

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

по обществена поръчка с предмет: **“Организиране и осъществяване на невъоръжена, денонощна охрана на територията на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”**

- I. Решение за откриване на процедурата
- II. Указания за подготовка на офертата
- III. Проект на договор
- IV. Техническа спецификация
- V.1. Образци
 - 1.1. Образец № 1 - Предложение за изпълнение на поръчката;
 - 1.2. Образец № 2- Ценово предложение;
 - 1.3. Образец № 3 - Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. “д” от ППЗОП;
 - 1.4. Образец № 4 - Декларация-съгласие за обработване на лични данни от субект на лични данни;
- V.2. Образец на еЕЕДОП

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Настоящата обществена поръчка се открива на основание чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Мотиви за избора на процедурата:

Съгласно чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП, възложителят може да проведе пряко договаряне с определени лица, когато обществената поръчка е за услуги по Приложение № 2 и е на стойност по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. Дейностите, предмет на настоящата поръчка - охранителни услуги са включени в Списъка на социалните услуги и други специфични услуги по Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП и същите съгласно Общия терминологичен речник - CPV са с общ код 79700000 "Детективски и охранителни услуги". Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 75 000,00 лв. Налице са всички нормативно изискуеми предпоставки, позволяващи настоящата обществена поръчка да бъде възложена по реда на чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП, при условията на чл. 64 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) - чрез процедура на пряко договаряне с определени лица.

1. Предмет на обществената поръчка

Предмета на обществена поръчка включва: Предоставяне на услуги по извършване на денонощна невъоръжена физическа охрана и осигуряване на пропускателния режим на двата входа/изхода, единият представляващ централен вход, разположен североизточно на територията на МБАЛНП „Св. Наум“ ЕАД и водещ до ул. „Д-р Любен Русев“, а другия второстепенен, разположен югозападно от територията на МБАЛНП „Св. Наум“ ЕАД, като през него се достига до бул. „Г.М.Димитров“ На двата входа/изхода се осъществява контролно-пропускателен режим с магнитни карти, като има разположени бариери, както и помещения за охраната, в които е разположена апаратурата по видео-наблюдението, командното табло за бариерите, СОТ и системите за достъп.

2. Обособени позиции

В рамките на настоящата обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции. Обществената поръчка не се разделя на обособени позиции, тъй като е нецелесъобразно и неефективно разделянето и възлагането ѝ на повече от един изпълнител. Охраняването на обекта, който представлява комплекс от самостоятелни клиники за лечение на неврологични и психиатрични заболявания, изисква последователно и системно извършване на взаимно обвързани дейности. Възложителят счита, че услугата трябва да се изпълнява от един изпълнител, за да се осигури комплексност, както и да се гарантира максимална координация и ефективност при осъществяване на охраната. Неразделянето на поръчката на обособени позиции изключва отрицателния ефект от разделянето на отговорността между различни изпълнители.

3. Прогнозна стойност

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е **75 000** (седемдесет и пет хиляди) лева без ДДС. Това е максималният финансов ресурс, определен от възложителя и предложенията в офертите не трябва да го надвишават.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Забранява се представяне на варианти в офертите.

5. Място за изпълнение на поръчката – адреса на управление на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1.

6. Условия за изпълнение на обществената поръчка

Съобразно изискванията на Техническата спецификация.

7. Оглед на обекта

В срока за подаване на оферти участниците могат да се запознаят с конкретните условия за охрана на обекта. За целта участникът трябва да съгласува с представител на възложителя на тел: 02/9702281 за времето за посещение и оглед на обекта от свои представители.

8. Срок на действие на договора

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител след проведената обществена поръчка, за срок от една година.

9. Гаранция за изпълнение на договора.

