

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

за обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърни конфигурации, лицензии и антивирусен софтуер за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”

1. Заповед № Д-201/24.09.2019г. на Изпълнителния директор на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД;
2. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
3. Информация за правилата, по които ще бъде извършен избора на изпълнител, включително указания за подготовка на офертите;
4. Образци:
 - Административни сведения за участника - Образец № 1;
 - Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП - Образец № 2;
 - Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 6 от ЗОП - Образец № 3;
 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - Образец № 4;
 - Декларация по чл. 101, ал. 9, 10 и 11 от ЗОП - Образец № 5;
 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 6;
 - Декларация по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ППЗОП - Образец № 7;
 - Декларация-съгласие за обработване на лични данни от субект на лични данни - Образец № 8;
 - Техническо предложение - Образец № 9;
 - Ценово предложение - Образец № 10;
 - Декларация - Образец № 11.
5. Проект на договор;
6. Техническа спецификация.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРАВИЛАТА, ПО КОИТО ЩЕ БЪДЕ ИЗВЪРШЕН ИЗБОРА НА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ВКЛЮЧИТЕЛНО УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет и обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществената поръчка е „доставки”, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на поръчката е извършване на доставки на компютърни конфигурации, лицензии и антивирусен софтуер за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, подробно описани в Техническата спецификация, част от документацията на обществената поръчка.

1.2. Обособени позиции и пределна стойност на обществената поръчка

Общата пределна стойност на обществената поръчка е в размер до **57 068,00** (петдесет и седем хиляди двадесет и шест) лева без ДДС.

Пределните стойности по обособени позиции, са както следва:

Обособена позиция № 1 - “Доставка на компютърно оборудване” с обща пределна стойност без ДДС в размер до 46 065,00 лв.;

Обособена позиция № 2 - “Доставка на лицензии” с обща пределна стойност без ДДС в размер до 7 277,00 лв.;

Обособена позиция № 3 - “Доставка на преносим компютър” с обща пределна стойност в размер до 1 920,00 лв.;

Обособена позиция № 4 - “Доставка на антивирусен софтуер” с обща пределна стойност в размер до 1 806,00 лв.

Обособена позиция № 4 “Доставка на антивирусен софтуер” ще бъде възложена по реда на чл. 21, ал. 6 от ЗОП.

Участниците могат да подават оферти за една, за няколко или за всички обособени позиции.

Участниците не подават оферти за Обособена позиция № 4 “Доставка на антивирусен софтуер”.

Обявената пределна стойност е максимална пределна стойност, с която участниците трябва да се съобразят при изготвянето на офертата си. Всяка оферта, която съдържа предложение, надвишаващо пределната стойност ще бъде считана за несъответстваща на изискванията на възложителя и няма да бъде оценявана и класирана.

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.4. Място за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е Република България, на адреса на управление на МБАЛНП „Свети Наум“ ЕАД: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев“ № 1.

1.5. Прогнозно количество и обем на обществената поръчка – съгласно Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

1.7. Начин на плащане

Плащането се извършва по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни след издадена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- партньор, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. В случай че обединението е регистрирано в регистър БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

1.7. Подизпълнители

1.7.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията в предходната точка.

1.7.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.7.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 66, ал. 4 и/или ал. 14 от ЗОП.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Изискванията към участниците по отношение на личното им състояние

На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.9.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.9.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.9.1, в друга държава членка или трета страна;

1.9.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

1.9.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.9.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.9.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.9.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.9.8. Основанията по т. 1.9.1., 1.9.2 и 1.9.7 се отнасят за лицата, които представляват участника.

1.9.9. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по 1.9.3-1.9.6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки от Национална агенция по приходите (НАП) ; информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 ЗОП с декларации по Образец № 2 и Образец № 3.

1.10. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

1.10.1. Участник може да бъде лице, по отношение на което не е приложима забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Възложителят оценява и класира офертата на участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, което е основание за изключване прилагането на забраната по чл. 3, т. 8.

1.10.2. Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

1.10.3. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници за една и съща обособена позиция.

Доказване: Участниците следва да представят декларация за липсата на основания за отстраняване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по чл. 101, ал. 9, 10 и 11 от ЗОП.

2. Критерии за подбор, минимални изисквания за допускане към участниците и документи, с които те се доказват

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва има право да доставя компютърната техника предмет на поръчката на територията на Република България, съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство.

Доказване при условията на чл. 67, ал. 5 и/или чл. 112, ал. 2, т. 2 ЗОП: Участникът, избран за изпълнител представя заверени копия от договори за партньорство/представителство с производителя, даващи право на участника да ги предлага и/или оторизационно писмо от производителя и/или официалните вносители за България.

2.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2.3. Технически и професионални способности

2.3.1. Участникът следва да е изпълнил общо за последните три години от датата на подаване на офертата най-малко 1 дейност с предмет и обем идентичен или сходен с този на поръчката.

Под „сходен“ предмет следва да се разбира доставка на компютърно оборудване и лицензи.

Обемът на изпълнената от участника идентична или сходна дейност няма значение за възложителя.

В офертата си участниците декларират извършените от тях доставки идентични или сходни с предмета на поръчката.

Доказване при условията на чл. 67, ал. 5 и/или чл. 112, ал. 2, т. 2 ЗОП:
Участникът, избран за изпълнител представя списък на доставките идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена доставка.

2.3.2. Участникът следва да разполага със собствена или наета сервизна база.

Доказване при условията на чл. 67, ал. 5 и/или чл. 112, ал. 2, т. 2 ЗОП:
Изискването се доказва с документ по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – участникът, избран за изпълнител, представя документ, от който е видно, че разполага със сервизна база.

