

# ДОГОВОР

N 46/27.02.2015.2015г.

Днес, 27.02.2015г. в гр.София

на основание чл.258 от Закона за задълженията и договорите, във връзка с чл.14,ал.5 от Закона за обществените поръчки се подписа настоящия договор между:

**МБАЛНП „СВ.НАУМ“ ЕАД** със седалище и адрес на управление град София, ул. "Доктор Любен Русев" №1, регистрирано в Агенцията по вписванията с рег.№831605813 представлявано от чл.кор.проф.д-р Иван Миланов- изпълнителен директор от една страна, наричана за краткост по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

**"ФАЙЪР БГ" ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1111, ул. "Манастирска" № 42, вх. В, ет.5, ап.14 рег. по ф.д. № 16310/2006г. на СГС, ИН 175263984, ИН по ЗДДС BG 175263984, представлявана от Васил Генчев Чолаков - Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва абонаментно сервизно поддържане (профилактика) и ремонт (отстраняване на откритите неизправности) на:

**1. пожароизвестителна инсталация** (ПИИ) изградена на територията на **МБАЛНП „СВ.НАУМ“ ЕАД** гр. София, съгласно Приложение 1 - опис на оборудването към ПИИ;

(2) Страните подписват първоначален протокол, в който се описва:

1.обслужваната техника - вид устройство, модел, количество, и др.;

2.техническото състояние на всяко устройство;

3.препоръки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съхранението и условията на експлоатация.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** цялата техническа документация - схеми, чертежи, инструкции, ръководства и др.

## II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.2.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва абонаментно сервизно поддържане (профилактика) и ремонт на техниката (отстраняване на откритите неизправности).

(2) Профилактиката на техниката се извършва периодично, на определени в нормативните актове интервали от време.

(3) Ремонтът на техниката се извършва, след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 3. Периодичната профилактика се извършва в следния обем:

(1) Профилактика на пожароизвестителна инсталация

**1. Ежемесечно**

а. извършване на месечен профилактичен преглед, контрол и задействане /тестване/ на монтираните датчици, съгласно действащата нормативна уредба, в обектите, където се експлоатират;

б. аварийен и текущ ремонт на ПИИ;

в. външен оглед на възлите на инсталацията;

г. проверка изправността на изнесени сигнализатори за тревога (сирени, алармени звънци, светлинни табла);

д. проверка работата на уредбата в буферен режим или аварийно захранване.

**2. Тримесечно** - проверка работата на инсталацията в режим "повреда", при прекъсване или късо съединение на лъчи, нарушаване на капацитивния фон, изменение на честотните характеристики и др. фактори на въздействие, предвидени в инструкцията на завода - производител.

**3. Шестмесечно** - извършване на пълен технически преглед /м. април и м. октомври/.

Чл.4. При наличие на неизправности на техниката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпрати свои специалисти при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да ги отстрани в сроковете и при условията на раздел IV.

Чл.5. Профилактиката и ремонтът на техниката се извършват съгласно изискванията, установени от производителя и действащата нормативна уредба.

Чл.6. (1) Резервните части и материалите, които са необходими за извършване на профилактиката и ремонта на техниката са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **Същите се закупуват след предварителна заявка одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(2) Необходимостта от тях се установява от специалист на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на извършване на планова профилактика или посещение по подадена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка и се отразява в съставения протокол (приложение 3).

Чл.7(1) Профилактиката се извършва по местонахождение на техниката при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При необходимост, отстраняването на повреди се извършват в ремонтната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като транспортирането на техниката се извършва за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да подобри експлоатационните условия на техниката, ако същите не отговарят на изискванията на завода-производител и/или на законодателството и са налице повтарящи се аварии на техниката, причинени от тези несъответствия.

Чл.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта попълва протокол, за всяка извършена работа, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването; типа на извършената работа /профилактика, техническо обслужване, ремонт и т.н./; причина за повредата; вложени резервни части и материали. Този протокол се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от договора.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по време на изпълнение на договора да извършва проверка относно качеството на извършената работа, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.11. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури правилната експлоатация на техниката, съгласно изискванията на производителя и препоръките на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Допълнителната работа по обслужването на техниката, която е причинена от неправилна експлоатация, проявена небрежност или неподходящи условия от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма право да извършва ремонтни работи на техниката, без предварително писмено съгласуване с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща уговореното в чл.17 абонаментно възнаграждение.

Чл.14.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да осигури свой представител при извършване на ремонтите и профилактиката;

2. да осигури място за паркиране, достъп до техниката, до телефонен пост за комуникация с офиса на фирмата, както и до всички съоръжения и инсталации, необходими за извършване на ремонта;

(2) Забавянето при изпълнението на някое от горните задължения удължава срока за реагиране и е основание за неустойка по чл.20.

