

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

за обществена поръчка с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи на територията на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”

1. Заповед № Д-179/13.08.2019г. на Изпълнителния директор на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД;
2. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
3. Информация за правилата, по които ще бъде извършен избора на изпълнител, включително указания за подготовка на офертите;
4. Образци:
  - Административни сведения за участника - Образец № 1;
  - Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП - Образец № 2;
  - Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 6 от ЗОП - Образец № 3;
  - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - Образец № 4;
  - Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП - Образец № 5;
  - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 6;
  - Декларация по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ППЗОП - Образец № 7;
  - Декларация-съгласие за обработване на лични данни от субект на лични данни - Образец № 8;
  - Техническо предложение - Образец № 9;
  - Линеен график - Образец № 10;
  - Ценово предложение - Образец № 11;
  - Приложение към ценовото предложение - Образец № 11.1;
  - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка – Образец № 12.
5. Проект на договор;
6. Техническа спецификация.

# **ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРАВИЛАТА, ПО КОИТО ЩЕ БЪДЕ ИЗВЪРШЕН ИЗБОРА НА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ВКЛЮЧИТЕЛНО УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

## **1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА**

### **1.1. Предмет и обект на обществената поръчка**

Обект на настоящата обществената поръчка е „строителство”, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква а) от ЗОП.

Предмет на поръчката е извършване на строително-монтажни работи на територията на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София, съгласно изискванията на Техническата спецификация, част от документацията на обществената поръчка.

### **1.2. Обособени позиции и пределна стойност на обществената поръчка**

Общата пределна стойност на обществената поръчка е в размер до **166 633,81** (сто шестдесет и шест хиляди шестстотин тридесет и три лева и 81 ст.) лв. без ДДС.

Пределните стойности по обособени позиции, са както следва:

**Обособена позиция № 1** - “Сграда Психиатрия - ремонт на тавански помещения” с обща пределна стойност без ДДС в размер до 32 123,24 лв., включваща стойност за извършване на СМР, десет процента непредвидени разходи и стойност за гаранционна поддръжка;

**Обособена позиция № 2** - “Психиатрична клиника - ремонт на сектор с повишена сигурност: болнични стаи и коридори”; “2 ПК - Ремонт на фасада - пушалня” с обща пределна стойност без ДДС в размер до 12 818,93 лв., включваща стойност за извършване на СМР, десет процента непредвидени разходи и стойност за гаранционна поддръжка;

**Обособена позиция № 3** - “Сграда “Неврология - ДКБ” с обща пределна стойност в размер до 25 685,94 лв., включваща стойност за извършване на СМР, десет процента непредвидени разходи и стойност за гаранционна поддръжка;

**Обособена позиция № 4** - “Сграда ДНК”; “Сграда Клинична лаборатория”; “КИЛНБ - Интензивна клиника” с обща пределна стойност без ДДС в размер до 25 091,32 лв., включваща стойност за извършване на СМР, десет процента непредвидени разходи и стойност за гаранционна поддръжка;

**Обособена позиция № 5** - “Сграда ДНК и КИЛНБ” - ремонт на мозаечна полимерна мазилка” с обща пределна стойност без ДДС в размер до 1 209,92 лв., с включени стойност за извършване на СМР, десет процента непредвидени разходи и стойност за гаранционна поддръжка;

**Обособена позиция № 6** - “Сграда Психиатрия” - направа на топлоизолация на югозападна фасада” с обща пределна стойност без ДДС в размер до 64 194,30 лв., включваща стойност за извършване на СМР, десет процента непредвидени разходи и стойност за гаранционна поддръжка;

**Обособена позиция № 7 - “Ремонт на пътна настилка /корекция/ - фасада запад на южно крило сграда “Неврология” и подход към служебен паркинг”** с обща пределна стойност без ДДС в размер до 5 510,16 лв., с включени стойност за извършване на СМР, десет процента непредвидени разходи и стойност за гаранционна поддръжка;

Участниците могат да подават оферти за една, за няколко или за всички обособени позиции.

Обособените позиции ще бъдат изпълнявани на етапи, след получаването от изпълнителя на възлагателно писмо за обекта и при наличието на финансови средства.

Обявената пределна стойност е максимална пределна стойност, с която участниците трябва да се съобразят при изготвянето на офертата си. Всяка оферта, която съдържа предложение, надвишаващо пределната стойност ще бъде считана за несъответстваща на изискванията на възложителя и няма да бъде оценявана и класирана.

### **1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

### **1.4. Място за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката е Република България, на адреса на управление на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1.

