

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лекарствени продукти за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”

- I. Решение за откриване на процедурата
- II. Обявление за обществена поръчка
- III. Указания за подготовка на офертата
- IV. Проект на договор
- V. Техническа спецификация;
- VI. Прогнозна стойност на обществената поръчка;
- VII.1. Образци
 - 1.1. Образец № 1 - Предложение за изпълнение на поръчката;
 - 1.2. Образец № 1А - Декларация за количества от притежател на разрешението за употреба, производител или официален представител
 - 1.3. Образец № 2 - Ценово предложение;
 - 1.4. Образец № 3 - Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. “д” от ППЗОП;
 - 1.5. Образец № 4 - Декларация-съгласие за обработване на лични данни от субект на лични данни.
- VII.2. Образец на еЕЕДОП

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се открива на основание чл. 73, ал.1, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б” от Закона за обществените поръчки.

1. Описание на обществената поръчка

Настоящата обществена поръчка е за доставка на лекарствени продукти за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София. В предмета на обществената поръчка се съдържат 175 обособени позиции с лекарствени продукти, подробно описани в Техническата спецификация. Оферти могат да бъдат подавани за една, за няколко или за всички обособени позиции.

2. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева без ДДС.

2.1. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е **307 866,15 (триста и седем хиляди осемстотин шестдесет и шест лева и 15 ст.) лв. без ДДС.**

2.2. Прогнозната стойност на отделните обособени позиции е посочена в Техническата спецификация.

3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Забранява се представяне на варианти в офертите.

4. Условия и срок за изпълнение на обществената поръчка

4.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител след проведената процедура.

Срокът на изпълнение на обществената поръчка е една година след влизане в сила на договора или до извършването на доставки на обща стойност, съответстваща на общата стойност на договора преди изтичането на едногодишния срок, или до сключване на договори въз основа на вътрешен конкурентен избор, проведен на базата на сключени рамкови споразумения от Централния орган за покупки в сектор „Здравеопазване” (ЦОПСЗ), което от посочените условия настъпи първо

4.2. Доставяните лекарствени продукти следва да отговарят на изискванията, заложиени в Техническата спецификация на обществената поръчка и към момента на доставка да имат сертификат удостоверяващ, че партидата лекарствен продукт е произведена и контролирана в съответствие с изискванията на разрешението за употреба по реда на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ).

5. Срок на доставка – до 12 (дванадесет) часа след получаване на заявка от МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД за необходимите количества. Заявките ще се правят по телефон, като Изпълнителят носи отговорност за тяхното точно възпроизвеждане и съответствието им с доставката. Възложителят ще заявява доставки съобразно действителните си нужди, поради което към датата на откриване на настоящата процедура е невъзможно да бъде изготвен график за извършване на доставките, който да бъде включен като елемент на документацията и по този начин да бъде предоставен за сведение на потенциалните участници в обществената поръчка.

6. Условия и начин на плащане

6.1. Условия на плащане – плащането се извършва в лева в тридесетдневен срок, след представяне на оригинал на фактура и приемо-предавателен протокол за предаване на стоките на Възложителя.

6.2. Начин на плащане – плащането се извършва по банкова сметка, посочена от изпълнителя след представяне на документите по т. 6.1.

7. Място за изпълнение на поръчката: болнична аптека на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София, на адрес: гр. София 1113, р-н Изгрев, ул. “Д-р Любен Русев” № 1.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, в офертата се представя копие от документ (споразумение или друг приложим документ), за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
3. партньор, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. В случай че обединението е регистрирано в регистър БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

1.7. Подизпълнители

1.7.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията в предходната точка.

1.7.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.7.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участникът следва да декларира в част III. „Основания за изключване“, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на пречки по чл. 101, ал. 9 и 10 от ЗОП за участие в обществената поръчка.

1.9. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат участници в една и съща обособена позиция.

Участникът следва да декларира в част III. „Основания за изключване“, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на пречки по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за участие в обществената поръчка.