### IV. ПОВИКВАНЕ ПРИ ПОВРЕДА, СРОКОВЕ ЗА РЕАГИРАНЕ.

Чл.15.(1) Заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняване на възникнала повреда на техниката се прави по следния начин:

1. по факс: 02/8723603

2. по телефона и дублирана заявка на факс: 02/8723603

(2) Заявката е съгласно Приложение 2 към Договора и трябва да съдържа информация за: повреденото устройство; часа и датата, когато е констатирана повредата; вероятния характер на повредата.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** потвърждава заявката и устно на телефон 02/9733088 или 02/8739910.

Чл. 16.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа съоръженията качествено и да реагира при възникнали аварийни повреди в следните срокове и при следните условия:

1. ако заявката е подадена между 5,00 и 17,00ч. – срок за реакция от **4** /четири/ часа след получаване на заявка. В този случай не се заплаща нищо извън месечната сервизна такса.

2. ако заявката е подадена между 17,00ч. и 5,00ч.от неделя до четвъртък – срок за реакция до 9ч. на следващия работен ден. В този случай не се заплаща нищо извън месечната сервизна такса.

3. ако е подадена между 17,00ч. и 5,00ч. и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отбележи изрично в заявката, че иска аварийното посещение да бъде направено през нощта – срок за реакция от **4** /четири/ часа след получаване на заявка. В този

случай се заплаща по часова ставка 49,00 лв. без ДДС на човекочас.

(2) При посещение на обект по получена Заявка, съгласно Приложение 2, се съставя протокол за повредата, съгласно Приложение 3 от настоящият договор. Протоколът се подписва от представителите и на двете страни.

## **V. АБОНАМЕНТНО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ**

Чл.17.(1) Абонаментното възнаграждение за сервизно обслужване на пожароизвестителна инсталация в сградата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е в размер на 117,00лв. (сто и седемнадесет лв.) без ДДС за месец.

(2) Стойността за сервизно обслужване се заплаща до 25-то число на текущия месец, до 3 /три/ дни, след представяне на протокол за извършен профилактичен преглед и оригинална данъчна фактура. В цената не е включен ДДС, който се начислява допълнително.

(3) Цената е калкулирана и е валидна само за количествата, отразени в Приложение № 1 към Договора.

(4) При ненужни повиквания, повиквания от неупълномощени лица, неточни инструкции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща сумата от 49,00 лв., без ДДС за посещение от 1 /един/ специалист за един час.

(5) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има спешна нужда от извършване на някакви демонтажни, монтажни и други подобни дейности по противопожарната техника, невключени в обхвата на сервизното обслужване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ги извърши при валидно направена заявка. Цената на тези услуги е **25 лв. без ДДС за човекочас**, ако заявката е за времето между 9 и 17 ч. от понеделник до петък и **49 лв. без ДДС за човекочас**, ако заявката е за почивни, празнични дни или за извънработно време. За отработените човекочасове се съставя и подписва двустранен протокол между представител на **МБАЛНП „СВ. НАУМ“ ЕАД** и служител на фирма „ФАЙЪР БГ“, въз основа на който се изчислява дължимата сума за услугата.

Чл.18. Всички плащания по този договор се извършват по банков път до 25<sup>то</sup> число на текущият месец.

Банкови реквизити на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

СОСИЕТЕ ЖЕНЕРАЛ ЕКСПРЕСБАНК

IBAN BG31 TTBB9400 1526 3892 09

BIC код: TTBBBG22

## **VI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

Чл.19. При неспазване на сроковете по чл.16 от този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1% за всеки забавен ден, върху абонаментното възнаграждение по чл. 17., но не-повече от 10% от абонаментното възнаграждение по чл.17.

Чл.20 (1) При неизпълнение на задълженията си по чл.14, което е довело до отлагане или забавяне на профилактиката или ремонта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0,5% за всеки забавен ден, върху стойността на договора, но не-повече от 10% от общото възнаграждение по същия.

## **VII. ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ.**

Чл.21. Този договор влиза в сила от 11.03.2015 и е за срок от една година, от датата на подписване.

Чл.22. Договорът се прекратява:

1. по взаимно писмено споразумение на страните;
2. с едностранно, двумесечно писмено предизвестие;
3. едностранно без предизвестие само от изправната страна по договора, при неизпълнение на задълженията на другата страна;
4. с изтичане срока на договора

Чл.23. За всички изменения по договора се подписват допълнителни споразумения между страните.

#### **VIII. ОСОБЕНА КЛАУЗА**

Чл.24. По силата на настоящото споразумение, страните уговарят, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да откаже извършването на следните дейности, излизачи извън предмета на договора, но съществено необходими за правилното функциониране на обслужваната техника:

1. отстраняване за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на повреди, причинени от:
  - последващи изменения в техниката, които не са съгласувани с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
  - неправилно експлоатиране на техниката;
  - неосигуряване на експлоатационните условия, съгласно чл.8;
  - повреди, които са настъпили по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като счупвания, замърсяване от боядисване, наводнения, кражби и др;
  - непреодолима сила.

