдържанието на някой от представените документи има несъответствие, което се дължи на техническа грешка или пропуск, Комисията има право да поиска от участника разяснение по предвидения ред, като отговорът на участника става неразделна част



от офертата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

## **6.2. Съдържание на офертата**

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни плика, надписани, както следва:

- **ПЛИК „1” с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”**, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
- **ПЛИК „2” с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**, в който се поставят попълнен, подписан и подпечатан Образец 18 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Образец 15 „Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗОП за срок на изпълнение на поръчката”;
- **ПЛИК „3” с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**, който съдържа предлагана от участника цена - попълва се Образец 19 „Ценово предложение”;

**Участниците следва да представят отделни пликове № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” за всяка една обособена позиция, за която участват!**

### **6.2.1. “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР ” - Плик “1”**

ПЛИК „1” следва да съдържа:

- а. Писмо към Офертата на участника - попълва се **Образец No 1;**
- б. Списък на документите, съдържащи се в офертата - попълва се **Образец No 2;**
- в. Административни сведения за участника - попълва се **Образец No 3;**
- г. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката - попълва се **Образец No 4;**
- д. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката - попълва се **Образец No 5;**
- е. Декларация, че участникът приема условията, заложи в проекта на договор - попълва се **Образец No 6;**
- ж. Регистрационни документи на участника:
  - Документ за регистрация или посочване на ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ако участникът е пререгистриран в Търговския регистър) - копие, заверено с подпис и печат на лицето определено да представлява дружеството (за юридическо лице, което е регистрирано в България);
  - Документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установено, като документът бъде преведен на български език в официален превод по смисъла на § 1, т. 16 от ЗОП (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);
  - Удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация на участника - юридическо лице, не по-късно от 6 месеца към датата на подаване на

офертата (за юридическо лице, което е регистрирано в България) или посочване на ЕИК (ако участникът е пререгистриран в Търговския регистър);

- Копие от документ за самоличност, ако участникът е физическо лице;
- з. Документ за внесена гаранция за участие - оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;
- и. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП - **попълва се Образец No 7** и Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 5 и ал.5, т. 1 от ЗОП - **попълва се Образец No 7а**;
- к. Документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако участникът е регистриран (копие);
- л. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника съгласно изискванията в настоящите Указания за участие, а именно:
- копие от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години - 2010 г., 2011 г. и 2012 г. (с изключение на новорегистрираните участници и участниците, упражняващи свободна професия), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
  - справка за оборота от извършени доставки във връзка с предмета на поръчката общо за последните три години - 2010 г., 2011 г. и 2012 г., в зависимост от датата на която участникът е учреден или започнал дейността си - попълва се **Образец No 8**;
- м. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие, а именно:
- Заверено копие на валидно Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено по реда на ЗЛПХМ, когато оферират лекарствени продукти и/или Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, когато оферират медицински изделия;
  - Заверено копие на оторизационно писмо за всеки продукт, за който участникът подава оферта, издадено в полза на участника от притежателя на разрешението за употреба, посочен в Позитивния лекарствен списък /в случай, че оторизационното писмо е на чужд език, се представя и с превод на български език/;
  - Заверено копие на декларация за произход и съответствие, издадена от производителя на оферираните медицински изделия или негов упълномощен представител или ЕС сертификат за съответствие с Директива 98/79/ЕС, издаден от компетентен орган по смисъла на Закона за медицинските изделия, или еквивалентен документ, съгласно чл. 53 ал. 4 от ЗОП;
  - Заверено копие на Лицензия, издадена по реда на ЗКНВП, когато участникът оферира лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества от списъците по чл. 3, ал. 2, т. 2 и 3 от ЗКНВП;
  - Заверено копие на валидно разрешение за употреба в страната, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент /ЕО/ № 726/2004 на Европейския парламент и Съвета /чл. 23, ал. 1 на ЗЛПХМ/ и сертификат удостоверяващ, че партидата лекарствен продукт е произведена и контролирана в съответствие с изискванията на разрешението за употреба по реда на ЗЛПХМ. В случай на изтичане на срока на разрешението за употреба на лекарствения продукт е през 2013 г., участникът декларира, в съответствие с чл. 55 ал. 6 от ЗЛПХМ, че количествата на лекарствения продукт са налични за срока на договора;

