



МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО НЕВРОЛОГИЯ И ПСИХИАТРИЯ “СВЕТИ НАУМ”

АКРЕДИТИРАНА УНИВЕРСИТЕТСКА БОЛНИЦА

София 1113, ул. "Любен Русев" № 1., тел (02) 9702 300; Изпълнителен директор тел: (02) 8703298, факс (02) 8709309;
Ел. поща ubalnp@yahoo.com

MULTIPROFILE HOSPITAL FOR ACTIVE TREATMENT IN NEUROLOGY AND PSYCHIATRY“ST. NAUM”

ACCREDITED UNIVERSITY HOSPITAL

1113 Sofia, 1, Louben Roussev str.; tel: +359 (2) 9702 300; Executive Director tel.: +359 (2) 8703298
fax: +359 (2) 8709309; E-mail: ubalnp@yahoo.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРОКУРИСТ на МБАЛНП „СВЕТИ НАУМ” ЕАД

чл. кор. проф. д-р Иван Миланов, д. м. н.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ПРОВЕЖДАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8а ОТ ЗАКОНА
ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ЧРЕЗ ОБЯВЯВАНЕ С ПУБЛИЧНА ПОКАНА, С
ПРЕДМЕТ:

“Извършване на комплексна услуга по разделно изпиране, дезинфекция, изсушаване, омекотяване, гладене, опаковане и транспортиране до възложителя чрез сортиране по клиники/отделения на болнично постелъчно бельо, работно облекло и постелъчни материали.”

Цена на документацията 5 лева

2013 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за обществена поръчка с предмет:
“Извършване на комплексна услуга по разделно изпиране, дезинфекция, изсушаване, омекотяване, гладене, опаковане и транспортиране до възложителя чрез сортиране по клиники/отделения на болнично постелъчно бельо, работно облекло и постелъчни материали.”

1. РЕШЕНИЕ № Д-100/03.07.2013 г. ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ПУБЛИЧНА ПОКАНА

2. ПУБЛИЧНА ПОКАНА

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПОРЪЧКАТА.

4. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

5. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

6. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

7. ОБРАЗЦИ:

7.1. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

7.2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОРОТА ОТ СХОДНИ УСЛУГИ

7.3. СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ОТ СХОДНИ УСЛУГИ

7.4. ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т. 5 от ЗОП

7.5. ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 - т. 5, ал. 5, т. 2 от ЗОП

7.6. ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП

7.7. ДЕКЛАРАЦИЯ за използване на подизпълнители

7.8. ДЕКЛАРАЦИЯ за запознаване с условията на обществената поръчка

7.9. ДЕКЛАРАЦИЯ за приемане условията на проекта на договор

7.10. ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

7.11. ЦЕНОВА ОФЕРТА

8. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предметът на настоящата обществена поръчка включва предоставяне на комплексна услуга чрез извършване на съвкупност от следните видове дейности:
 - разделно изпиране;
 - дезинфекция, включително отстраняване на трайно фиксирани петна;
 - изсушаване;
 - омекотяване;
 - гладене;
 - опаковане;
 - транспортиране до Възложителя;
 - сортиране по клиники и отделения, включително опаковане в пликове по начин, предпазващ от замърсяване, без рискове за увреждане;

2. Материалите, за които ще се осъществяват дейностите по т. 1 са условно разделени на три подгрупи, включващи съответните артикули:
 - 2.1. Болнично постелъчно бельо, включващо: долни чаршафи, пликове за възглавници, калъфки, олекотени завивки, одеяла и др.;
 - 2.2. Работно облекло, включващо: престилки, туники, панталони, елечи, халати и др.
 - 2.3. Постелъчни материали, включващи: мопове, покривки, изтривалки, килими и др.

3. Прогнозните количества, които са обект на обществената поръчка за срок от една година са както следва:
 - 3.1. Болнично постелъчно бельо – 22 000 кг. (двадесет и две хиляди килограма);
 - 3.2. Работно облекло – 1 320 кг. (хиляда триста и двадесет килограма);
 - 3.3. Постелъчни материали – 1 180 кг. (хиляда сто и осемдесет килограма).

4. Изпълнителят извършва комплексната услуга четири пъти седмично в дните: понеделник, вторник, сряда и петък, като осигурява вземане на материалите и ги предоставя изпрани, обработени и опаковани на следващия ден.