1.10. Изискванията към участниците по отношение на личното им състояние

На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.10.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.10.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.9.1, в друга държава членка или трета страна;

1.10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

1.10.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения,

установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.10.8. Основанията по т. 1.10.1., 1.10.2 и 1.10.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

1.10.9. В случаите по т.1.10.8., когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.10.1., 1.10.2 и 1.10.7 се отнасят и за това физическо лице.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки от Национална агенция по приходите (НАП) ; информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

1.11. На основание чл. 55 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.11.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.11.2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.11.3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез представяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.11.4. Основанията по т. 3 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

1.11.5. В случаите по т.1.11.4., когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.11.3 се отнасят и за това физическо лице.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят ЕЕДОП.

1.12. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55, възложителят отстранява от процедурата:

1.12.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.12.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП;

1.12.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

1.12.4. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

1.13. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Възложителят отстранява от процедурата участник, който е нарушил забраната на чл. 101, ал. 11 ЗОП.

За удостоверяване на тези обстоятелства участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

В раздел Г в частта *отговор* се посочва информация, свързана със специфични национални основания за отстраняване: осъждания за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК; наличие на свързаност по смисъла на §2, т.44 от ДР на ЗОП; забраната за участие на лица, за които са налице обстоятелства съгласно чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако са налице изключенията по т.4 от същия закон; и забраната за участие по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Важно:

Ако за участниците не са налице тези обстоятелства, те посочват само отговор „не“.

Ако за участниците са налице тези обстоятелства, те посочват отговор „да” и посочват мерки за реабилитиране/надеждност, ако такива са предприети.

1.14. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документи, с които те се доказват

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1. Участниците трябва да са регистрирани като търговци и да имат право да осъществяват търговия на едро с лекарствени продукти в съответствие с нормите на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ).

За удостоверяване на тези обстоятелства участникът следва да попълни част IV., буква „А“ – Годност от ЕЕДОП. В частта отговор участникът трябва да декларира данни (номер, дата, издател, срок на валидност) на разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти; или удостоверение за регистрация на лекарствен продукт; или разрешение за внос; или разрешение за производство, издадени по реда на ЗЛПХМ.

Когато участникът притежава разрешение за търговия на едро, издадено от регулаторен орган на друга държава – членка, участникът следва да посочи в ЕЕДОП, че притежава разрешение от Изпълнителния директор на ИАЛ в случаите по чл. 195, ал. 2 от ЗЛПХМ или да декларира в ЕЕДОП, че не ползва складови помещения на територията на РБългария.

Когато участникът е вносител от трета държава по смисъла на параграф 1, т. 76 от ДР на ЗЛПХМ участникът следва да посочи в ЕЕДОП, че е регистриран като търговец по законодателството на държавата - членка на ЕС и да посочи разрешението за внос, издадено от Изпълнителния директор на ИАЛ, съгласно чл. 161-164 от ЗЛПХМ.

Чуждестранните участници трябва да декларират в ЕЕДОП регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказване при условията на чл. 67, ал. 5 и/или чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП:

В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участника, а в случая по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП участникът е длъжен да представи заверено копие от Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти; или Удостоверение за регистрация на лекарствен продукт; или Разрешение за внос; или Разрешение за производство, издадени по реда на ЗЛПХМ или еквивалентния документ - за доказване на съответствието с посоченото изискване.

2. Участниците в обществената поръчка трябва да притежават Лицензия, издадена по реда на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП), когато участникът оферира лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества от списъците по чл. 3, ал. 2, т. 2 и 3 от ЗКНВП, която се води в регистъра на издадените лицензии по чл. 326, ал. 3 от ЗКНВП.

За удостоверяване на тези обстоятелства участникът следва да попълни част IV., буква „А“ – Годност от ЕЕДОП. В частта отговор участникът трябва да декларира данни (номер, дата, издател, срок на валидност) на лицензия, издадена по реда на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП), когато участникът оферира лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества от списъците по чл. 3, ал. 2, т. 2 и 3 от ЗКНВП, която се води в регистъра на издадените лицензии по чл. 326, ал. 3 от ЗКНВП.

Чуждестранните участници трябва да декларират в ЕЕДОП регистрацията си в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказване при условията на чл. 67, ал. 5 и/или чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП:

В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участника, а в случая по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП участникът е длъжен да представи заверено копие от валидна лицензия по чл. 32, ал. 1 от ЗКНВП или на еквивалентния документ- за доказване на съответствието с посоченото изискване.

