

ДОГОВОР

Договор № 160/14.06.2019 г.

по чл.20, ал.4, т.3 от ЗОП с предмет: “Доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”

Днес, 14.06.2019 г., в гр. София, между:

1. „Многопрофилна болница за активно лечение по неврология и психиатрия Свети Наум” ЕАД, гр. София, ЕИК: 831605813, BG831605813 със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. ”Д-р Любен Русев № 1, представлявано от акад. проф. д-р Иван Миланов, дмн – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. „Офис консумативи” ООД, ЕИК 201417931, BG201417931 със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, п.к. 4000, р-н Южен, ул. „Кукленско шосе” №6-а, представлявано от Павел Стоянов - Управител, наричан/о по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу определеното в договора възнаграждение да извърши доставка на канцеларски материали и копирна хартия, наричани по-нататък „артикули”, за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, приета на заседание на АС с протокол №13/25.03.2019 г.

(2) Количеството артикули, което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да достави за срока на изпълнение на настоящия договор е съгласно Приложение №1 към договора. Конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съобразно посоченото в заявката за доставка.

Чл. 2. Доставката на артикулите за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва на следния адрес: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1, МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, вещеви склад.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата прогнозна стойност на договора, определена съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и прогнозните количества в него, предоставени от Възложителя е в размер на 24 309,50 лева (двадесет и четири хиляди триста и девет лева и 50 ст.) без данък добавена стойност (ДДС).

(2) Единичните цени на артикулите, за които ще се извършва всяка една доставка са посочени в Приложение №1 (Предлагана цена) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Стойността по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително тези по транспорт, опаковка и доставка на артикулите.

Чл. 4. (1) За всяка една извършената доставка на артикули – предмет на настоящия договор, се съставя двустранен приемо-предавателен протокол по реда

на чл. 8, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 33 от настоящия договор.

(2) Всяка една извършена доставка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписването на протокола по ал. 1 и след получаване на издадена оригинална фактура за извършената доставка.

(3) Плащането се извършва в лева по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД

BIC: BPBIBGSF

IBAN: BG37 BPBI 7945 1064 5766 01

(4) В Приложение №1 са заложи, необходимите количества за всеки артикул, които са посочени като прогнозни „ДО”, като Възложителят не е задължен да закупи изцяло записаните количества.

Чл. 5. (1). При възникнала необходимост, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да заявява канцеларски материали и хартия, които не са включени в ценовото предложение, като общата крайна стойност на доставките по настоящият договор не може да надвишава 29 000 (двадесет и девет хиляди) лева без ДДС.

(2). Заявяването се извършва след като бъде одобрена предварително представена от Изпълнителя оферта.

III. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА

Чл. 6. Доставката на артикулите, след извършена заявка, се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 5 /пет/ работни дни за обикновена поръчка и 2 /два/ работни дни за спешна поръчка.

Чл. 7. Доставката на артикулите се извършва на адреса, посочен в чл. 2 от настоящия договор във Вещевия склад на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София.

Чл. 8. (1) Приемането на извършената доставка се удостоверява в срок от 48 (четиридесет и осем) часа от извършването ѝ чрез съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 33 от настоящия договор.

(2) В протокола се посочва вида и количеството на доставените артикули и тяхното съответствие с Приложение №1.

Чл.9. В случай, че при подписването на приемо-предавателния протокол за приемане на доставените артикули представителят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 33 от настоящия договор установи, че те не съответстват по вид и количество на предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му или има отклонения в качеството, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изиска незабавна замяна на несъответстващите артикули с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената рекламация.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получава артикулите, предмет на настоящия договор, в срока и при условията, посочени в раздел III от настоящия договор;

2. при констатирано несъответствие на артикулите съгласно чл. 9 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже извършване на заплащането на част или на всички артикули, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своето задължение да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената рекламация;

3. да осъществява контрол относно качеството, количествата и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да предявява рекламации за недостатъци на артикулите.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените артикули при договорените условия и срокове;

2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително като му осигурява информацията, необходима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за пълното, точното и качествено извършване на доставките по чл. 1;

3. да не разкрива устно или писмено на трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор;

4. да отговаря за действията на оправомощените от него лица.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставките;

2. да получи договорената цена съгласно реда и условията на настоящия договор.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу съответната цена артикулите – предмет на настоящия договор, които следва да съответстват по вид на офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и по количество на заявките на възложителя;

2. да достави артикулите в срока по чл. 6 от настоящия договор;

3. да осигури за своя сметка транспорта на артикулите до мястото на изпълнението съгласно чл. 2 от настоящия договор.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на своите служители, на които е възложил работа за извършването на доставката – предмет на настоящия договор.