- Оригинал на декларация, че лекарствените продукти са с държавна регулирана цена, съгласно чл. 261а, ал. 1 от ЗЛПХМ и са включени в Позитивния лекарствен списък, актуален към датата на отваряне на плик № 1 от процедурата. Офертната цена на предлаганите лекарствени продукти не може да бъде по-висока от пределната цена на съответното лекарство, утвърдена от Комисията по цените към Министерството на здравеопазването - попълва се **Образец No 10**;
- Оригинал на декларация, че остатъчният срок на годност на лекарствените продукти, медицински изделия и консумативи към датите на доставка е не по-малък от 75 % - попълва се **Образец No 11**;
- Оригинал на декларация, че доставяните лекарства, медицински изделия и консумативи ще отговарят на нормативно установените изисквания за качество и европейски стандарти, ще са опаковани със съответната маркировка за производител и партидни номера и маркировката ще бъде поставяна на всеки кашон, съответно - на всяка опаковка - попълва се **Образец No 12**;
- Оригинал на декларация - справка за договорите за доставки във връзка с предмета на поръчката за последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Декларацията следва да включва наименованията на договорите, техните стойности, датите на изпълнение и възложителите - попълва се **Образец No 9**;
- Заверени копия нанай-малко 3 (три) препоръки за добро изпълнение и/или договори от/с възложители, за извършени доставки на лекарствени продукти, и/или медицински изделия, и/или медицински консумативи в организации;

н. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

о. Декларация за участието на подизпълнители - попълва се **Образец No 13**;

**Забележка:** Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- имената на подизпълнителите и
- процентът от общата стойност на поръчката или конкретната част от предмета на обществената поръчка и стойността ѝ, която ще се изпълнява от подизпълнител.

п. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв - попълва се **Образец No 14**;

**Забележка:** Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

р. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), с нотариална заверка на подписите в който задължително се посочва представляващият обединението;

с. Декларация за спазване на етичните клаузи на поръчката - попълва се **Образец No 16**;

т. Декларация от членовете на обединението - попълва се **Образец No 17**;

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6,

Ако възложителят установи, че един и същи ключов експерт е включен в екипа на повече от един участник, всички тези участници ще бъдат отстранени от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако участник не представи някой от посочените в точка 6.2.1 от настоящите Указания за участие документи ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Ако участник не представи някой от посочените в точка 6.2.1 от настоящите Указания за участие документи ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

#### **6.2.2. ПЛИК №“2” “Предложение за изпълнение на поръчката”**

Попълва се *Образец No 18 „Предложение за изпълнение на поръчката*

Попълва се *Декларация по чл. 56, ал.1, т.9 от ЗОП за срок на изпълнение на поръчката - Образец 15;*

#### **6.2.3. ПЛИК № “3” “Предлагана цена”**

Попълва се *Образец No 19 „Ценово предложение ”.*

**Участниците следва да представят отделни пликове № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” за всяка една обособена позиция, за която участват!**

Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички копия от документи, представени от участниците, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпечатани с мокър печат на участника (в случай на обединение - с печата на упълномощения участник в обединението) и саморъчно подписани от лицето, представляващо по закон участника (в случай на обединение - от представляващия упълномощения участник) или нарочно упълномощеното за целта лице, съгласно изискванията на документацията за участие.

Всички страници на офертата трябва да бъдат номерирани последователно (по съответните пликове).

#### **6.2.4. Запечатване**

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл - ПЛИК "1" - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, ПЛИК "2" - „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и ПЛИК „3” „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”.

