



МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО НЕВРОЛОГИЯ И ПСИХИАТРИЯ
"СВЕТИ НАУМ"

АКРЕДИТИРАНА УНИВЕРСИТЕТСКА БОЛНИЦА
София 1113, ул. "д-р Любен Русев" № 1, тел (02) 9702 300 (222); 0886766068, факс (02) 8709309;
Ел. поща ubalnp@yahoo.com

MULTIPROFILE HOSPITAL FOR ACTIVE TREATMENT IN NEUROLOGY AND PSYCHIATRY
"ST. NAUM"

ACCREDITED UNIVERSITY HOSPITAL
1113 Sofia, 1, Louben Roussev str.; tel: +359 (2) 9702 300 (222); 0886766068, fax: +359 (2) 8709309;
E-mail: ubalnp@yahoo.com

Изх. № 2-773/27.03.24г.

О Б Я В Л Е Н И Е

"МБАЛНП "Св.Наум" ЕАД на основание чл. 29, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, Правила за провеждане на търг и конкурс за сключване на договори за продажба и наем с работници и служители съгласно Приложение 1 към чл. 29 от ППЗПП, Вътрешни правила за отдаване под наем и разпореждане с активите на МБАЛНП „Св. Наум“ ЕАД и решение на Съвета на директорите на МБАЛНП "Св. Наум" ЕАД, обективизирано в Протокол №.6/20.03.24 г. ОБЯВЯВА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ Бистро „Зигмунт Фройд“ с площ от 131,21 кв.м. намиращо се в двора на болницата откъм заден портал.

1. Началната тръжна едномесечна наемна цена, определена от независим оценител, е 806,00 лв. (осемстотин и шест лева) без ДДС, а стъпката на наддаване е 5 (пет) на сто от началната цена.
2. Срокът на наемния договор е 3 (три) години.
3. В наемната цена не са включени разходите за консумативи (режийните разноски за потребление на електроенергия, вода, топлинна енергия).
4. Начин на плащане на наемната цена и изисквания за обезпечения по изпълнение на договора: в тридневен срок след връчването на влязлата в сила заповед за избор на наемател, наемателят внася по определена от лечебното заведение банкова сметка гаранционна вноска, която е в размер на удвоения месечен наем без ДДС, предложен от него. Наемната цена за всеки месец се плаща до 25-то число на предходния месец по банкова сметка на болницата. Консумативните разходи за електроенергия, вода, топлинна енергия се заплащат от наемателя по банкова сметка на болницата.
5. Цената на документацията за участие в търга е в размер на 20 (двадесет) лева, заплаща се на касата в болницата и се получава в деловодството на МБАЛНП "Св. Наум" ЕАД всеки работен ден от 08.00 часа до 16.00 часа за периода от 29.03.24 г. до 15.04.24 г., а при повторен търг до 15.05.24 г.
6. Оглед на обекта може да се извършва всеки работен ден от 10.00 часа до 15.00 часа, след заявка, направена на телефон 02/97-02-111, г-жа Димитрова поне един работен ден преди деня, в който заинтересованото лице желае да извърши оглед. За заинтересовани се считат лицата, които са закупили документация за търга.
7. Заявленията за участие, заедно с изискуемите документи, се подават в "Деловодството" на МБАЛНП "Св. Наум" ЕАД до 16.00 часа на 15.04.2024 г. в запечатан непрозрачен плик, върху който се записват: видът на процедурата; обектът, за който се участва; наименованието на участника, ЕИК/БУЛСТАТ, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакт. При приемане на плика за участие в търга върху него се отбелязва входящ номер, дата и час на получаването му, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат и незабавно се връщат заявления, които са подадени след крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
8. Търгът ще се проведе на 16.04.24 г. от 10.30 часа в учебната зала на ДКБ, ет.1, сграда „Неврология“.
9. Търгът следва да се проведе и когато е подадено само едно заявление за участие.
10. Когато няма подадено нито едно заявление за участие в търга в срока по т. 7, търгът се обявява за непроведен и се провежда повторно на 16.05.24 г., от 10.30 часа в учебната зала на ДКБ, ет.1, сграда „Неврология“.

11. Участниците следва да представят следните документи: заявление - по образец Приложение №2 от документацията; заверено от кандидата копие от документ за създаване и/или регистрация, когато участникът не е вписан в Търговския регистър или в Регистър БУЛСТАТ или в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията; списък на оборудването и апаратурата, които ще се ползват за извършване на дейността в обекта, както и на вида на продуктите, които ще се предлагат; декларация по образец Приложение №3 от документацията; ценово предложение, по образец Приложение №5 от документацията; декларация за съгласие за обработка на личните данни, по образец Приложение №6, списък на обектите, които са ползвали под наем за подобен вид дейност през 2022 г. и 2023 г. – приключили договори или още действащи, с данни за наемодателя – име, ЕИК/БУЛСТАТ, адрес на обекта, лице за контакт – свободен текст, придружени с референции в оригинал, списък на всички приложени документи към заявлението;

12. Не се допускат до разглеждане ценовите предложения на кандидати, които не са представили някои от изискуемите документи и/или при наличието на следните обстоятелства: кандидатът е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност; кандидатът е в процедура по ликвидация; кандидатът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на кандидата, установени с акт на компетентен орган, освен ако задължението е по акт, който не е влязъл в сила; кандидатът или член на управителен или контролен орган на кандидата или временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурор или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на §1 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с представляващия болницата.

13. Комисия, определена със заповед на изпълнителния директор на МБАЛНП „Свети Наум“ ЕАД ще разгледа на 16.04.2024 г. подадените заявления при закрито заседание в резултат на което търгът завършва с издаване на заповед на изпълнителния директор за определяне на наемател за обекта или прекратяване на търга за обекта.

14. Заповедта се издава в 10-дневен срок от утвърждаването на протокола на комисията и се съобщава на участниците в процедурата.

15. Изпълнителният директор сключва договор за наем с лицето, определено за наемател след представяне на оригинални или заверени копия на документи, които удостоверяват, че съответното лице няма задължения по чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към общината, в която е седалището или адреса му по регистрация, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

За контакти за предоставяне на допълнителна информация: гр. София, ул. ”д-р Любен Русев” № 1, тел. 02/97-02-101 – Станислава Бачева.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР.....
/Акад. проф. д-р Ив. Миланов, дмн/