Чл. 15. При поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за извършената доставка в писмен вид.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трета страна изпълнението на задълженията си по този договор, както и да възлага изпълнението на договора на трета страна.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на артикулите – предмет на настоящия договор, които могат да бъдат противопоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен ако последният е знаел за това.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разносните по договора в случаите,

когато се докаже, че доставените артикули принадлежат изцяло или отчасти на трето лице, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора.

VI. НЕУСТОЙКИ ПО ДОГОВОРА

Чл. 19. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея, съгласно договора в установения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,15 /нула цяло и петнадесет/ върху стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 /десет/ на сто от стойността на договора.

Чл. 20. Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали в резултат на виновно неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 21. При забава на плащане в срока по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,02 % (нула цяло нула две на сто) за всеки ден забава, начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, но не повече от 1 % (един процент) от стойността на забавеното плащане.

Чл. 22. За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 23. Неустойките и компенсациите по този договор се заплащат в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на претенцията. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, ако в определения за плащане срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си, да усвои сумата на неустойката от цената за изпълнение на договора или от която и да е друга сума, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 24. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

Чл. 25. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 26. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

(1) Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене.

(2) Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява, както следва:

1. с изтичане срока на договора или до достигане на сумата от 29 000 лева (двадесет и девет хиляди) първото по време на настъпване събитие;

2. с окончателното му изпълнение;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 15-дневно писмено предизвестие, отправено от изправната до неизправната страна;

4. с едномесечно писмено предизвестие, отправено от всяка от страните по договора към другата;

5. при взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид;

6. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - с 15-дневно писмено предизвестие при повторно неизпълнение на задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 28. В случай на прекратяване на договора страните подписват двустранен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма съдържанието на договора или част от него, както и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за осъществяване изпълнението на договора.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, с изключение на случаите, регламентирани с императивни разпоредби на действащото законодателство.

Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 32. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс и/или електронна поща. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти.

Чл. 33. За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти, както следва:

- за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

име: Виолина Динова
длъжност: домакин склад
телефон: 029702109
факс: 028709309
e-mail: _____
адрес: гр. София, ул. Доктор Любен Русев №1

- за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

име: Генка Иванова
длъжност: телемаркетинг оператор
телефон: 02/870 11 33
факс: 02/ 870 11 33
e-mail: sales9_sf@okoffice.bg
адрес: гр.София ,ул Могилата №10

Чл. 34. При промяна на посочените адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси и др., без да уведоми другата страна, неполучените съобщения, уведомления и други подобни, изпратени на посочения адрес, се считат за връчени на страната, на датата на доставянето им на адреса.

Чл. 34. Нищожността на някои от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 35. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското търговско и гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение.

Чл. 36. При непостигане на съгласие спорът се отнася за разрешаване пред компетентния български съд.

Чл. 37. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие 1 година, считано от датата на подписването му. Договорът се прекратява с достигане на предвидената обща стойност за доставките по договора, преди изтичането на едногодишния срок.

Чл. 38. Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 39. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:.

1. Приложение №1 – ценово пр

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Изпълнителен директор
/Акад. проф. д-р **Миланов**,

За Главен счетоводител

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(име, фамилия, подпис)