Всеки от пликовете "1", "2" и „3” трябва да съдържа един оригинал на хартиен носител.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като върху плика се изписва:

АДРЕС: ГР. СОФИЯ, УЛ. „Д-Р ЛЮБЕН РУСЕВ” № 1 МБАЛНП „СВЕТИ НАУМ“ ЕАД

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на лекарствени продукти, медицински изделия и консумативи по

прекратени позиции, за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”

Върху плика се посочва адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху плика на се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по - горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **6.3. Подаване на оферти**

#### **6.3.1. Място и срок за подаване на оферти**

Офертата се подава от участника или упълномощения от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: ул. “Д-р Любен Русев” № 1, гр. София, всеки работен ден от 8:30 до 16:00 часа до изтичане на крайния срок, съгласно обявлението.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

#### **6.3.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лекарствени продукти, медицински изделия и консумативи по прекратени позиции, за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”

изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

- в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП;

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;
- това се налага в резултат от производство по обжалване;
- срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

### **6.3.3. Приемане на оферти / връщане на оферти**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

## **7. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**

### **Място и дата на отваряне на офертите;**

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”, на адрес: гр. София, ул. “Д-р Любен Русев” № 1, на посочените дата и час съгласно обявлението за обществена поръчка.

Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко трима.

Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на обществената поръчка. Този срок не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

Комисията, назначена от Възложителя, започва работа след получаване на списъка с участници и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на ПЛИК 1 и ПЛИК 2, и по един отделен плик 3 за всяка обособена позиция, за която участникът в подал оферта, след което най-малко трима от нейните членове подписват ПЛИК „3”. Комисията предлага по един представител на присъстващите участниците да подпише ПЛИК „3” на останалите участници.

В присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, Комисията отваря ПЛИК „2” и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в ПЛИК „2” на останалите участници. След това Комисията отваря ПЛИК „1” и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

Комисията разглежда документите в ПЛИК „1” за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в ПЛИК „1”.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в ПЛИК „2” на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

### **7.1. Отстраняване на участници**

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, по реда на чл. 69, ал. 1 от ЗОП:

- Който не е представил някой от необходимите документи посочени в чл. 56 от ЗОП;
- Който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- Който е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- За когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

### **7.2. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията**

Комисията уведомява участниците като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в ПЛИК 1 - „Документи за подбор”. В този протокол Комисията описва подробно липсващите документи и констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им еднакъв за всички участници и не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на констативния протокол.

Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола от Комисията.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за обстоятелствата посочени в пликове „2” и „3”.

Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

### **7.3. Отваряне на ценовите оферти**

Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на ценовото предложение на участниците.

### **7.4. Необичайно благоприятно предложение**

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато Комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да бъде отхвърлена и участникът да бъде отстранен от процедурата.



## **7.5. Оценка на офертите**

Оценката и класирането се извършва според критерия **“Най-ниска цена” за всяка една обособена позиция**. Комисията проверява дали в ПЛИК 3 - „Предлагана цена” има приложена ценова оферта, съгласно Образец № 19. Финансовите предложения се проверяват, за да се установи че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, а именно дали се изготвени съгласно образеца от документацията за участие и дали са попълнени, съгласно указанията в образците.

Участниците представят единични цени, съответно общи стойности (формирани като произведение от единичните цени и съответните количества), в български лева, без ДДС, за всяка една обособена позиция, за която подават оферта.

Общите стойности за всяка една обособена позиция се представят в числово изражение, до четвъртия знак след десетичната запетая.

В случай на несъответствие между изписани единична цена и обща стойност за определена обособена позиция, за достоверна се счита предложената единична цена.

## **7.6. Класиране на участниците**

Крайното класиране на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща стойност за всяка конкретна обособена позиция, а на последно – участникът, предложил най-висока обща стойност. Оценка на предложената цена се поставя само на офертите на допуснатите до този етап участници.