Задължение за представяне на гаранция възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Определеният за изпълнител предоставя гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение е в размер на: 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията, ако е под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. Парична сума;

Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Банкова гаранция;

Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане в срок от 3 (три) работни дни при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на изпълнение на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичането на срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Застрахователната сума да е равна на сумата на гаранцията;
2. Да е учредена в полза на Възложителя;
3. Застрахователната премия да е платима еднократно при сключване на застраховката.
4. Срокът на застраховката следва да е равен или по-дълъг от срока за изпълнение на договора;
5. Изпълнителят при необходимост се задължава да представи нова полица или да удължи срока на представената за да спази условието на т.4.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В настоящата обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва охранителна дейност съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за

изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, в офертата се представя копие от документ (споразумение или друг приложим документ), за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
3. партньор, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. В случай че обединението е регистрирано в регистър БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

1.7. Подизпълнители

1.7.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията в предходната точка.

1.7.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.7.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП и след изпълнение на изискването на чл. 66, ал. 12 от ЗОП.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат участници в една и съща процедура.

1.10. Изискванията към участниците по отношение на личното им състояние

На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.10.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.10.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.10.1, в друга държава членка или трета страна;

1.10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

1.10.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл.63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.10.8. Основанията по т. 1.10.1., 1.10.2 и 1.10.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

1.10.9. В случаите по т.1.10.8., когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.10.1., 1.10.2 и 1.10.7 се отнасят и за това физическо лице.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки от Национална агенция по приходите (НАП) ; информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

1.11. На основание чл. 55 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.11.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.11.2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.11.3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез представяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.11.4. Основанията по т. 1.11.3 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

1.11.5. В случаите по т.1.11.4., когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.11.3 се отнасят и за това физическо лице.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят ЕЕДОП.

1.12. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55, възложителят отстранява от процедурата:

1.12.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.12.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или

разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП;

1.12.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

1.12.4. участници, които са свързани лица;

1.12.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

1.12.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал.9 или 10 ЗОП.

1.13. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Възложителят отстранява от процедурата участник, който е нарушил забраната на чл. 101, ал. 11 ЗОП.

За удостоверяване на тези обстоятелства участникът следва да попълни част Ш., буква „Г“ от ЕЕДОП.

В раздел Г в частта *отговор* се посочва информация, свързана със специфични национални основания за отстраняване: осъждания за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК; наличие на свързаност по смисъла на §2, т.44 от ДР на ЗОП; нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, забраната за участие на лица, за които са налице обстоятелства съгласно чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако са налице изключенията по т.4 от същия закон; и забраната за участие по чл. 69 от от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Важно:

Ако за участниците не са налице тези обстоятелства, те посочват само отговор „не“.

Ако за участниците са налице тези обстоятелства, те посочват отговор „да“ и посочват мерки за реабилитиране/надеждност, ако такива са предприети.

1.14. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критериите за подбор като попълват съответната информация в ЕЕДОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и/или по реда на чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП от ЗОП е необходимо участниците да представят предвидените в закона доказателства за съответствието с критериите за подбор.

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците трябва да разполагат с валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност, издаден съгласно Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), или удостоверяване правото на лицата по чл.2, ал.3, т.1 от ЗЧОД. Лицензът задължително трябва да включва дейност по чл.5, ал.1, т.2 от ЗЧОД.

Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участника.

Технически и професионални способности

1. Участниците следва да са изпълнили успешно през последните 3 години до датата на подаване на офертата на настоящата поръчка в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, най-малко една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката. Под услуги „сходни с предмета на обществената поръчка“, възложителят ще приема услуги с предмет „осигуряване на денонощна физическа охрана на комплекс, състоящ се от няколко сгради“.

В случаите по чл.67, ал. 5 и/или по реда на чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП от ЗОП е необходимо участниците да представят списък на извършените услуги с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2. За извършване на физическата охрана участниците трябва да разполагат с необходимия за изпълнение на поръчката персонал, съобразно изискванията на чл. 50, ал.1 от Закона за частната охранителна дейност и трудовото и осигурително законодателство (нощен труд, междусменни почивки и т.н.).

В случаите по чл.67, ал. 5 и/или по реда на чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП от ЗОП е необходимо участниците да представят списък на охранителите, назначени с трудов договор, с посочване на длъжност, образование и информация относно завършен курс за първоначално обучение.