Замичава се на осн.
§ 1 м. 1 и м. 2
от ЗРЗЗ/Д

Замичава се на
осн. § 1 м. 1 и м. 2
от ЗРЗЗ/Д

№	ОПИСАНИЕ	Мярка	Прогнози о количеств о "ло"	Позиция №/КОД	Позиция Наименование на стоката/ услугата	Без ДДС Ед. цена	С ДДС Ед. цена	СУМА БЕЗ ДДС	СУМА С ДДС
1	АНТИТЕЛБОД, метален корпус с пластмасово допълнение	брой	15	4151	АНТИТЕЛБОД ЗА АСОРТИ	0.60	0.72	9	10.8
2	БАТЕРИИ:				БАТЕРИИ:			0	0
2.1	Батерии алкални 1.5 волта AAA /LR03/ 4 бр. в opak. Номинално напрежение 1.5 VDS	опаковка	120	19511	БАТЕРИЯ ЦИНК SONY AAA/R03 ULTRA БЛ.4	0.99	1.188	118.8	142.56
2.2	Батерии алкални 1.5 волта AA /R6/ 4 бр. в opak. Номинално напрежение 1.5 VDS	опаковка	100	19512	БАТЕРИЯ ЦИНК SONY AA/R6 ULTRA 1.5V БЛ.4	0.99	1.19	99	118.8
2.3	Батерии - 9 волта	брой	20	19513	БАТЕРИЯ ЦИНК SONY 6F22 ULTRA 9V БЛ.1	1.55	1.86	31	37.2
3	ВИЗИТНИК:				ВИЗИТНИК:			0	0
3.1	Визитник за мин. 160 бр. визитки, изработен от PP материал /полипропилен/, малък формат	брой	4	100349	ВИЗИТНИК ECONOMIX PVC 160 ВИЗИТКИ АСОРТИ	2.69	3.23	10.76	12.912
3.2	Визитник за мин. 320 бр. визитки, изработен от PP материал/полипропилен/, малък формат	брой	4	100350	ВИЗИТНИК ECONOMIX PVC 256 ВИЗИТКИ АСОРТИ	4.90	5.88	19.6	23.52
4	ГУМИ, подходящи за трене на масло и молив; изработени от естествен каучук, мин. размер 5.7 x 1.4 x 0.8	брой	30	11888	ГУМА CENTRUM 80388 ГОЛЯМА КОМБИНИРАНА	0.17	0.204	5.1	6.12
5	ГРАФИТИ за автоматични моливи HB 0,5 мм и 0,7мм, 12 броя в опаковка	опаковка	20	26962	ГРАФИТИ PENTEL HI-POLYMER HB 0.7MM ОП12	0.94	1.13	18.8	22.56
6	ДЖОБ С ПЕРФОРАЦИЯ, Папка-джоб стандартна перфорация А 4, кристалдин. 100 бр в опаковка	опаковка	1000	100070	ДЖОБ КРИСТАЛ ECONOMY А4 30МИКР ОП100	1.74	2.09	1740	2088
7	ДИСКОВЕ- CD:				ДИСКОВЕ- CD:			0	0
7.1	дискове HP записващ 700 MB за запис на данни /в шпиндел по 50 броя/	шпиндел	200	4759	CD-R 700MB 52X ОПАКОВКА 50 БР	9.99	11.988	1998	2397.6
7.2	дискове DVD-R/R+ 4.7 GB / (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	шпиндел	10	22314	DVD-R HP 16X 4.7 GB ОПАКОВКА 50 БР	14.00	16.8	140	168
8	КОРКОВА ДЪСКА 40/60	брой	10	2334	ДЪСКА КОРК С ДЪРВЕНА РАМКА 40/60CM	4.74	5.688	47.4	56.88
9	КОРКОВА ДЪСКА 60/90	брой	10	2335	ДЪСКА КОРК С ДЪРВЕНА РАМКА 60/90CM	7.95	9.54	79.5	95.4
10	ИНДИГО, за ръчно писане: размер А4, 100 листа в опаковка	опаковка	30	8982	ИНДИГО ЗА РЪКОПИС А4 СИНЬО ОП100	3.16	3.792	94.8	113.76
11	КЛАМЕРИ:				КЛАМЕРИ:			0	0
11.1	Кламери никелирани или поцинковани, малки, размери мин-25 мм, 100 бр. в кутия	кутия	350	5333	КЛАМЕРИ 28MM НИКЕЛИРАНИ ОП100	0.19	0.228	66.5	79.8
11.2	Кламери никелирани или поцинковани, големи мин. 48 мм, 50 бр. в кутия	кутия	10	11889	КЛАМЕРИ 50MM НИКЕЛИРАНИ ОП100	0.99	1.188	9.9	11.88