5. Взимането и връщането на материалите се осъществява в посочените в т. 4 дни, в часовете между 10:30 и 12:00, на адреса на Възложителя: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1, за което се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя.

6. Задълженията на Изпълнителя включват, но не само:
 - 6.1. Да предоставя на Възложителя със свои средства и на свой риск качествено и в срок комплексната услуга, като се съобразява с всички указания на Възложителя;
 - 6.2. Да пере и дезинфектира разделно материалите, предоставени от различните организационни структури на Възложителя;
 - 6.3. Да изпълнява комплексната услуга, като спазва всички законови изисквания по отношение на дейността, която извършва, включително Наредба № 37/1995 г. на МЗ за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални;
 - 6.4. Да използва в перилния процес само качествени и безопасни препарати и консумативи, разрешени за употреба в България;
 - 6.5. Да връща изпраните/обработените материали пакетирани, съобразно първоначално зададеното от Възложителя разпределение и по начин, който възпрепятства тяхното замърсяване по време на превоза;
 - 6.6. Да носи риска от случайно загубване и прокъсване на материалите за времето, през което същите са му предадени от Възложителя.

У К А З А Н И Я

За участие в обществената поръчка, подготовка и подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки.

1.1. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е “Извършване на комплексна услуга по разделно изпиране, дезинфекция, изсушаване, омекотяване, гладене, опаковане и транспортиране до възложителя чрез сортиране по клиники/отделения на болнично постелъчно бельо, работно облекло и постелъчни материали.”

1.2. Обособени позиции

В рамките на настоящата обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции.

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е Република България, на адреса на управление на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1

Срокът на изпълнение на обществената поръчка е една година след сключване на договор.

1.5. Прогнозна стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 45 000 лева (четиридесет и пет хиляди лева) без ДДС.

1.6. Прогнозно количество и обем на обществената поръчка

Общото прогнозно количество на постелъчното бельо, работното облекло и постелъчните материали за една календарна година е ~ 24 500,00 килограма. Отделните прогнозни количества за конкретните видове болнично бельо, облекло и постелъчни материали са описани в техническата спецификация на обществената поръчка.

1.7. Начин на плащане

Заплащането се осъществява ежемесечно, по банков път, в тридесет-дневен срок, след представяне от страна на Изпълнителя на оригинал на данъчна фактура и приемо-предавателен протокол за извършените дейности за съответния месец, подписан от страна на Изпълнителя и Възложителя.

1.8. Гаранция за участие

Не се изисква

1.9. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе на каса, по банков път, или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”, и че е със срок на валидност най - малко тридесет дни след срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната сметка на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”:

Банка: „ОББ” АД, клон „Мария Луиза” гр. София

IBAN: BG10 UBBS 8423 1012 8772 14

BIC: UBBS BGSF

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Желаещите да закупят документация за участие в обществената поръчка могат да направят това в сградата на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”, адрес: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1 от 8:30 часа до 16:00 часа, всеки работен ден в срока, съгласно публичната покана.

2.2. Цена на документацията за участие

Цената на документацията е 5 (пет) лева с ДДС.

2.3. Начин на плащане на документацията за участие

Сумата от 5 (пет) лева с ДДС следва да бъде внесена в касата на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД” или преведена по следната банкова сметка:

Банка: „ОББ” АД, клон „Мария Луиза” гр. София

IBAN: BG10 UBBS 8423 1012 8772 14

BIC: UBBS BGSF

- Закупуването на документацията не е задължително за участниците, като Възложителят не изисква в офертите си участниците да представят документа с който е закупена документацията.
- От деня на публикуване на публичната покана, Възложителя осигурява пълен достъп по електронен път до цялата документация на обществената поръчка на следния интернет адрес: <http://www.svnaum.com/other.php?id=6>

3. ОФЕРТА

3.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

3.2. Съдържание на офертата

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни плика, надписани, както следва:

3.2.1. Плик 1 – „Документи за подбор”, както следва:

