

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

по обществена поръчка с предмет: “Доставка на хигиенни материали и помощни средства за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”

1. Решение № Д-251/16.10.2018г. на Изпълнителния директор на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД;
2. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
3. Информация за правилата, по които ще бъде извършен избора на изпълнител, включително указания за подготовка на офертите;
4. Образци:
 - Административни сведения за участника - Образец № 1;
 - Декларация по чл. 97, ал. 6 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП - Образец № 2;
 - Декларация по чл. 97, ал. 6, изречение второ от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП - Образец № 3;
 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - Образец № 4;
 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - Образец № 5;
 - Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП – Образец № 6;
 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 7;
 - Предложение за изпълнение на поръчката- Образец № 8;
 - Ценово предложение - Образец № 9;
 - Списък с изпълнени доставки - Образец № 10.
5. Проект на договор;
6. Техническа спецификация и прогнозна стойност.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРАВИЛАТА, ПО КОИТО ЩЕ БЪДЕ ИЗВЪРШЕН ИЗБОРА НА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ВКЛЮЧИТЕЛНО УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на хигиенни материали и помощни средства за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”.

Предмета на обществена поръчка включва: Доставка на хигиенни материали и помощни средства за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”, по заявки на възложителя, съгласно утвърдена техническа спецификация.

2. Обособени позиции

В рамките на обществената поръчка се съдържат 8 обособени позиции, подробно описани в Техническата спецификация от документацията за обществената поръчка. Оферти могат да бъдат подавани за една, за няколко или за всички обособени позиции.

Обособени позиции №1 „Почистващи препарати за повърхности”, №2”Полиращи и почистващи продукти” и №3”Перилни и измиващи продукти” са запазени за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като в посочените обособени позиции се съдържат стоки включени в Списък на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки, утвърден с Решение на Министерския съвет № 591/ 18.07.2016г.

- Поръчката е запазена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. В нея могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата обществена поръчка.

- Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В процедурата могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Забранява се представяне на варианти в офертите.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е Република България, на адреса на управление на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1 – вещи склад.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 12 (дванадесет) месеца от датата на влизане в сила на договора или до извършването на доставки на обща стойност, съответстваща на общата стойност на договора преди изтичането на 12 - месечния срок.

5. Срок за доставка

Срокът за доставка, след извършване на заявка от възложителя е 5 /пет/ работни дни за обикновена поръчка и 2 /два/ работни дни за спешна поръчка. Заявките ще се правят по телефон или по електронна поща на посоченият в договора адрес, като Изпълнителят носи отговорност за тяхното точно възпроизвеждане и съответствието им с доставката.

6. Прогнозна стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е посочена в т. 6 “Техническа спецификация и прогнозна стойност“.

7. Прогнозно количество и обем на обществената поръчка – съгласно Техническата спецификация. Възложителят не е задължен да закупи изцяло записаните количества в Техническата спецификация, а ще заявява за доставка артикули съобразно действителните си нужди.

8. Условия и начин на плащане

Заплащането се осъществява след извършване на всяка доставка, по банкова сметка на изпълнителя, в тридесет дневен срок, след представяне от страна на Изпълнителя на оригинал на данъчна фактура и приемо-предавателен протокол за извършената доставка, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен

акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, в офертата се представя копие на документа, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и
3. разпределението на отговорността между членовете на обединението.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. В случай че обединението е регистрирано в регистър БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

1.7. Подизпълнители

1.7.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията в предходната точка.

1.7.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.7.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП и след изпълнение на изискването на чл. 66, ал. 12 от ЗОП.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Лично състояние на участниците.

На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.9.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.9.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.9.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на

участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.9.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.9.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.9.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.9.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.9.1., 1.9.2 и 1.9.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки от Национална агенция по приходите (НАП) ; информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с декларации по Образец № 2 и Образец № 3.

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

1.10. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

1.10.1. Участник може да бъде лице, по отношение на което не е приложима забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Възложителят оценява и класира офертата на участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, което е основание за изключване прилагането на забраната по чл. 3, т. 8.

1.10.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

1.10.3. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници за една и съща обособена позиция.

Доказване: Участниците следва да представят декларация за липсата на основания за отстраняване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по чл. 101, ал. 9, 10 и 11 от ЗОП.

2. Критерии за подбор, минимални изисквания за допускане към участниците и документи, с които те се доказват

Технически и професионални способности

През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

*Под дейности «сходни с предмета на обществената поръчка» се разбира доставка/и на някой от артикулите, включени в съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта, в обем не по-малък от обема на съответния артикул посочен в Техническата спецификация на Възложителя.

Изискването се отнася за всички обособени позиции.

При участие за повече от една обособена позиция, участникът следва да отговаря на минималното изискване за всички обособени позиции, за които участва сборно.

Изискуемият минимален обем на доставките може да бъде изпълнен с една или с повече дейности.

Доказване: Участниците представят в офертите си списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, обема, датите и получателите, придружен с удостоверения за добро изпълнение.

III. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице, с нотариално заверено пълномощно.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на участниците трябва да съдържат следната информация и документи:

1. Административни сведения за участника (в оригинал, съгласно приложения Образец № 1);
2. Декларация по чл. 97, ал. 6 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (в оригинал, съгласно приложения Образец № 2);
3. Декларация по чл. 97, ал. 6, изречение второ от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП (в оригинал, съгласно приложения Образец № 3);
4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (в оригинал, съгласно приложения Образец № 4);
5. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата (съгласно приложение Образец № 6);

6. Мостри на стоките, по съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта.

Участниците представят мостри в оригинални опаковки (където има опаковки) за всички номенклатурни единици, включени в обособената позиция, за която подават оферта. Представянето на мостри за всички номенклатурни единици е задължително.

