

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в обществена поръчка с предмет:
**„Доставка на медицински консумативи за нуждите на МБАЛНП „Свети
Наум” ЕАД, гр. София”**

- I. Решение за откриване на процедурата
- II. Обявление за обществена поръчка
- III. Указания за подготовка на офертата
- IV. Проект на договор
- V. Техническа спецификация и прогнозна стойност
- VI.1. Образци
 - 1.1. Образец № 1 - Предложение за изпълнение на поръчката;
 - 1.2. Образец № 2 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - 1.3. Образец № 3 - Декларация за срока на валидност на офертата;
 - 1.4. Образец № 4 - Ценово предложение;
 - 1.5. Образец № 5 - Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. “д” от ППЗОП;
 - 1.6. Образец № 6 - Декларация-съгласие за обработване на лични данни от субект на лични данни.
- VI.2. Образец на еЕЕДОП

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Настоящата обществена поръчка се открива на основание чл. 176, във връзка с чл. 178, ал.1 от Закона за обществените поръчки.

1. Обект и предмет на обществената поръчка

Настоящата обществена поръчка е за доставка на медицински консумативи за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София. В рамките на обществената поръчка се съдържат 7 обособени позиции с медицински консумативи, подробно описани в Техническата спецификация от документацията за обществената поръчка. Оферти могат да бъдат подавани за една, за няколко или за всички обособени позиции.

2. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева без ДДС.

2.1. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 64 032,97 (шестдесет и четири хиляди тридесет и два лева и 97 ст.) лв. без ДДС.

2.2. Прогнозните стойности на отделните обособени позиции са пределни и общата предложена цена по обособената позиция не може да надвишава прогнозната.

3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Забранява се представяне на варианти в офертите.

4. Условия за изпълнение на обществената поръчка

4.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител след проведената процедура, за срок от една година или до извършването на доставки на обща стойност, съответстваща на общата стойност на договора преди изтичането на едногодишния срок.

4.2. Доставяните медицински консумативи следва да отговарят на изискванията, определени с Техническата спецификация. Остатъчният срок на годност на медицинските консумативи към датите на доставка трябва да бъде не по-малък от 75 % от обявения от производителя. Предлаганите медицински изделия, трябва да отговарят на изискванията на Закона за медицинските изделия.

5. Място за изпълнение на поръчката – склад на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, на адрес: гр. София 1113, р-н Изгрев, ул. “Д-р Любен Русев” № 1.

6. Срок за изпълнение на доставките – до 12 (дванадесет) часа след получаване на заявка от МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД за необходимите количества. Заявките ще се правят по телефон, като Изпълнителят носи отговорност за тяхното точно възпроизвеждане и съответствието им с доставката.

7. Прогнозно количество и обем на обществената поръчка – съгласно Техническата спецификация, която е неразделна част от настоящата документация.

Възложителят не е задължен да закупи изцяло записаните количества в Техническата спецификация, а ще заявява доставки на консумативи съобразно действителните нужди за осъществяване на дейността си, поради което към датата на откриване на

настоящата процедура е невъзможно да бъде изготвен график за изпълнение на доставките.

8. Условия и начин на плащане:

8.1. Условия на плащане - плащането се извършва в лева в тридесетдневен срок, след представяне на оригинал на фактура и приемо-предавателен протокол за предаване на стоките на Възложителя.

8.2. Начин на плащане – плащането се извършва по банкова сметка на изпълнителя след представяне на документите по т. 8.1.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, в офертата се представя копие на документа, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и
3. разпределението на отговорността между членовете на обединението.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. В случай че обединението е регистрирано в регистър БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

1.7. Подизпълнители

1.7.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията в предходната точка.

1.7.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.7.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП и след изпълнение на изискването на чл. 66, ал. 12 от ЗОП.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат участници в една и съща обособена позиция.

1.10. Изискванията към участниците по отношение на личното им състояние

На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.10.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1

от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.10.1., 1.10.2 и 1.10.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки от Национална агенция по приходите (НАП) ; информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

1.11. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.11.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.11.2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.11.3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез представяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.3 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят ЕЕДОП.

1.12. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55, възложителят отстранява от процедурата:

1.12.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.12.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.12.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

1.12.4. участници, които са свързани лица.

1.13. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.69 от от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Възложителят отстранява от процедурата участник, който е нарушил забраната на чл. 101, ал. 11 ЗОП.