### **1.5. Оглед на обекта**

Участниците могат да извършат оглед на обекта/обектите, на който /които ще се извършват строително-монтажните работи – всеки работен ден от 10:00 ч. до 12:00 ч., в срока за получаване на оферти, включително в срока по чл. 188, ал. 2 от ЗОП (ако бъде удължен първоначално обявения срок за представяне на оферти). Лице за контакт: Веселин Еленков. тел: 02/9702111

**1.6. Прогнозно количество и обем на обществената поръчка** – съгласно Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

### **1.7. Начин на плащане**

Заплащането на строително-монтажните работи се осъществява след извършване на работата, предвидена в техническата спецификация, в български лева по банкова сметка на Изпълнителя, в тридесетдневен срок, след представяне от страна на Изпълнителя на оригинал на данъчна фактура и приемо-предавателен протокол за извършеното строителство, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя.

Заплащането на възнаграждението за гаранционната поддръжка на строително-монтажните работи се извършва след изтичане на последния ден от гаранционния срок в тридесетдневен срок след представяне от страна на Изпълнителя на протокол, подписан от представители на двете страни, че изпълнителят няма неизпълнени задължения за гаранционна поддръжка за съответния обект.

### **1.8. Гаранция за изпълнение на договора**

1.8.1. Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, участникът избран за изпълнител, следва да представи гаранция за обезпечаване изпълнението на

договора в размер на 3% от общата възможна максимална стойност на договора, която представлява сбор от цената за изпълнение на СМР, непредвидените разходи и цената за гаранционна поддръжка.

1.8.2. Гаранцията може да се предостави в една от следните форми: парична сума; банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.8.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете на обединението може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.8.4. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася в касата на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД или по следната банкова сметка:

*ЦКБ АД-клон Централно управление*

*IBAN: BG50CECB979010G2568500*

*BIC: CECBBGSF*

1.8.5. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, касов ордер преди подписване на договора или копие на полицата за сключена застраховка.

1.8.6. В документа за внасяне на гаранцията изрично се посочва предмета на поръчката.

1.8.7. Възложителят задържа 50% (петдесет процента) от гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора за обезпечаване на задължението за гаранционна поддръжка, а останалата част освобождава в 30 (тридесет) дневен срок след приемането на строително-монтажните работи с двустранен протокол, ако липсват основания за задържане на гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора или на част от нея.

1.8.8. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение.

1.8.9. Когато участникът, определен за изпълнител, избере да предостави банкова гаранция или застрахователна полица, срокът на валидност на гаранцията за обезпечаване на задължението за извършване на СМР трябва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след приемането на строително-монтажните работи с двустранен протокол.

1.8.10. Когато участникът, определен за изпълнител, избере да предостави банкова гаранция или застрахователна полица, срокът на валидност на гаранцията за обезпечаване на задължението за гаранционна поддръжка трябва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на гаранционния срок.

### **1.9. Срокове за изпълнение на строително-монтажните работи**

- по Обособена позиция № 1 – минимален 30 работни дни;  
максимален - 35 работни дни;
- по Обособена позиция № 2 – минимален 22 работни дни;  
максимален - 27 работни дни;
- по Обособена позиция № 3 – минимален 26 работни дни;  
максимален - 31 работни дни;
- по Обособена позиция № 4 – минимален 23 работни дни;  
максимален - 28 работни дни;
- по Обособена позиция № 5 – минимален 16 работни дни;  
максимален - 21 работни дни;
- по Обособена позиция № 6 – минимален 38 работни дни;  
максимален - 43 работни дни.

по Обособена позиция № 7 – минимален 16 работни дни;  
максимален - 21 работни дни.

1.9.1. В предложението за изпълнение на поръчката участниците следва да оферират срок за изпълнение на строително-монтажните работи, който едновременно да отговаря на следните изисквания на възложителя:

1.9.2. да не е по-кратък от минималния срок, определен от възложителя в т. 1.9. за съответната обособена позиция и

1.9.3. да не е по-дълъг от максималния срок, определен от възложителя в т. 1.9. за съответната обособена позиция.

1.9.4. Оферта, която съдържа предложение, което не е съобразено с изискванията на възложителя, определени в точки от 1.9.2. до 1.9.3. включително, няма да бъде оценявана и класирана.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи започва да тече от момента на получаването от изпълнителя на възлагателно писмо за обекта.

### **1.10. Гаранционен срок**

Предлаганият от участниците гаранционен срок в месеци за извършените строително-монтажни работи не трябва да е по-малък от минималния срок, посочен в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и не трябва да е по-малък от 60 месеца (съгласно чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г.) и по-голям от 120 месеца. Оферта, която съдържа предложение, което не е съобразено с това изискване на възложителя, няма да бъде оценявана и класирана.