Представянето на мострите е необходимо на възложителя за установяване дали е налице съответствие на предлагания от участника артикул с артикула, описан от Възложителя в техническата спецификация. В процеса на провеждане на процедурата за избор на изпълнител на етап работа на комисията за разглеждане и оценка на оферти може да бъде нарушена целостта на опаковката, както и търговския вид.

Участниците могат да:

1. поставят мострите в опаковката, в която са поставени и документите за участие или
2. да опаковат мострите отделно от опаковката, в която са поставени документите от офертата. В този случай върху опаковката с мострите се поставя обозначение, от което да е видно: кой ги подава, за кой възложител са предназначени, за коя процедура се представят и за коя обособена позиция са.

7. Участникът представя към офертата и списък на мострите. В приложения към офертата списък, мострите трябва да са еднозначно дефинирани по техническата спецификация на възложителя.

8. Предложение за изпълнение на поръчката (съгласно приложения Образец № 8), с посочване на срока на валидност на предложението и съгласие с клаузите в проекта на договор. Към техническото предложение участниците следва да приложат:

8.1. списък на изпълнени доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите (Образец №10). Списъкът следва да е придружен с доказателство за извършените доставки;

8.2. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

9. Ценово предложение (в оригинал, съгласно приложния Образец № 9);
10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, в приложимите случаи (Образец № 7).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (споразумение или друг приложим документ), за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

11. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, в свободен текст.

V. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

5.1. Подаване на оферти

Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася. Офертите следва да постъпят в деловодството на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, на адрес: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1, до крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата.

5.2. Срок на валидност на офертите – офертите следва да бъдат със срок на валидност 120 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

5.3. Комуникацията между Възложителя и участниците, свързани с настоящата обществена поръчка е в писмен вид.

5.4. Обменът на информация между Възложителя и участниците може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис или чрез входиране в деловодството на участника/Възложителя;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

5.5. За всички неуредени въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Заседанието на назначената от възложителя комисия по отваряне на постъпилите оферти ще се проведе на датата, часа и мястото, посочени в обявата за

обществената поръчка. На основание чл. 97, ал. 3 от ППЗОП комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Комисията не разглежда, не оценява и не класира оферта за участие, в която не са представени всички изискуеми документи, или представената офертата не съответства на изискванията на възложителя.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена на основание на избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“ за всяка обособена позиция.

Комисията сравнява общите предложени цени от участниците, за съответната обособена позиция без ДДС, за цялото прогнозно количество номенклатурни единици (всички артикули и продукти), включени в обособената позиция.

Когато двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена за изпълнение на услугата, участникът който ще бъде класиран на първо място се определя чрез жребий, при спазване на записания в тези указания регламент за провеждането му.

Комисията определя мястото, деня и часа за провеждане на жребия и изпраща покана до участниците, чиито оферти са с еднакви цени по електронен път на посочената от участника електронна поща или по факс, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Регламент за провеждане на жребий:

1. Комисията ще подготви еднакви празни, непрозрачни пликове.
2. Един от членовете на комисията ще постави в празните пликове листчета с предварително изписаните наименования на участниците.
3. Друг член на комисията ще затвори и разбърка пликите с поставените в тях листчета.
4. На всеки от участниците ще се предостави възможност, ако има желание, да разбърка отново пликите.
5. През цялото това време председателят на комисията ще стои настрана, за да няма физическа възможност да възприеме името на кой участник в кой от пликите ще се постави.
6. Председателят на комисията ще изтегли със затворени очи един от пликите, ще го отвори и ще оповести спечелилия участник.
7. За определяне на офертата и участникът, класирани на второ място, председателят на комисията ще отвори втори плик и ще оповести класираният на второ място участник.

В случай че някой от участниците не се яви за теглене на жребия, заседанието на комисията, на което ще се проведе публичният жребий, ще се отложи с 1 ч., като мястото на провеждане на жребия остава непроменено. Публичният жребий се

провежда след 1 час, независимо дали присъстват участници или техни представители.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят ще сключи писмен договор за обществена поръчка с участника класиран на първо място и определен за изпълнител.

Условия за сключване на договор за обществена поръчка:

След утвърждаване от възложителя на протокола за избор на изпълнител преди сключването на договора за обществената поръчка възложителят с писмо изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване на участника, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се изискват и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. При сключване на договор с участника, определен за изпълнител, на основание чл.67, ал. 6 от ЗОП, във връзка с чл.66, ал. 2 от ЗОП, за подизпълнителя следва да се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор на Възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява.

Преди подписване на договор, участникът, определен за изпълнител, следва да представи всички изискуеми документи по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

След представянето на изискуемите документи страните уговарят датата и начина за сключване на договора, така, че да осигурят изпълнение на разпоредбите на чл.112, ал. 6 и 7 от ЗОП. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят не сключва договор или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ от сключване на договор на определения за изпълнител се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

IX. МОСТРИ

9.1. При разглеждането на офертите мострите ще се ползват от възложителя за преценка дали артикулите, предложени от участника съответстват на изискванията, определени с техническата спецификация на обществената поръчка.

9.2. В процеса на провеждане на процедурата за избор на изпълнител на етап работа на комисията за разглеждане и оценка на оферти може да бъде нарушена целостта на мострата и търговския ѝ вид.

9.3. Възложителят може да задържи мострите на участника, с който е сключен договора за обществена поръчка, до приключване на договора. В този случай представените мостри ще се ползват като еталон за преценка на съответствието между доставените артикули и изискуемото и дължимо изпълнение, съгласно клаузите на договора.

9.4. Възложителят връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата.

9.5. Невърнати мостри подлежат на заплащане на представилите ги лица, съгласно тяхната стойност, определена по чл. 76, ал. 2, т. 1 или т. 2 от ППЗОП.