За удостоверяване на тези обстоятелства участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

В раздел Г в частта *отговор* се посочва информация, свързана със специфични национални основания за отстраняване: осъждания за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК; наличие на свързаност по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП; забраната за участие на лица, за които са налице обстоятелства съгласно чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКГЛТДС, освен ако са налице изключенията по т.4 от същия закон; и забраната за участие по чл. 69 от от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Ако за участниците не са налице тези обстоятелства, те посочват отговор „не“.

Ако за участниците са налице тези обстоятелства, те посочват отговор „да“ и посочват мерки за реабилитиране/надеждност, ако такива са предприети.

1.13. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да има право да осъществява търговия на едро с медицински изделия на територията на Република България.

Търговия на едро с медицински изделия на територията на Република България могат да извършват физически или юридически лица, регистрирани като търговци по Търговския закон или по законодателството на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на които е издадено разрешение за търговия на едро с медицински изделия от Изпълнителната агенция по лекарствата /ИАЛ/ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава. Производителите, установени на територията на Република България, могат да извършват търговски сделки с произведените от тях изделия без да имат разрешение за търговия издадено от ИАЛ или от компетентен орган на съответната държава.

Доказване: В хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участника да представи:

- *разрешение за търговия на едро с медицински изделия от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото на участника да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава, когато участникът не е производител на артикула, който оферира;*
- *документи, доказващи качеството производител на участника (за конкретния продукт) – за участници-производители, установени на територията на Република България.*

Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участника.

Технически и професионални способности

Възложителят не поставя изисквания към техническите и професионални способности на участника.

III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Всяка оферта трябва да съдържа:

1. Всяка оферта трябва да съдържа:

1.1. Опис на представените документи;

1.2. Техническо предложение, което съдържа:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - по Образец № 1;

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - по Образец № 2;

г) Декларация за срока на валидност на офертата – по Образец № 3;

д) Декларация по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ППЗОП - по Образец № 5;

е) Декларация-съгласие за обработване на лични данни от субект на лични данни - по Образец № 6;

ж) Мостри на стоките, по съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта. **Представянето на мостри за всички номенклатури от обособена позиция е задължително.** Мострите се представят в оригинални опаковки на оферираните изделия. Върху всяка мостра трябва да има надпис, съответстващ на обособената позиция и номенклатура от спецификацията.

Представянето на мострите е необходимо на възложителя/комисията за разглеждане и оценка на представените оферти за установяване дали е налице съответствие на предлагания от участника артикул със съответния консуматив, описан от Възложителя като отделна номенклатура включена в съдържанието на обособена позиция в техническата спецификация (напр. дали консуматива е със съответните размери; отговаря ли на нормативно установените изисквания за него, когато има такива). В процеса на провеждане на процедурата за избор на изпълнител на етап работа на комисията за разглеждане и оценка на оферти ще бъде нарушена целостта на опаковката и/или стерилността на мострата, там където я има, както и търговския вид.

Участниците могат да:

1. поставят мострите в опаковката, в която са поставени и документите в офертата или
2. да опаковат мострите отделно от опаковката, в която са поставени документите в офертата. В този случай върху опаковката с мострите се поставя обозначение, от което да е видно: кой ги подава, за кой възложител са предназначени, за коя процедура се представят и за коя обособена позиция се отнасят.

з) Участникът представя (прилага) към офертата и списък на мострите. В приложения към офертата списък, мострите трябва да са еднозначно дефинирани по техническата спецификация на възложителя, а не с каталожния номер на производителя.

и) Декларация за съответствие на медицинското изделие, издадена от производителя или негов упълномощен представител или сертификат, удостоверяващ съответствието със съществените изисквания, приложими за изделието, издаден от компетентен орган по смисъла на ЗМИ или еквивалентен документ – заверено копие.

1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

Важно: ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка за целите на участието в настоящата обществена поръчка следва задължително представяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета от документи за участие в процедурата.

Форматът в който се предоставя документът не следва да позволява неговото редактиране.

За повече информация за предоставяне на еЕЕДОП – методическо указание с изх.№ МУ-4/02.03.2018 г. на Агенцията за обществени поръчки – http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/pracktika/MU4_2018.pdf

Приложение: ЕЕДОП в ".doc" формат-образец № VI.2.

