



МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО НЕВРОЛОГИЯ И ПСИХИАТРИЯ „СВЕТИ НАУМ”

АКРЕДИТИРАНА УНИВЕРСИТЕТСКА БОЛНИЦА

София 1113, ул. "Любен Русев" № 1., тел (02) 9702 300; Изпълнителен директор тел: (02) 8703298, факс (02) 8709309;
Ел. поща ubalnp@yahoo.com

MULTIPROFILE HOSPITAL FOR ACTIVE TREATMENT IN NEUROLOGY AND PSYCHIATRY“ST. NAUM”

ACCREDITED UNIVERSITY HOSPITAL

1113 Sofia, 1, Louben Roussev str.; tel: +359 (2) 9702 300; Executive Director tel.: +359 (2) 8703298
fax: +359 (2) 8709309; E-mail: ubalnp@yahoo.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРОКУРИСТ на МБАЛНП „СВЕТИ НАУМ”

чл. кор. проф. д-р Иван Миланов, д.м.н.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

«РЕМОНТ НА ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА
НА МБАЛНП «СВЕТИ НАУМ» ЕАД»

Цена на документацията 15 лева

2013 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

1. РЕШЕНИЕ г. ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
2. ПУБЛИЧНА ПОКАНА
3. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.
4. КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА
5. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.
6. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – ПРИЛОЖЕНИЕ 1
7. ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА – ПРИЛОЖЕНИЕ 2
8. СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА – ПРИЛОЖЕНИЕ 3
9. ДЕКЛАРАЦИЯ СЪДЪРЖАЩА СПИСЪК НА ДОГОВОРИТЕ ЗА ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ – ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
10. СПИСЪК НА ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ – ПРИЛОЖЕНИЕ 5
11. СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ – ПРИЛОЖЕНИЕ 6
12. БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – ПРИЛОЖЕНИЕ 7
13. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – ПРИЛОЖЕНИЕ 8
14. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 47, АЛ. 1, Т.1 ОТ ЗОП – ПРИЛОЖЕНИЕ 9
15. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 47, АЛ. 5 ОТ ЗОП – ПРИЛОЖЕНИЕ 10

УКАЗАНИЯ (ИЗИСКВАНИЯ)

към участниците в процедурата за обществена поръчка с обект
“Ремонт на обекти на територията на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”

I. Документи съпътстващи офертата

Участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект “Ремонт на обекти на територията на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”, следва да представят заедно с офертата и следните документи:

1. Документи относно търговско-правния статут на участника:

1.1. Оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално съдебно състояние, а когато участникът е физическо лице-документ за самоличност. Когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър следва да посочи ЕИК.

1.2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на кандидата.

2. Икономически и финансови възможности:

- информация за общия оборот и за оборота от строителство, сходно с предмета на поръчката за последните три години /2010, 2011 и 2012 г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Информацията е в свободен текст.

3. Технически възможности:

3.1. Списък на договорите за строителство, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 г. включително, стойностите, датите, възложители, ЕИК (Приложение № 4), придружени от препоръки за добро изпълнение. Препоръките трябва да са издадени през последните три години .

3.2. Списък на техническото оборудване предвидено за изпълнение на поръчката /съгласно образец – Приложение № 5. Списъкът съдържа наименование на оборудването, технически характеристики и основание за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор, друго основание, конкретизирано от участника); Към списъка се представят и документи, удостоверяващи основанието за ползване.

3.3. Списък на специалистите, ангажирани с изпълнение на договора, придружен от документи, удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация за изпълнение на СМР – дипломи, сертификати за успешно преминати квалификационни курсове и инструктаж за здравословни и безопасни условия на труд и други. Информацията е в свободен текст.

3.4. Списък на основните строителни продукти, които ще бъдат доставени за изпълнение на обществената поръчка, съгласно образца – Приложение № 6. Списъкът съдържа вид, количество, данни за качеството, източник на доставката на основните строителни продукти.

3.5. Документи, удостоверяващи качеството на строителните продукти, издадени в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, (приета с ПМС №325 от 6.12.2006 г., обн., ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г., в сила от датата на влизане в сила на Договора за присъединяване на Република България към Европейския съюз - 1.01.2007 г., попр., бр. 3 от 12.01.2007 г., бр. 9 от 26.01.2007 г., изм. и доп., бр. 82 от 19.09.2008 г., изм., бр.5 от 19.01.2010 г., бр.7 от 21.01.2011г.).

3.6. Участниците в процедурата за Позиция №5 трябва да осигурят свързване на трансформатора с доставчика на ел.енергия и неговото узаконяване пред компетентните регулаторни органи.

3.7. Участниците в процедурата за позиция №6 трябва да осигурят разрешително за прокопаване на пътната настилка, външно свързване с топлофикация, узаконяване и разрешение за ползване на изградените съоръжения.

4. Оферта (ценово предложение) съгласно Приложение № 1 към документите.

