



МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО НЕВРОЛОГИЯ И ПСИХИАТРИЯ

“СВЕТИ НАУМ”

София 1113, ул. "д-р Любен Русев" № 1., тел.(2) 9702 300;

Изпълнителен директор тел: (2) 8703298, факс (2) 8709309; Ел. поща umbalnp@svnaum.com

MULTIPROFILE HOSPITAL FOR ACTIVE TREATMENT IN NEUROLOGY AND PSYCHIATRY

“ST.NAUM”

1113 Sofia, 1 “doctor Louben Roussev” str.; tel: +359 (2) 9702 300;

Executive Director tel.: +359 (2) 8703298, fax: +359 (2) 8709309; E-mail: umbalnp@svnaum.com

ОБЯВЛЕНИЕ

В изпълнение на решение по т.4 от Протокол №2 от 17.02.2023 г. на Съвета на директорите на лечебното заведение и на основание чл. 29, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и т.1 от Приложение №1 към чл.29, ал.2 от ППЗПП, Вътрешни правила за отдаване под наем и разпореждане с активите на МБАЛНП „Св. Наум“ ЕАД

I. МБАЛНП „СВЕТИ НАУМ” ЕАД ОТКРИВА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ – пет обекта с обща площ от 10 кв.м. в сградите на болницата за монтиране на определените за целта места на автомати за топли и/или студени напитки и пакетирани храни, както следва:

1.1. Номер и вид на обекта	Вид на автомата
№1. площ от 2 кв.м. на ет.1 в Четириетажна сграда-администрация, неврологични клиники, ДКБ	1 бр. автомат за топли напитки
№2. площ от 2 кв.м. на ет.1 в Четириетажна сграда-администрация, неврологични клиники, ДКБ	1 бр. автомат за студени напитки и пакетирани храни
№3. площ от 2 кв.м. на ет.2 в Четириетажна сграда-администрация, неврологични клиники, ДКБ	1 бр. автомат за топли напитки
№4. площ от 2 кв.м. на ет.1 в Сграда Детска клиника	1 бр. автомат за топли напитки
№5. площ от 2 кв.м. на ет.1 в Сграда психиатрични клиники и физиотерапия	1 бр. автомат за топли напитки

1.2. Началната тръжна едномесечна наемна цена, определена от правоспособен независим оценител за всеки един от обектите е **119,75** лв. (сто и деветнадесет лева и 75 стотинки) без ДДС, а стъпката на наддаване за всеки от обектите е 10 (десет) на сто от началната цена

2.Срокът на наемния договор е 2 (две) години.

3. В наемната цена не са включени разноските за потребление на електроенергия и вода за машините.

4. Цената на тръжната документация е 30 лв. /тридесет лева/, платими в касата на болница МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД в срок до **08.03.2023 г.**, а при провеждане на повторен търг - до **07.04.2023 г.** Документацията се получава от касата на болницата всеки работен ден от 08.00 до 16.00 ч. в упоменатите срокове.

5. . Оглед на определените площи се извършва с предварителна заявка от **23.02.2023 г.** до **07.03.2023 г.** от 10:00 часа до 15:00 часа, след закупуването на документация и предварителна заявка поне един ден преди огледа. За контакти - тел. 02/9702281 – Д. Димитров.

6. Когато няма подадено нито едно заявление за участие в търга в срока по т.5.9, той се обявява за непроведен и се провежда повторно на **10.04.2023** година, от 10.30 часа в учебната зала на ДКБ, ет.1, сграда „Неврология”.

7. Търгът ще се проведе **09.03.2023 г. от 10:30 часа** в Учебната зала на Диагностично консултативния блок, гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1.

II. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Заявленията за участие, заедно с изискуемите се документи, се подават в “Деловодството” на МБАЛНП “Св.Наум” **до 14:00 часа на 08.03.2023 г.** в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязват: името на участника или името на упълномощеното лице и цялостното наименование на обекта на търга, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакт. Освен документите за участие в търга в плика трябва да се съдържа и ценовото предложение, поставено в малък запечатан и непрозрачен плик.

2. При приемане на плика върху него се отбелязва входящ номер, дата и час на получаването му, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат и незабавно се връщат заявления, които са подадени след крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Участниците следва да представят следните документи: заявление за участие в търга – по образец; декларация №3 по образец; документ, удостоверяващ правото на собственост върху автоматите /заверено от кандидата копие или правното основание за ползването им от участника в търга – договор за наем, договор за ползване/; декларация свободен текст, че автоматите са снабдени с фискални устройства и са свързани с НАП; документ, издаден от Наемодателя за закупена тръжна документация /заверено от кандидата копие/; нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата, в случай, че подписалият офертата няма представителна власт по регистрация; описание на техническите характеристики на автоматите; документ с информация за предлаганите продукти; списък на обектите, които са ползвали под наем за подобен вид дейност през 2021 г. и 2022 г. с данни за наемодателя (име и ЕИК) и адрес на обекта. В списъка се включват, както прекратените, така и още действащи договори с участника. Списъкът се изготвя в свободен текст; ценова оферта за всеки обект, която се изготвя по образец – Приложение №5 и се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена за обект/автомат №“. За всеки обект участникът подава отделна ценова оферта, запечатана в отделен плик. Пликът/пликите с ценовите оферти за обектите с надпис „Предлагана цена за обект/автомат №“ се поставя/т в един общ непрозрачен плик, заедно с останалите документи; списък с опис на всички приложени документи към заявлението.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Участниците трябва да отговарят на следните изисквания: да са регистрирани като търговци; да представят оферта, изготвена в съответствие с изискванията на наемодателя, определени с документацията, която е одобрена с настоящото решение; не се допускат до разглеждане ценовите предложения на кандидати, които не са представили някои от изискуемите документи и/или при наличието на някое от следните обстоятелства: а) е обявен в несъстоятелност; б) е в производство по несъстоятелност; в) е в процедура по ликвидация; г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към общината, в която е седалището и адреса му на управление по регистрация, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечаване; д) кандидатът или член на управителен или контролен орган на кандидата или временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с представляващия болницата.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. Комисия, определена със заповед на изпълнителния директор на МБАЛНП „Свети Наум“ ЕАД ще разгледа подадените заявления при закрито заседание.

2. Търгът завършва със заповед/решение на изпълнителния директор за:

2.1.определяне на наемател за съответния обект или

2.2. прекратяване на търга за обекта.

3. Заповедта/решението се издава в 10-дневен срок от утвърждаването на протокола на комисията и се съобщава на участниците в процедурата.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Изпълнителният директор сключва договор за наем с лицето, определено за наемател след представяне на оригинални или заверени копия на документи, които удостоверяват, че лицето, което е определено за наемател няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към общината, в която е седалището и адреса му по регистрация, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, внесена гаранция за добро изпълнение и свидетелство за съдимост.

За допълнителна информация: гр. София, ул. ”д-р Любен Русев” № 1, тел. 02/97-02-101 – Станислава Бачева.

Акад. проф. д-р Иван Миланов, дмн
Изпълнителен директор
/ПП/

Забележка: Подписите са заличени на основание §1, т.1 и т.3 от ДР на ЗЗЛД