Забележка: След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

1.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (споразумение или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП в свободен текст /когато е приложимо/;

1.7. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, в който се поставя ценово предложение на участника, изготвено по Образец № 4. *Представя се отделен запечатан непрозрачен плик, с отделно ценово предложение за всяка обособена позиция, за която участникът представя оферта.*

2. Подаване на оферта

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1113, ул. “Д-р Любен Русев” № 1, деловодство на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД.

2.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и за коя/кои обособени позиции се подават документите. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, оптичен **носител с цифрово подписан ЕЕДОП**, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **"Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

2.3. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 2.2 за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и отделни непрозрачни пликосе с надписи „Предлагани ценови параметри” с посочване на обособената позиция, за която се отнасят. Възложителят ще счита изискването за комплектуване на офертите с документите по чл. 39, ал.3, т. 1 от ППЗОП за изпълнено и когато участникът е представил:

2.3.1. по един документ по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „а“, „в“, „г“ и „д“ от ППЗОП, който съдържа изрично и изчерпателно изброяване на всички обособени позиции, за които участникът подава оферта и

2.3.2. отделно предложение за изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА, ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Разглеждане на офертите

1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва по реда на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

2. След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на офертите със заповед.

3. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

4. Комисията, назначена от възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и представените оферти.

5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горните действия.

10. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на

купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

13. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

16. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Всички предлагани от участниците цени (единична цена в лева без ДДС, обща стойност без ДДС за всяка от номенклатурните единици, общата стойност за обособената позиция в лева без ДДС и с ДДС) следва да бъдат изписани с точност до втория знак след десетичната запетая.

20. Участниците следва да се съобразят със следното изискване на възложителя: математическите калкулации между предлагана цена за единица мярка на една номенклатурна единица, общата стойност за цялото количество продукти от тази номенклатурна единица и общата предлагана цена за обособената позиция, трябва да са аритметически верни. При установяване на неточности, несъответствия или грешки в пресмятането в ценовите оферти на участниците, включително но не само несъответствие между произведението от предлаганите от участника единични цени за продуктите и прогнозното количество от една страна и записаната в офертата обща цена, участникът ще бъде отстранен от участие.

21. Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за

оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

22. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена.

23. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

24. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случай, че предложената цена в две и/или повече оферти е равна.

Комисията определя мястото, деня и часа за провеждане на жребия и изпраща покана до участниците, чиито оферти са с еднакви цени, по електронен път на посочената от участника електронна поща или по факс, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Регламент за провеждане на жребий:

- Комисията ще подготви еднакви празни, непрозрачни пликове;
- Един от членовете на комисията ще постави в празните пликове лисчета с предварително изписаните наименования на участниците;
- Друг член на комисията ще затвори и разбърка пликите с поставените в тях лисчета;
- На всеки от участниците ще се предостави възможност, ако има желание, да разбърка отново пликите;
- През цялото това време председателят на комисията ще стои настрана, за да няма физическа възможност да възприеме името на кой участник в кой от пликите ще се постави;
- Председателят на комисията ще изтегли със затворени очи един от пликите, ще го отвори и ще оповести спечелилия участник.
- За определяне на офертата и участникът, класирани на второ място, председателят на комисията ще отвори втори плик и ще оповести класираният на второ място участник (ако класираните на първо място оферти са повече от две).
- В случай че някой от участниците не се яви за теглене на жребия, заседанието на комисията, на което ще се проведе публичният жребий, се отлага с 1 ч., като мястото на провеждане на жребия остава непроменено. Публичният жребий се провежда след 1 час, независимо дали присъстват участници или техни представители.

25. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, за утвърждаване.

26. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2. Критерий за възлагане на поръчката

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена на основание на избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“ за всяка обособена позиция.

3. Договор за обществена поръчка

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител, при условията и по реда на чл. 112 от ЗОП.

Договор за обществена поръчка се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител.

РАЗДЕЛ V. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. За всички неуредени въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на ЗОП.

2. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

3. Комуникацията между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура е в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участниците може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис или чрез входиране в деловодството на участника/Възложителя;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- чрез комбинация от тези средства.

4. Възложителят може да задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване на договора.

5. Възложителят връща всички други мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата.

6. Невърнати мостри подлежат на заплащане на представилите ги лица съгласно тяхната стойност, посочена в офертата на съответния участник.