- a. ЕИК или удостоверение за актуално състояние – заверено копие;
- b. Административни сведения – по образец;
- c. Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за 2010, 2011 г. и 2012 г. – заверени копия;
- d. Информация за оборота от сходни дейности през последните три години (2010, 2011 г. и 2012 г.) – по образец ;
- e. Списък на основните договори, сходни с предмета на поръчката за последните три години (2010, 2011 г. и 2012 г.) – по образец;
- f. Най-малко две референции за добро изпълнение – заверени копия;
- g. Удостоверение за вписване в регистъра на обект с обществено предназначение /обществена пералня за изпиране на болнично бельо/, издадено от РЗИ, валидно за целия срок на договора – заверено копие;
- h. Декларация, че перилните материали и дезинфекционни средства, които ще използва при изпълнение на поръчката, са разрешени от МЗ – оригинал в свободна форма;
- i. Декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – по образец;
- j. Декларация за ползването на подизпълнители – по образец;
- k. Валиден сертификат ISO 9001:2000 или еквивалентен – заверено копие;
- l. Списък на документите в офертата – в свободна форма.

3.2.2. Плик 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ:

- a. Техническо предложение – по образец;

3.2.3. Плик 3 – „Предлагана цена”, съдържащ:

а. Ценова оферта – по образец;

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл - ПЛИК “1”, ПЛИК “2” и ПЛИК „3”. Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик. Върху плика се посочва наименованието на обществената поръчка, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Копия на документи, приложени в офертата, се представят заверени с гриф „Вярно с оригинала”, с подпис и печат на участника;

Офертата се представя в един оригинал на хартиен носител;

3.3. Срок на валидност на офертите – минимум 60 дни.

3.4. Подаване на оферти

Офертата се подава от участника или упълномощения от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1, всеки работен ден от 8:30 до 16:00 часа, до изтичане на крайния срок, съгласно публичната покана.

3.5. Разглеждане на оферти

След изтичане на срокът за представяне на оферти, съгласно обявеното в Публичната покана, Възложителят назначава комисия, която да разгледа и оцени офертите и класира участниците.

3.6. Оценка на офертите и определяне на изпълнител

Оценката и класирането на офертите се извършва съгласно критерия “Най-ниска цена”. За изпълнител се определя участника предложил най-ниска, съгласно изложеното в „Методика за оценка на офертите” и образеца на „Ценово предложение”, неразделни части от документацията на обществената поръчка

4. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

4.1. Договор за изпълнение на обществената поръчка ще се сключи с класирания на първо място участник, а при отказ Възложителят ще покани класирания на второ място участник за подписване на договор;

4.2. При сключване на договор определеният за изпълнение на поръчката, представя документи съгласно чл.101е, ал. 2 от ЗОП, както и гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС.

УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава VIII „а” от ЗОП с предмет: “Извършване на комплексна услуга по разделно изпиране, дезинфекция, изсушаване, омекотяване, гладене, опаковане и транспортиране до възложителя чрез сортиране по клиники/отделения на болнично постелъчно бельо, работно облекло и постелъчни материали.”

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания, с изключение на административните изисквания, ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка е участвал като обединение, той може да избере или да създаде юридическо лице или да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията като неперсонифицирано лице по смисъла на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Независимо от избора му, регистрацията следва да бъде извършена преди сключването на договора за обществена поръчка.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители в своята оферта, изискванията посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа и е посочил вида на работите, които ще се извършват и дела на тяхното участие.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

2. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ СЪГЛАСНО ЗОП

Участникът в настоящата обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания, съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП), а именно:

2.1. В обществената поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който :

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ обявен в несъстоятелност;

в/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г/ при които лицата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

е/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

з/ е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

и/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

й/ има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

к/ който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки,

2.2. Изискванията по буква „а” , буква „г” и буква „к” по-горе се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.3. За обстоятелствата по букви „б”, „в”, „е”, „и” и „й” , когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

2.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 1. и т. 2. по-горе се прилагат и за подизпълнителите.

2.5. При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 1. по-горе с декларация.

2.6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „и”, „й” и „к”.

2.7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т.1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „з”, „и”, „й” и „к”.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т.1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „и”, „й” и „к”, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1. букви „е”, „з”, „и”, „й” и „к” или когато те не включват всички случаи по т.1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „з”, „и”, „й” и „к”, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.8. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

3. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ФИНАНСОВИ И ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ

3.1. Минимални изисквания на финансови възможности:

3.1.1. Участниците следва да са реализирали оборот сумарно за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 40 000 лв. (четиридесет хиляди лева) без ДДС от извършени услуги по разделно изпиране, дезинфекция, изсушаване, омекотяване, гладене, опаковане и транспортиране на облекло, спално бельо и постелъчни материали.