**1.11. Срок за отстраняване на дефекти на извършените строително-монтажни работи** - в предложението за изпълнение на поръчката участниците трябва да оферират срок за отстраняване на дефекти на извършените строително-монтажни работи - минимален **5 работни дни** и максимален **10 работни дни**. Оферта, която съдържа предложение, което не е съобразено с това изискване на възложителя, няма да бъде оценявана и класирана.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Общи изисквания**

**1.1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**1.2.** В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.3.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**1.4.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (споразумение или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- партньор, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**1.5.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**1.6.** В случай че обединението е регистрирано в регистър БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

#### **1.7. Подизпълнители**

1.7.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията в предходната точка.

1.7.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.7.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 66, ал. 4 от ЗОП.

**1.8.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

#### **1.9. Изискванията към участниците по отношение на личното им състояние**

**На основание чл. 54 ЗОП,** възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.9.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.9.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.9.1, в друга държава членка или трета страна;

1.9.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

1.9.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.9.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.9.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл.63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.9.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.9.8. Основанията по т. 1.9.1., 1.9.2 и 1.9.7 се отнасят за лицата, които представляват участника.

1.9.9. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по 1.9.3-1.9.6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки от Национална агенция по приходите (НАП) ; информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

*Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 ЗОП с декларации по Образец № 2 и Образец № 3.*

#### **1.10. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство**

**1.10.1.** Участник може да бъде лице, по отношение на което не е приложена забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Възложителят оценява и класира офертата на участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, което е основание за изключване прилагането на забраната по чл. 3, т. 8.

**1.10.2.** Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

**1.10.3.** Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници за една и съща обособена позиция.

**Доказване:** Участниците следва да представят декларация за липсата на основания за отстраняване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по чл. 101, ал. 9, 10 и 11 от ЗОП.

## **2. Критерии за подбор, минимални изисквания за допускане към участниците и документи, с които те се доказват**

### **2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Участникът трябва да има регистрация в Централен професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България (КСБ) за изпълнение на строежи (за обособена позиция от № 1 до № 4 - IV категория; за обособена позиция № 5 - V категория; за обособена позиция № 6 - III категория; за обособена позиция № 7 - V категория), на основание чл. 8 от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**Доказване при условията на чл. 67, ал. 5 и/или чл. 112, ал. 2, т. 2 ЗОП:** участниците трябва да представят заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към КСБ за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, а за чуждестранни лица, удостоверение за аналогично вписване в съответен регистър на тази държава.

### **2.2. Икономическо и финансово състояние**

На основание чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, участниците да имат застраховка "Професионална отговорност" за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Застраховката трябва да бъде с покритие (съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството), както следва:

- за обособени позиции от №1 до № 4 в размер 100 000 лв.;
- за обособена позиция № 5 в размер на 70 000 лв.;
- за обособена позиция № 6 в размер на 200 000 лв.;
- за обособена позиция № 7 в размер на 70 000 лв.;

**Доказване при условията на чл. 67, ал. 5 и/или чл. 112, ал. 2, т. 2 ЗОП:** Участниците следва да представят копие от сключена застраховка "Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на категорията строеж.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### **2.3. Технически и професионални способности - за обособени позиции от № 1 до № 6 включително (изискването не се отнася при участие по обособена позиция № 7).**

Участниците трябва да са изпълнили най-малко 1 дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

Под „сходен“ предмет се разбира:

Извършване на строително-монтажните работи, включени в техническата спецификация ;



Обемът на изпълнената от участника идентична или сходна дейност няма значение за възложителя.

**Доказване при условията на чл. 67, ал. 5 и/или чл. 112, ал. 2, т. 2 ЗОП:** Участниците представят в офертите си списък на строителството, по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

*Възложителят не поставя изисквания към техническите и професионални способности на участниците, които подават оферта за обособена позиция № 7.*

### **III. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице, с нотариално заверено пълномощно.

### **IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

**Офертите на участниците трябва да съдържат следната информация и документи:**

1. Административни сведения за участника (в оригинал, съгласно приложения Образец № 1);
2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (в оригинал, съгласно приложения Образец № 2);
3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 6 от ЗОП (в оригинал, съгласно приложения Образец № 3);
4. Декларация за липсата на основания за отстраняване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (в оригинал, съгласно приложения Образец № 4);
5. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП - Образец № 5;
6. Декларация по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ППЗОП - Образец № 7;
7. Декларация-съгласие за обработване на лични данни от субект на лични данни - Образец № 8;
8. Предложение за изпълнение на поръчката (съгласно приложения Образец № 9), с посочване на срока на валидност на предложението и приемане на условията в проекта на договор, включително линеен график (в оригинал, съгласно приложение Образец № 10); диаграма за разпределение на работната ръка (по специалности), стратегия, методология, технология и организация на изпълнение на СМР;

При изготвяне на предложението участниците да се съобразяват с необходимото технологично време между отделните видове строително-монтажни работи.