Изискването за годност (правоспособност) по т. 2 се отнася за участници, които подават оферта за обособени позиции с №№ 104, 105 ,106, 107,110, 153, които са лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.

Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участника.

Технически и професионални способности

Възложителят не поставя изисквания към техническите и професионални способности на участника.

III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Всяка оферта трябва да съдържа:

1.1. Опис на представените документи;

1.2. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - по Образец № 1;

1.2.1. Декларация по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ППЗОП - Образец № 3;

1.2.2. На основание чл. 39, ал. 3, буква „ж“ от ППЗОП към предложението за изпълнение на поръчката участниците следва да представят и:

аа) документ издаден от:

- притежателя на разрешението за употреба на лекарствения продукт или
- от представителя по чл. 26, ал. 1 от ЗЛПХМ или
- от представител на лицето по чл. 26 ал.1 или на притежателя на разрешението за употреба, съгласно Допълнителните разпоредби, параграф 1, т. 50 от ЗЛПХМ, като договор с участника, пълномощно, декларация по Образец № 1А или еквивалентен документ, който отговаря на следните условия:

- да бъде на името на участника;
- да съдържа списък на лекарствените продукти, за които се отнася;
- съдържанието на документа да удостоверява, че участникът ще може да доставя количествата на лекарствените продукти, за които се отнася документа, за целия срок на изпълнение на настоящата поръчка.

бб) в случай, че документа по буква аа) е издаден от представителства или официални дистрибутори на чуждестранен производител в България, представянето на документ, удостоверяващ представителната им власт е задължително.

1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника. Когато документи, свързани с участието в ОП, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Важно: ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка за целите на участието в настоящата обществена поръчка следва задължително представяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета от документи за участие в процедурата.

Форматът в който се предоставя документът не следва да позволява неговото редактиране.

За повече информация за предоставяне на еЕЕДОП – методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на Агенцията за обществени поръчки – http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/pracktika/MU4_2018.pdf

Приложение: ЕЕДОП в ".doc" формат.

Забележка: След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис.

1.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надежност /когато е приложимо/.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, в офертата се представя следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г) партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.6. Декларация – съгласие за обработване на лични данни от субект на лични данни - Образец № 4;

1.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП в свободен текст /когато е приложимо/;

1.8. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, в който се поставя ценово предложение на участника, изготвено по Образец № 2, за съответната обособена позиция.

1.8.1. Участникът следва да представи на електронен носител – CD/ USB носител обобщена таблица на всички ценови предложения за всички обособени позиции, за които е подадена оферта – в отделен запечатан непрозрачен плик в офертата. При несъответствие между данните, които се съдържат на електронния носител и

съдържанието на представеното в офертата ценово предложение на хартиен носител, за валидно се приема предложението на участника в хартиения носител.

1.9. Декларация, че количествата от лекарствения продукт са налични, в случаите по чл. 55, ал. 6 от ЗЛПХМ – свободен текст.

2. Подаване на оферта

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1113, ул. “Д-р Любен Русев” № 1, деловодство на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД.

2.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособената/ните позиция/и за която/които се подават документите.

2.3. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 2.2 за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП и отделно ценово предложение за всяка позиция.

Възложителят ще счита изискването за комплектуване на офертите с документите по чл. 39, ал.3, т. 1 от ППЗОП за изпълнено и когато участникът е представил един документ по т. 1.2.1. и отделно предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта.

РАЗДЕЛ IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА, ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Разглеждане на офертите

1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва по реда на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

2. След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на офертите със заповед.

3. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

4. Комисията, назначена от възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и представените оферти.

5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горните действия.

10. Комисията разглежда документите по 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

13. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

16. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Всички предлагани от участниците цени (единична цена в лева без ДДС, обща стойност без ДДС за всяка от номенклатурните единици, общата стойност за обособената позиция в лева без ДДС и с ДДС) следва да бъдат изписани с точност до втория знак след десетичната запетая.

20. Участниците следва да се съобразят със следното изискване на възложителя: математическите калкулации между предлагана цена за единица мярка на една номенклатурна единица, общата стойност за цялото количество продукти от тази номенклатурна единица и общата предлагана цена за обособената позиция, трябва да са аритметически верни. При установяване на неточности, несъответствия или грешки в пресмятането в ценовите оферти на участниците, включително но не само несъответствие между произведението от предлаганите от участника единични цени за продуктите и прогнозното количество от една страна и записаната в офертата обща цена, участникът ще бъде отстранен от участие.

21. Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

22. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена.

23. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

24. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случай, че предложената цена в две и/или повече оферти е равна.

Комисията определя мястото, деня и часа за провеждане на жребия и изпраща покана до участниците, чиито оферти са с еднакви цени, по електронен път на посочената от участника електронна поща или по факс, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Регламент за провеждане на жребий:

- Комисията ще подготви еднакви празни, непрозрачни пликове;
- Един от членовете на комисията ще постави в празните пликове лисчета с предварително изписаните наименования на участниците;

- Друг член на комисията ще затвори и разбърка пликовете с поставените в тях листчета;

- На всеки от участниците ще се предостави възможност, ако има желание, да разбърка отново пликовете;

- През цялото това време председателят на комисията ще стои настрана, за да няма физическа възможност да възприеме името на кой участник в кой от пликовете ще се постави;

- Председателят на комисията ще изтегли със затворени очи един от пликовете, ще го отвори и ще оповести спечелилия участник.

- За определяне на офертата и участникът, класирани на второ място, председателят на комисията ще отвори втори плик и ще оповести класираният на второ място участник (ако класираните на първо място оферти са повече от две).

25. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, за утвърждаване.

26. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2. Критерий за възлагане на поръчката

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена на основание на избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“ за всяка обособена позиция.

3. Договор за обществена поръчка

Възложителят сключва писмен договор с участника, избран за изпълнител, по реда и при условията на чл. 112 от ЗОП.

Договор за обществена поръчка се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

Цената по договора за обществена поръчка е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора, освен при промяна, отнасяща се до намаляване на цени. Цената по договора може да бъде намалена в случай на намаляване на пределните нормативно регулирани цени на стоките, утвърдени от Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти към Министерството на здравеопазването.

За периода на договора, максималната отстъпка от нормативно определената цена на предложени лекарствен продукт, записана в ценовото предложение на участника, служи за корекция на доставни цени в случай на промяна на нормативно определените цени. Отстъпката не може да бъде отрицателно число (т.е. предложената цена да е по-

голяма от нормативно определената). В случай, че се получи отрицателно число, то съответното предложение на Участника не се разглежда, оценява и класира.

Максимална отстъпка в % от цената по чл. 261а от ЗЛПХМ без ДДС - посочва се отстъпката в проценти от нормативно определената цена на предложениия лекарствен продукт. Максималната отстъпка се пресмята по следния начин:

Макс. Отстъпка = $(НОЦ - ПЦ) \times 100 / НОЦ$, където

НОЦ е нормативно определена цена

ПЦ е предложената от Участника цена

Така полученото число се оставя с всички знаци след десетичната запетая, без да се закръгля и без да се добавя символа %.

Резултатите, получени за стойност на максимално предложена отстъпка подлежат на проверка от Възложителя по гореописаната формула. В случай на разминаване на получените данни, за вярна се приема офериранията от участника цена, а отстъпката се преизчислява.

В случай, че през времето на действие на договора регулираната, нормативно определена цена съгласно Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти стане по-ниска, възложителят автоматично преизчислява новата доставна цена съразмерно с максималния % отстъпка, предложен от съответния изпълнител към момента на подаване на офертата за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка и изисква фактуриране / префактуриране на новата цена от датата на влизане в сила на конкретното решение на Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти (Съвета) и безусловно заплаща лекарствените продукти на по-ниската цена.

В случай, че след намаляване на цената от Съвета, е извършена доставка и е издадена фактура по цени, които не са преизчислени с максималната предложена отстъпка, изпълнителят е длъжен да издаде кредитно известие. Ако възложителят е извършил недължимо плащане на разликата в цените възложителят прихваща /удържа/ надветите суми от следващи плащания към изпълнителя.

РАЗДЕЛ V. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. За всички неуредени въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на ЗОП.

2. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

3. Комуникацията между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура е в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участниците може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис или чрез входиране в деловодството на участника/Възложителя;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- чрез комбинация от тези средства.