11.3	Кламери цветни малки мин.25 мм 100 бр. в кутия	кутия	10	4141	КЛАМЕРИ CENTRUM 28MM ЦВЕТНИ ОП100	0.50	0.6	5	6
12	КОРЕКТОР лентов. ширина: мин 4 мм , дължина от 5 м до 8 м.	брой	270	5130	КОРЕКТОР ЛЕНТА OFFIM 5/8M	0.74	0.888	199.8	239.76
13	КОРЕКТОР на ацетонова основа течен	брой	50	732	КОРЕКТОР АЦЕТОНОВ CENTRUM 20ML	0.60	0.72	30	36
14	КАЛКУЛАТОР, 12 разряден, настолен	брой	15	30706	КАЛКУЛАТОР CASLO CS-12S 12 РАЗР.НАСТОЛЕН	4.60	5.52	69	82.8
15	КЛАСЬОР:				КЛАСЬОР:			0	0
15.1	Папка: класьор, подходяща за съхранение на документи А4, с широчина на гърба от 7 до 8 см. със сменяем етикет, с метален кант, здрави механизми за перфорирани листа с два ринга, да се предложи доставка в поне 5 различни цвята.	брой	400	1055	КЛАСЬОР REXON PP А4 8CM ЧЕРЕН	1.49	1.79	596	715.2
15.2	Папка: класьор, с PVC покритие, за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 4 до 5 см, с метален кант, сменяем етикет, здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, да се предложи доставка в поне 5 различни цвята.	брой	150	1059	КЛАСЬОР REXON PP А4 5CM ЧЕРЕН	1.49	1.79	223.5	268.2
15.3	Папка за ИЗ с джоб	брой	100	32148	ПАПКА КЛИПФАЙЛ FO	1.6	1.92	160	192
16	ЛЕПИЛО, сухо, 15-25 гр.	брой	300	8630	ЛЕПИЛО СУХО CENTRUM 15GR	0.28	0.34	84	100.8
17	ЛЕПЯЩИ ЛИСТЧЕТА:				ЛЕПЯЩИ ЛИСТЧЕТА:			0	0
18.1	Блокче със самозалепващи листчета. средно: 75мм x75мм (+/-10 мм отклонение); Да се предлага в различни цветове. По 100 листчета в опаковка	брой	350	5382	ЛИСТЧЕТА САМОЗ. 75/75 ЖЛТ ПАСТ, 100Л	0.37	0.44	129.5	155.4
19	ЛЕПЯЩИ ЛИСТЧЕТА малки:				ЛЕПЯЩИ ЛИСТЧЕТА малки:			0	0
19.1	Индексни лепящи, хартиени; опаковка от мин. 3 цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: ширина: 15-20мм x дължина 40-50 мм +/-10% отклонение	брой	150	942	ИНДЕКСИ 20/50 MM 4X50 ПАСТЕЛ 4ЦВ	0.55	0.66	82.5	99
20	ЛИНИИ:				ЛИНИИ:			0	0
20.1	Линия прозрачна, пластмасова 30 см	брой	15	982	ЛИНИЯ ARK 30CM ПРОЗРАЧНА	0.49	0.59	7.35	8.82
21	МАРКЕРИ ПЕРМАНЕНТНИ:				МАРКЕРИ ПЕРМАНЕНТНИ:			0	0
21.1	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.: дебелина на писещия връх 0.5 мм. Да се предлага в минимум 3 цвята: черен, червен, син.	брой	120	31049	МАРКЕР ПЕРМ. HI-ТЕХТ ОНР 780M 0.8MM ЧРН	0.74	0.89	88.8	106.56
21.2	Маркер перманентен: за писане, стъкло, дърво, фолио и др.: дебелина на писещия връх - 2 - 5 мм. Да се предлага в минимум 3 цвята: черен, червен, син.	брой	220	28009	МАРКЕР ПЕРМ. FO-PM03 ОБЪЛ ЧЕРЕН	0.37	0.44	81.4	97.68
21.3	Маркер перманентен: за писане върху текстил, водоустойчив, объл връх, дебелина на писещия връх от 2 до 4 мм, мастило устойчиво на пране и висока температура.	брой	50	26884	МАРКЕР PAINT PENTEL MMP10 4.5MM ОБЪЛ БЯЛ	2.59	3.11	129.5	155.4
22	ТЪНКОПИСЕЦ:				ТЪНКОПИСЕЦ:			0	0