9. Ценово предложение (в оригинал, съгласно приложния Образец № 11), включително приложение към ценовото предложение (в оригинал, съгласно приложния Образец № 11.1);

10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, в приложимите случаи (по Образец № 6).

11. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (споразумение или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- партньор, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка.

12. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, по Образец № 12 и доказателства за извършеното строителство, съобразно изискванията на възложителя.

13. Удостоверение за вписване в ЦПРС към КСБ за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, а за чуждестранни лица, удостоверение за аналогично вписване в съответен регистър на тази държава ;

14. Заверено копие от сключена застраховка "Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на категорията строеж;

15. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, в свободен текст.

## **V. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ**

### **5.1. Подаване на оферти**

Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася. Офертите следва да постъпят в деловодството на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, на адрес: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1, до крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

**5.2.** Срок на валидност на офертите – офертите следва да бъдат със срок на валидност 120 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

**5.3.** Комуникацията между Възложителя и участниците, свързани с настоящата обществена поръчка е в писмен вид.

**5.4.** Обменът на информация между Възложителя и участниците може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис или чрез входиране в деловодството на участника/Възложителя;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- чрез комбинация от тези средства.

**5.5.** За всички неуредени въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Заседанието на назначената от възложителя комисия по отваряне на постъпилите оферти ще се проведе на датата, часа и мястото, посочени в обявата за обществената поръчка. На основание чл. 97, ал. 3 от ППЗОП комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Комисията не разглежда, не оценява и не класира оферта за участие, в която не са представени всички изискуеми документи или представената офертата не съответства на изискванията на възложителя.

## **VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена на основание на избрания критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

### **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Оценка на допуснатите оферти се извършва съгласно следната утвърдена от възложителя методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (КО):

1. (O1) Обща цена за изпълнение на поръчката - тежест в комплексната оценка 30%, максимум 30 точки.
2. (O2) Срок за изпълнение на поръчката - тежест в комплексната оценка 40%, максимум 40 точки.
3. (O3) Гаранционен срок за извършените строително-монтажни работи - тежест в комплексната оценка 20%, максимум 20 точки.
4. (O4) Срок за отстраняване на дефекти на извършените строително-монтажни работи - тежест в комплексната оценка 10%, максимум 10 точки.

**Забележка:** Предложените гаранционни срокове, следва да не са по-малки от определените с НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на

**строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.**

## **УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ**

1. Цена за изпълнение на поръчката (O1) – максимална оценка 30 точки.

Цената за изпълнение на поръчката се оферира в Ценовата оферта на участника по образец съгласно приложение № 11 и се обосновава в приложената към нея остойностена количествена сметка по образец съгласно приложение № 11.1.

Тежестта на показателя оценка на предложената Цена за изпълнение на поръчката (O1) е 30% /тридесет процента/ от общата комплексна оценка (КО), като максималния брой точки по посочения показател е 30 /тридесет/ точки.

Оценката по показателя Цена за изпълнение на поръчката (O1) се определя по формулата:

$O1 = \underline{O1 \text{ мин.}} \times 30$  , където

O1 y

- O1 е оценката на цената за изпълнение на поръчката

- O1 мин. е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката от участниците

- O1 y е предложената обща цена за изпълнение на поръчката от съответния участник

2. Срок за изпълнение на поръчката (O2) - максимална оценка 40 точки.

Срокът за изпълнение на поръчката се оферира в предложението за изпълнение на поръчката на участника по образец № 9 и се обосновава в приложения към предложението за изпълнение на поръчката линеен график по образец № 10 за изпълнение на строителството.

Тежестта на показателя оценка на предложението Срок за изпълнение на поръчката (O2) е 40 % /четиридесет процента/ от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 40 /четиридесет/ точки.

Оценката по показателя Срок за изпълнение на поръчката (O2) се определя по формулата:

$O2 = \underline{O2 \text{ мин.}} \times 40$  , където

O2 y

- O2 е оценката на срока за изпълнение на поръчката

- O2 мин. е най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката от участниците

- O2 y е предложеният срок за изпълнение на поръчката от съответния участник

3. Гаранционен срок за извършените строително-монтажни работи (O3) - максимална оценка 20 точки.

Гаранционният срок се оферира в месеци в предложението за изпълнение на поръчката на участника по образец № 9.