3. За изпълнение на дейностите, посочени в предмета на поръчката участниците трябва да разполагат с необходимото оборудване - униформено облекло и отличителни знаци, средства за принуда и защита, средства за комуникации, денонощен оперативен център.

В случаите по чл.67, ал. 5 и/или по реда на чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП от ЗОП е необходимо участниците да представят списък на осигуреното оборудване за изпълнение на обществената поръчка, с информация относно: униформено облекло за охранителите, които ще осъществяват физическа невъоръжена охрана; Отличителни знаци за охранителите; Средства за принуда и защита; средства за комуникации; адрес на денонощен оперативен център за ръководство и координация на действията при осъществяване на физическата охрана.

Подготовка на офертата. Указания за изготвяне на офертата.

1. Документацията по настоящата обществена поръчка е налична и се предоставя безплатно в профила на купувача на официалната интернет страница на Възложителя.

2. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към

условията, обявени от Възложителя.

3. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията на Възложителя, посочени в документацията, е риск за участника и може да доведе до отстраняване му.

4. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в поканата за настоящата процедура, настоящите указания и трябва да бъде оформена по приложените към документацията образци на приложения. Условията в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

5. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация следва да бъдат представени на български език, а в случай че документите са на чужд език - с превод на български език, без корекции и поправки.

6. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала”.

7. Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, посочени от Възложителя в документацията.

8. Офертата задължително трябва да включва пълния обем от предмета на обществената поръчка. Оферти за част от предмета се отстраняват от участие.

9. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

11. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

12. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

13. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

14. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

15. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

16. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и

за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

17. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Всяка оферта трябва да съдържа:

1.1. Опис на представените документи;

1.2. Техническо предложение, което съдържа:

а) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - по Образец № 1;

б) Декларация по чл. 39, ал. 3, т.1, б "д" от ППЗОП - по Образец № 3.

1.3. Декларация-съгласие за обработване на лични данни от субект на лични данни - по Образец № 4.

1.4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

Важно: ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка за целите на участието в настоящата обществена поръчка следва задължително представяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета от документи за участие в процедурата.

Форматът в който се предоставя документът не следва да позволява неговото редактиране.

За повече информация за предоставяне на еЕЕДОП – методическо указание с изх.№ МУ-4/02.03.2018 г. на Агенцията за обществени поръчки – http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/pracktika/MU4_2018.pdf

Приложение: ЕЕДОП в ".doc" формат-образец №1

Забележка: След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

1.5 Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.6. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, в офертата се представя следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г) партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП в свободен текст /когато е приложимо/;

1.8. Ценово предложение - изготвено по Образец № 2.

2. Подаване на оферта

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1113, ул. "Д-р Любен Русев" № 1, деловодство на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД.

2.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и за коя/кои обособени позиции се подават документите. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, оптичен **носител с цифрово подписан ЕЕДОП**.

2.4. Срок за подаване на оферта:

до **12 (дванадесет) дни**, от получаване на поканата.

ДАТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИ:

Дата на провеждане на преговорите: **15.04.2020г.** Съгласно чл. 67, ал. 1 от ППЗОП, поредността на провеждане на преговорите, ще бъде определена чрез жребий, на който може да присъстват представители на поканените участници.

Жребиият ще се проведе на 15.04.2020г.; 10:00 часа, на адрес: МБАЛНП “Свети Наум” ЕАД, гр. София, ул. "Д-р Любен Русев" № 1, учебна зала ДКБ.

Място: МБАЛНП “Свети Наум” ЕАД, гр. София, ул. "Д-р Любен Русев" № 1, учебна зала ДКБ.

Критерий за възлагане на поръчката

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена на основание на избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“.

За нуждите на оценката цената на офертата е предложената **месечна цена за денонощна физическа охрана на обекта**.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на обществената поръчка.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител, при условията и по реда на чл. 112 от ЗОП.

Договор за обществена поръчка се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-

дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител.

Изменение в сключен договор за обществена поръчка се допуска на основание чл.116 от ЗОП.