3.2. Минимални изисквания за технически възможности:

3.2.1. Участниците в обществената поръчка трябва да притежават акредитиран Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съгласно предмета на настоящата обществена поръчка;

3.2.2. Участниците в настоящата процедура следва да са изпълнили успешно, общо за последните 3 (три) години до датата на представяне на офертата или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 2 (два) договора за предоставяне на комплексни услуги по разделно изпиране, дезинфекция, изсушаване, омекотяване, гладене, опаковане и транспортиране на облекло, спално бельо и постелъчни материали. Изискването се доказва с представяне на поне две референции за добро изпълнение, издадени от възложители.

3.2.3. Участниците следва да притежават Удостоверение за вписване в регистъра на обект с обществено предназначение /обществена пералня за изпиране на болнично бельо/, издадено от РЗИ, валидно за целия срок на договора;

3.2.4. Участниците следва да декларират, че перилните материали и дезинфекционни средства, които ще използва при изпълнение на поръчката, са разрешени от МЗ.

В случай, че участникът участва като обединение / консорциум, изброените по -горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители изброените по-горе изисквания се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

В обществена поръчка с предмет:

“Извършване на комплексна услуга по разделно изпиране, дезинфекция, изсушаване, омекотяване, гладене, опаковане и транспортиране до възложителя чрез сортиране по клиники/отделения на болнично постелъчно бельо, работно облекло и постелъчни материали.”

Настоящата методика определя условията и реда за оценяване на офертите. Оценяването на оферти се извършва по критерия „Най-ниска цена”, съгласно описаното по-долу.

На оценка подлежат само офертите на участниците, които отговарят на условията на ЗОП и изискванията на Възложителя.

Участниците следва да предложат единични цени за един килограм за всяка една от изброените по-долу групи материали:

1. Болнично постелъчно бельо, включващо: долни чаршафи, пликове за възглавници, калъфки, олекотени завивки, одеяла и др.;
2. Работно облекло, включващо: престилки, туники, панталони, елеци, халати и др.;
3. Постелъчни материали, включващи: мопове, покривки, изтривалки, килими и др.

За по-прецизно изчисляване на предложените цени се определят съответните коефициенти на тежест за всяка една от изброените по-горе групи материали, съобразно прогнозните количества, записани в спецификацията на обществената поръчка:

№	Наименование	Коефициент на тежест
1.	Болнично постелъчно бельо, включващо: долни чаршафи, пликове за възглавници, калъфки, олекотени завивки, одеяла и др.	0,90
2.	Работно облекло, включващо: престилки, туники, панталони, елеци, халати и др.	0,05
3.	Постелъчни материали, включващи: мопове, покривки, изтривалки, килими и др.	0,05

За целите на настоящата методика за оценка на офертите, участниците следва да предложат три отделни единични цени без ДДС за 1 килограм, в лева без ДДС, съответно за трите групи материали, обект на настоящата обществена поръчка. Трите предложени единични цени се умножават по съответния коефициент на тежест. Сборът от трите претеглени единични представлява средна претеглена единична цена за един килограм, която е обект на оценка в настоящата обществена поръчка.

№	Наименование	Коефициент на тежест	Предложена единична за 1 килограм в лв. без ДДС	Претеглена единична цена за 1 килограм в лева без ДДС

				(коэф. на тежест*ед. цена за кг.)
1.	Болнично постелъчно бельо, включващо: долни чаршафи, пликове за възглавници, калъфки, олекотени завивки, одеяла и др.	0,90		
2.	Работно облекло, включващо: престилки, туники, панталони, елеци, халати и др.	0,05		
3.	Постелъчни материали, включващи: мопове, покривки, изтривалки, килими и др.	0,05		
Средна претеглена единична цена за 1 килограм в лева без ДДС:				

Единичните цени се представят в числово изражение, до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска средна претеглена единична цена за 1 килограм в лева без ДДС, а на последно – участникът, предложил най-висока цена.

В случай, че средните претеглени единични цени за 1 килограм в лева без ДДС на две или повече оферти са равни, се сравняват предложените единични цени по първата група материали, а именно: ”Болнично постелъчно бельо, включващо чаршафи, калъфки, олекотени завивки, одеяла и др.”, като участникът предложил по-ниската цена за първата група се определя за изпълнител.