2.3.3. Участникът следва да разполага с квалифицирани сертифицирани специалисти (минимум 1 специалист) за монтиране и поддържане на компютърната техника – с висше техническо образование, с професионален опит минимум 5 години в областта на информационните технологии.

В офертата си участниците декларират, че разполагат с квалифицирани сертифицирани специалисти за монтиране и поддържане на компютърната техника.

Доказване при условията на чл. 67, ал. 5 и/или чл. 112, ал. 2, т. 2 ЗОП:
Изискването се доказва с документ по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – участникът, избран за изпълнител, представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи които доказват професионална компетентност на лицата.

III. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице, с нотариално заверено пълномощно.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Офертите на участниците трябва да съдържат следната информация и документи:

1. Административни сведения за участника (в оригинал, съгласно приложения Образец № 1);
2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (в оригинал, съгласно приложения Образец № 2);
3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 6 от ЗОП (в оригинал, съгласно приложения Образец № 3);
4. Декларация за липсата на основания за отстраняване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (в оригинал, съгласно приложения Образец № 4);
5. Декларация по чл. 101, ал. 9, 10 и 11 от ЗОП - Образец № 5;
6. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б “д” от ППЗОП - Образец № 7;
7. Декларация-съгласие за обработване на лични данни от субект на лични данни – (съгласно приложения Образец № 8);
8. Предложение за изпълнение на поръчката (съгласно приложения Образец № 9);
9. Ценово предложение (в оригинал, съгласно приложения Образец № 10);
10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, в приложимите случаи (по Образец № 6).
11. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (споразумение или друг приложим документ), за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - партньор, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка.
12. Декларация (съгласно приложения Образец № 11).
13. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, в свободен текст.

V. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

5.1. Подаване на оферти

Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в

запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася. Офертите следва да постъпят в деловодството на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, на адрес: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1, до крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

5.2. Срок на валидност на офертите – офертите следва да бъдат със срок на валидност 120 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

5.3. Комуникацията между Възложителя и участниците, свързани с настоящата обществена поръчка е в писмен вид.

5.4. Обменът на информация между Възложителя и участниците може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис или чрез входиране в деловодството на участника/Възложителя;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- чрез комбинация от тези средства.

5.5. За всички неуредени въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Заседанието на назначената от възложителя комисия по отваряне на постъпилите оферти ще се проведе на датата, часа и мястото, посочени в обявата за обществената поръчка. На основание чл. 97, ал. 3 от ППЗОП комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Комисията не разглежда, не оценява и не класира оферта за участие, в която не са представени всички изискуеми документи или представената офертата не съответства на изискванията на възложителя.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена на основание на избрания критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ за Обособени позиции № 1 и № 3 и “най-ниска цена” за Обособени позиции № 2.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

За обособени позиции № 1 и № 3 оценката на допуснатите оферти се извършва съгласно следната утвърдена от възложителя методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (КО):

1. (O1) Цена - тежест в комплексната оценка 70%, максимум 70 точки.
2. (O2) Срок на гаранционно обслужване - тежест в комплексната оценка 30%, максимум 30 точки.

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. Цена (O1) – максимална оценка 70 точки.

Тежестта на показателя оценка на предложената Цена (O1) е 70% /седемдесет процента/ от общата комплексна оценка (КО), като максималния брой точки по посочения показател е 70 /седемдесет/ точки.

Оценката по показателя **Цена (O1)** се определя по формулата:

$$O1 = \frac{O1_{\min} \times 70}{O1_n}, \text{ където}$$

O1 n

- O1 min е минималната предложена цена от участник

- O1 n е цената на конкретния n-ти участник

2. **Срок на гаранционно обслужване (O2)** – тежест на показателя е 30% от общата комплексна оценка (КО), като максималния брой точки по посочения показател е 30 /тридесет/, както следва:

Оценка на показателя O2 – максимален брой точки 30

Срок на гаранционно обслужване:

25 месеца \leq O2 < 28 месеца - 10 точки;

28 месеца \leq O2 < 31 месеца - 15 точки;

31 месеца \leq O2 < 34 месеца - 20 точки;

34 месеца \leq O2 < 36 месеца - 25 точки;

O2 > 36 месеца - 30 точки

Комплексната оценка (**КО**) за всеки участник се определя като сбор от оценките на неговата оферта: **КО = O1 + O2**

Максимален брой точки за КО = 100 (сто).

За обособена позиция № 2 - Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена на основание на избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“.

VIII. КЛАСИРАНЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Класирането на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред въз основа на посочената методика и показатели.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител, по реда и при условията на чл. 194, ал.1 от ЗОП.

Договор за обществена поръчка се сключва в едномесечен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Гаранции

Гаранция за изпълнение – 5% (пет на сто) от стойността на договора в лв. без ДДС под формата на:

- парична сума
- банкова гаранция
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в проекта на договор за обществена поръчка.

В документа за внасяне на гаранцията изрично се посочва предмета на поръчката.

Ако изпълнителят избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Ако изпълнителят избере да предостави гаранцията под формата на парична сума, тя трябва да бъде внесена по следната банкова сметка:

Банкова сметка при Централна кооперативна банка АД – клон София

IBAN: BG50CECB979010G2568500

BIG: CECBBGSF

Ако Изпълнителят иска да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранцията, обезпечаваща изпълнение на договора чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България. Разходите по обслужване на застраховката са за сметка на Изпълнителя, като застрахователните премии трябва да бъдат изплатени изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него

Условия за сключване на договор за обществена поръчка:

След утвърждаване от възложителя на протокола за избор на изпълнител преди сключването на договора за обществената поръчка възложителят с писмо изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване на участника, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се изискват и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

След представянето на изискуемите документи страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят определя за изпълнител втория класиран участник или прекратява възлагането на поръчката. За отказ от сключване на договор на определения за изпълнител се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.