Тежестта на показателя оценка на предложения Гаранционен срок (O3) е 20 % /двадесет процента/ от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 20 /двадесет/ точки.

Оценката по показателя Гаранционен срок (O3) се определя по формулата:

$O3 = \frac{O3 \text{ у} \times 20}{O3 \text{ макс.}}$ , където

O3 макс.

- O3 е оценката на гаранционния срок
- O3 у е предложението от съответния участник гаранционен срок
- O3 макс. е най-дългият предложен от участниците гаранционен срок

4. Срок за отстраняване на дефекти на извършените строително-монтажни работи по съответната обособена позиция (O4) - максимална оценка 10 точки.

Срокът се оферира в работни дни в предложението за изпълнение на поръчката.

Тежестта на показателя оценка на предложения Срок за отстраняване на дефекти (O4) е 10 % /десет процента/ от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 10 /двадесет/ точки.

Оценката по показателя Срок за отстраняване на дефекти (O4) се определя по формулата:

$O4 = \frac{O4 \text{ мин.} \times 10}{O4 \text{ у}}$ , където

O4 у

- O4 е оценката на срок за отстраняване на дефекти
- O4 у е предложението от съответния участник срок за отстраняване на дефекти
- O4 мин. е най-късият предложен от участниците срок за отстраняване на дефекти

Стойността на получените оценки по всеки един показател се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

5. Общата комплексна оценка за класиране на участниците се формира по следната формула:

$КО = O1 + O2 + O3 + O4$ , където

- КО е общата комплексна оценка
- O1 е оценката на цената за изпълнение на поръчката
- O2 е оценката на срока за изпълнение на поръчката
- O3 е оценката на гаранционния срок
- O4 е оценката на срок за отстраняване на дефекти

Максималната Обща комплексна оценка ( КО ) е 100 точки.

## **VIII. КЛАСИРАНЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Комисията прилага методиката на оценяване, базираща се на точкова система. Класирането на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред въз основа посочената методика и показатели.

Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, се класира на първо място участникът, който е предложил по-ниска цена.

При условие че и цените са еднакви, се сравняват предложенията по показателя с най-висока относителна тежест - Срок за изпълнение на поръчката (O2) - и се избира офертата с най-благоприятна стойност по този показател.

При условие че и предложенията по показателя с най-висока относителна тежест - Срок за изпълнение на поръчката (O2) са еднакви, се сравняват предложенията по показателя (O3) Гаранционен срок за извършените строително-монтажни работи - и се избира офертата с най-благоприятна стойност по този показател.

Ако и по този начин не може да се определи икономически най-изгодната оферта, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията определя мястото, деня и часа за провеждане на жребия и изпраща покана до участниците, чиито оферти са с еднакви оценки по показателя с най-висока относителна тежест - Срок за изпълнение на поръчката (O2), по електронен път на посочения от участника адрес на електронна поща или по факс, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

#### **IX. РЕГЛАМЕНТ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЖРЕБИЙ:**

9.1. комисията ще подготви еднакви празни, непрозрачни пликове;

9.2. един от членовете на комисията ще постави в празните пликове листчета с предварително изписаните наименования на участниците;

9.3. друг член на комисията ще затвори и разбърка пликите с поставените в тях листчета;

9.4. на всеки от участниците ще се предостави възможност, ако има желание, да разбърка отново пликите;

9.5. през цялото това време председателят на комисията ще стои настрана, за да няма физическа възможност да възприеме името на кой участник в кой от пликите ще се постави;

9.6. председателят на комисията ще изтегли със затворени очи един от пликите, ще го отвори и ще оповести спечелилия участник.

9.7. за определяне на офертата и участникът, класирани на второ място, председателят на комисията ще отвори втори плик и ще оповести класираният на второ място участник.

Публичният жребий се провежда независимо дали присъстват участници или техни представители.

#### **X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят ще сключи писмен договор за обществена поръчка с участника класиран на първо място и определен за изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

**Условия за сключване на договор за обществена поръчка:**

След утвърждаване от възложителя на протокола за избор на изпълнител преди сключването на договора за обществената поръчка възложителят с писмо изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване на участника, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се изискват и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

След представянето на изискуемите документи страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят определя за изпълнител втория класиран участник или прекратява възлагането на поръчката. За отказ от сключване на договор на определения за изпълнител се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Възложителят ще сключи писмен договор с участника определен за изпълнител в съответствие с чл. 114 от ЗОП – под условие, тъй като Възложителят не е осигурил финансиране. Договорът ще бъде с отложено изпълнение. Изпълнението на договора ще започне след осигуряване на финансиране от страна на Възложителя за неговото изпълнение.