В случай, че за дадена обособена позиция са предложени едни и същи единични цени/обща стойности в две или повече оферти, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка за конкретната обособена позиция. При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

## **7.7. Приключване на работата на Комисията**

Комисията съставя протокол от разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът съдържа:

- Състав на Комисията;
- Списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им;
- Резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на съдържанието на офертите.

Неразделна част от Протокола на Комисията от разглеждането, оценяването и класирането на офертите са:

- Протокол, изготвен след разглеждането на ПЛИК 1 - „Документи за подбор”;
- Протоколът за оценка на ценовите оферти и класиране;
- Особени мнения със съответните мотиви на членовете на Комисията (в случай, че има такива ) към всеки един от изброените протоколи.

Протоколът от разглеждането, оценяването и класирането на офертите се подписва

от всички членове на Комисията и от нейния председател.

Председателят на Комисията представя Протокола от разглеждането, оценяването и класирането на офертите за утвърждаване от Възложителя. Заедно с протокола, Председателят на Комисията предава на Възложителя и цялата документация, свързана с разглеждането и оценката на офертите. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

## **7.8. Обявяване на резултатите**

Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класираните участници и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията.

В Решението се обявява класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител. В Решението се посочват и отстранените участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

## **8. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## **9. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

- Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
- Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси, и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.
- Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без

предварителното одобрение на възложителя. Той не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

- За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.
- Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.
- Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.
- Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.
- Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

## **10. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**10.1.** Проект на Договор;

**10.2.** Писмо към оферта – Образец № 1;

**10.3.** Списък на документите съдържащи се в офертата – Образец № 2;

**10.4.** Административни сведения – Образец № 3;

**10.5.** Декларация за приемане условията на поръчката – Образец № 4;

**10.6.** Декларация за спазване условията за участие в процедурата – Образец № 5;

**10.7.** Декларация за приемане условията на проекта на договор – Образец № 6;

**10.8.** Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.2а, т.3, т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП – Образец № 7;

**10.9.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, ал. 2, т.5и ал.5, т. 1 от Закона за обществените поръчки – Образец № 7А;

**10.10.** Декларация – справка за оборота от договори, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г. – Образец № 8;

**10.11.** Декларация – справка с изпълнени договори, със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните 3 (три) години до датата на представяне на офертата – Образец № 9;

**10.12.** Декларация, че лекарствените продукти са с държавна регулирана цена, съгласно чл. 261а, ал. 1 от ЗЛПХМ и са включени в Позитивния лекарствен списък, актуален към датата на отваряне на плик № 1 от процедурата – Образец № 10;

**10.13.** Декларация, че остатъчният срок на годност на лекарствените

продукти и медицински консумативи към датите на доставка е не по-малък от 75 % – Образец № 11;

- 10.14. Декларация, че доставяните лекарства ще отговарят на нормативно установените изисквания за качество и европейски стандарти, ще са опаковани със съответната маркировка за производител и партидни номера и маркировката ще бъде поставяна на всеки кашон, съответно - на всяка опаковка – Образец № 12;
- 10.15. Декларация за използване/неизползване на подизпълнител – Образец № 13;
- 10.16. Декларация за съгласие за участие, като подизпълнител – Образец № 14;
- 10.17. Декларация за срока за изпълнение на поръчката – Образец № 15;
- 10.18. Декларация за спазване на етични клаузи – Образец № 16;
- 10.19. Декларация от член на обединение/консорциум – Образец № 17;
- 10.20. Техническо предложение – Образец № 18;
- 10.21. Ценово предложение – Образец № 19;
- 10.22. Банкова гаранция за участие – Образец № 20;
- 10.23. Банкова гаранция за изпълнение – Образец № 21.

Съгласували:

Александър Стоилов – Икономически директор .....

Милена Трифонова – адвокат .....

Силвия Димитрова – Главна медицинска сестра .....

Нели Начева – Главен счетоводител .....

Първолета Колева – Управител аптека .....

Изготвил:

Кристиян Велинов – Експерт обществени поръчки .....