Чл. 25. Отношенията във връзка с гореизброените услуги и доставки се уреждат с отделни договори между страните като времето за реакция и оповестяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са определени съгласно раздел IV от настоящото споразумение, а заплащането на труда се определя съгласно часовата ставка от раздел V.

#### **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.26. Нищожността на някоя клауза от договора или допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или договора, като цяло.

Чл.27. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушение, включително и спорове и разногласия, относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилага действащото Българско гражданско законодателство, като страните уреждат отношенията си, чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решение пред съда.

Чл.27. Всички известия, които се изпращат между договарящите страни следва да бъдат в писмена форма, на български език и да са адресирани както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
МБАЛНП „Свети Наум“ ЕАД гр. София 1113, ул. “Д-р Любен Русев” № 1 тел.02 9702300 – централа факс. 02 8709309 email: ubalnpr@yahoo.com	“ФАЙЪР БГ” ЕООД гр. София 1111, ул. “Манастирска” № 42, вх. В, ет.5, ап.14 Тел 02 9733088 Факс 02 8723603

Договорът се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, всеки от които със силата на оригинал.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**МБАЛНП „СВ. НАУМ“ ЕАД**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**„ФАЙЪР БГ“ ЕООД**

**Заличен  
съгласно ЗЗЛД**

**Заличен  
съгласно ЗЗЛД**

/чл.кор.проф.д-р Иван Миланов/

/В. Чолаков – Управител /

**Заличен  
съгласно ЗЗЛД**

**/Нели Начева/**

Приложение № 1

ОБЩО КОЛИЧЕСТВО ОБОРУДВАНЕ ЗА ПИИ

№	наименование	м.ед.	к-во
1	Контролен панел "SIGMA CP" - 8 зони - 2 наблюдавани сиренни изхода, 3Аmp захранващ блок, Размери: 385mm(W) x 310mm(H) x 92mm(D)	бр.	1
2	Термичен датчик DCD-AE3	бр.	1
3	Оптико димен датчик SLR-E/3N	бр.	51
4	Основа за конвенционален датчик YBN-R/6	бр.	52
5	Ръчен пожароизвестител CCP-E конвенционален	бр.	3
6	Паралелен сигнализатор CHQ-ARI	бр.	47
7	Сирена външна с флаш лампа конвенционална SK 207F	бр.	1
8	Сирена вътрешна SV 2002F	бр.	3
9	Кабел J-Y(L)Y 2X0.5 mm <sup>2</sup>	бр.	650
10	Акумулаторни батерий 12V, 7Ah	бр.	4
11	Метална кутия с тампер в комплект с трансформатор, захранващ блок и акумулатор 12V/1,3Ah	бр.	1
12	Радио предавател RIS-2	бр.	1
13	Реле 12V/5A/4NO;NC	бр.	1
16	Радиовръзка между КПП и ПИЦ	бр.	1

# З А Я В К А

№ .....

за техническа неизправност, съгласно Договор N  
...../.....20..год.

**От:** .....  
(трите имена на служителят, упълномощен да подаде заявката)

**Обект:** .....  
(посочва се наименованието на институцията, обект на сервизно обслужване)

**Адрес:** .....  
(посочва се адреса, на който трябва да отидат сервизните специалисти)

**телефон:** ..... **факс:** .....

**Неизправност:** .....  
(кратко описание на аварията, причини за същата, етаж стая, датчик)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Факс, на който се изпраща заявката:** 02/8723603

**Заявката е подадена по телефон на** .....  
(име на служителя на фирма "ФАЙЪР ВГ")

**Представител на Възложителя:** .....  
(трите имена на служителя, подал заявката)

/...../  
(подпис на служител, подал заявката)



**П Р О Т О К О Л**

по заявка за повреда N ...../.....20 ...год.

Днес, .....20... год. в гр. .... се състави  
настоящият протокол за обект: .....  
.....  
(посочва се наименованието на обекта, адрес)

**Заявката за повреда е подадена от:**

.....  
**Телефон**.....  
(посочват се данни за служителите на съответната институция/фирма)

**Заявката за повреда е приета от:**

.....  
(посочват се данни за служителите на фирма "ФАЙЪР БГ")

**Начало на работа:** ..... **Край на работа**.....  
(попълва се часа, в който е започната работата и в който е приключила)

**Служители на фирма „ФАЙЪР БГ“ работили на обекта:**  
.....  
.....  
.....

**При проверката се констатира следното:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Извършени бяха следните работи:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**За отстраняване на повредата бяха вложени следните материали:**

материала	мярка/бр.м.кг./	количество

**За ремонт в работилницата на фирма "ФАЙЪР БГ" са приети следните части, детайли, агрегати:**

(попълва се само в случаи, когато ремонтът не може да се осъществи на място)

.....  
.....  
.....

Представител на  
Възложителя

Представител на  
фирма "ФАЙЪР БГ"

.....  
/...../  
(име, фамилия, длъжност)

.....  
/...../  
(име, фамилия, длъжност)