5. Техническата оферта е по образец - Приложение № 2 към документацията и съдържа следните данни:

- срок за изпълнение на поръчката в календарни дни;
 - гаранционен срок в месеци за извършените строително монтажни работи;
 - размер на авансовото плащане от общата цена на договора;
 - отложено плащане в календарни дни, след издаване на фактурата от изпълнителя;
 - срок на валидност на офертата в дни от отварянето ѝ, или посочване на конкретна дата.
6. Сведение за участника, съгласно Приложение № 3 към документите.
 7. Валидна застраховка (професионална отговорност).
 8. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, приложение № 9

II. Изготвяне и подаване на офертата:

1. В Обществената поръчка са обособени шест отделни позиции, за които се участва по отделно. Всеки кандидат може да участва за една или за повече позиции. Когато участва за повече от една позиция, за всяка позиция се попълва отделно ценово предложение и отделна техническа оферта. Позициите са посочени в описанието на предмета на поръчката и в „ценовото предложение” към документацията.
2. Крайният срок за подаване на оферти е 07/05/2013 г. до 16⁰⁰ часа, в деловодството на болницата на адрес: гр. София – 1113, ж.к. IV^{ти} километър, ул. „Д-р Любен Русев” № 1.
3. Офертата и всички съпътстващи я документи се поставят в непрозрачен плик, който се запечатва и върху него се изписва името на кандидата, предмета на обществената поръчка, ЕИК, телефон, факс, имейл и лице за контакти.
4. Документите се подреждат в реда на тяхното изброяване в документацията, неподвижно закрепени в папка А-4, номерирани и придружени от списък, в който към всеки описан документ се посочва страницата, на която се намира в папката. Всички документи, които се представят в копие, трябва да бъдат заверени от участника за вярно с оригинала на всяка страница с подпис на представляващия и печат на търговеца /дружеството/.
5. Не се допуска представяне на документи, непосочени в документацията, а оферта, която не съдържа всички изискуеми документи, няма да бъде допусната до класиране.
6. Цялата документация свързана с Обществената поръчка се намира на сайта на болницата на адрес <http://www.synaum.com>, а така също може да бъде закупена от касата на болницата на посочения в точка II – 2 адрес, на цена от 15 лева.

III. Методика за изчисляване на комплексната оценка:

Класирането на участниците в процедурата ще бъде извършено по позиции на база икономически най-изгодна оферта при следните показатели:

1. Предложена цена в лева без ДДС с относителна тежест **60%**.
2. Срок за изпълнение в дни с относителна тежест **12%**.
3. Отложено плащане в дни с относителна тежест **10%**.
4. Гаранционен срок в месеци с относителна тежест **10%**.
5. Авансово плащане в % с относителна тежест **8%**.

Комплексната оценка (КО), се изчислява по следната формула:

$$KO = \frac{P \min}{P1} \times 60 + G - \text{точки} + \frac{C \min}{C1} \times 12 + A - \text{точки} + \frac{O1}{O \max} \times 10\% \times 66$$

Където:

1. P_1 - предложена цена от съответния участник.

P_{\min} – най – ниско предложена цена.

2. C_1 – предложен срок за изпълнение от съответния участник.

C_{\min} – най – кратък срок.

3. O_1 – предложено отложено плащане от съответния участник.

O_{\max} – най–дълъг срок за отложено плащане.

Кандидатите могат да предлагат максимален срок за отложено плащане до 60 дни. Ако кандидат в обществена поръчка е предложил по-дълъг срок на отложено плащане, офертата му ще се оценява като оферта с 60-дневен срок на отложено плащане.

4. Точките за предложеният гаранционен срок се изчислява по следния начин:

- над 72 месеца – 10 точки
- до 72 месеца – 8 точки
- до 60 месеца – 5 точки
- до 36 месеца – 2 точки
- под 36 месеца – 0 точки

5. Точките за авансовото плащане в % се изчисляват по следния начин:

- 0 %----- 10 точки
- 10 % ----- 5 точки
- до 20 % ----- 2 точки
- над 20 % ----- 0 точки

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до третия знак след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (КО) на офертата. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките на показателя със следваща най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

IV. Необходими документи за сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка:

Договорът се сключва между Възложителя и Изпълнителя, като към проекта на договор който е приложен към документацията се включват всички предложения от офертата на изпълнителя, въз основа на която е класиран на първо място.

Договорът се сключва след представянето на следните документи:

1. Банкова гаранция за добро изпълнение на договора, която е по образец – Приложение № 7 към документацията или паричен депозит в касата на болницата в размер три на сто от цената на договора без ДДС. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение е 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на последния гаранционен срок, предложен от кандидата.

Когато гаранцията за добро изпълнение е предоставена под формата на паричен депозит, след приемането на извършената работа и подписването на протокол без забележки от представителя на възложителя, изпълнителят може да предостави запис на заповед в размера на паричния депозит като гаранция за изпълнението на задължението си по гаранционните срокове и да поиска от възложителя да му възстанови внесен паричен депозит.

2. Документи от компетентен орган, с който се удостоверява липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП – лицето не е осъждано за:

- престъпления против финансовата, данъчната или осигурителна система, вкл. изпиране на пари – чл. 253 – 260 от НК;
- подкуп – чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група – чл. 321 – 321^a от НК;
- престъпление против собствеността – чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството – чл. 219 – 252 от НК.

3. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, Приложение № 10