23	МАРКЕРИ:				МАРКЕРИ:				0	0
23.1	Борд маркер за бяла дъска, объл връх, дебелина на писане от едно до 3 мм, не остава след изтриване, да се предлага в черен и есен 11,40 цент	брой	30	27993	МАРКЕР БОРД FO-WB02 ОБЪЛ ЧЕРЕН	0.45	0.54	13.5	16.2	
23.2	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина мин 3 мм флуоресцентен - комплект 4 цвята, плоско тяло, със скопен писец, дебелина на линията от 1 до 6 мм	комплект	20	11695	МАРКЕР ТЕКСТ CENTRUM 4ЦВ	2.19	2.628	43.8	52.56	
23.3	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина от мин 3 мм - единичен, фосфоресциращи цветове, със скопен писец, плоско тяло, да се предлага в минимум 5 цвята, дебелина на линията от 1 до 6 мм.	брой	100	28011	МАРКЕР ТЕКСТ FO-НЦ05 ЖЪЛТ	0.44	0.528	44	52.8	
24	МАСТИЛО ТАМПОННО, тампонно; цвят: син ; мин. 25 мл	брой	30	4145	МАСТИЛО ТАМПОННО СИН 30МЛ	0.66	0.792	19.8	23.76	
25	МОЛИВИ ОБИКНОВЕНИ:				МОЛИВИ ОБИКНОВЕНИ:				0	0
25.1	Молив обикновен HB с гумичка	брой	100	483	МОЛИВ CENTRUM HB	0.10	0.12	10	12	
26	МОЛИВИ АВТОМАТИЧНИ /0,5 -0,7 мм/	брой	20	14553	МОЛИВ АВТ. МОДЕЛ 1026 0.5ММ	0.30	0.36	6	7.2	
27	ОСТРИЛКИ	брой	20	8132	ОСТРИЛКА CENTRUM 80749 РЕЗЕРВОАР МАЛКА	0.11	0.132	2.2	2.64	
28	ОРГАНАЙЗЕР:				ОРГАНАЙЗЕР:				0	0
28.1	Органайзер за бюро с мин пет отделения, размер не по малък от височина 10 мм, ширина 20 мм	брой	15	10000865	ОРГАНАЙЗЕР ЗА БЮРО SPREE 810 ПРОЗРАЧЕН	4.37	5.244	65.55	78.66	
29	ПАПКИ МЕКИ от PVC/ по плътно PVC/(поливинилхлорид) с перфорация; прозрачна корица отпред и цветна долна корица; машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин 6 цвята, 50 броя в пакет	пакет	500	1155	ПАПКА PVC С ПЕРФОРАЦИЯ ЧЕРЕН	0.15	0.18	75	90	
30	ПАПКА ДЕЛО:				ПАПКА ДЕЛО:				0	0
30.1	Папка: Дело, с връзки, с гръб книговинил	брой	1500	1295	ПАПКА ДЕЛО STANDARD БЯЛ	0.52	0.624	780	936	
30.2	ПАПКА КАРТОНЕНА С МАШИНКА	брой	400	1248	ПАПКА КАРТ. С МАШИНКА БЯЛА	0.12	0.144	48	57.6	
30.3	ПАПКА картонена /за картотска/ височина, формат А4, с пластмасова шина, с PVC механизъм за захващане на архивирани материали, разграфени полета за надписване на съдържанието, голяма вместимост.	брой	100	5225	ПАПКА КАРТОТЕКА Л-ОБРАЗНА БЯЛА	0.35	0.42	35	42	
31	ПЕРФОРАТОРИ:				ПЕРФОРАТОРИ:				0	0
31.1	Перфоратор - капацитет минимум 30 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка	брой	30	27429	ПЕРФОРАТОР MGY 30Л ЧЕРЕН	4.37	5.244	131.1	157.32	
31.2	Перфоратор - капацитет мин 60листа, с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка.	брой	15	13000	ПЕРФОРАТОР МОДЕЛ 760 60Л МЕТАЛЕН	13.74	16.488	206.1	247.32	
32	ПЛИКОВЕ ЗА ПИСМА:				ПЛИКОВЕ ЗА ПИСМА:				0	0
32.1	Плик С 4 229x324 мм; бял, смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м	брой	1200	100056	ПЛИК С4 СЗЛЛ БЯЛ	0.08	0.096	96	115.2	
32.2	Плик С 5 бял 162x229 мм; смз лента, капак по дължината, мин 80 гр/кв.м	брой	1700	100055	ПЛИК С5 СЗЛЛ БЯЛ	0.04	0.048	68	81.6	
32.3	Плик С 6 114x162 мм; бял офсет; смз лента, мин 80 гр/кв.м	брой	1000	100054	ПЛИК С6 СЗЛЛ БЯЛ	0.02	0.024	20	24	
32.4	Плик С 6 офсет триъгълен капак, бял мин 80 гр/кв.м	брой	300	8984	ПЛИК С6 ОБИК. 114/162 ТРИЪГЪЛЕН КАПАК БЯЛ	0.03	0.036	9	10.8	
32.5	Пинчета за коркова дъска, мин по 50 броя в опаковка, цвет асорти		30	669	ПИНЧЕТА ОР ЗА КОРКОВА ДЪСКА ОП60	0.66	0.792	19.8	23.76	
33	ПЛИК CD, от PVC за 1 бр. CD	брой	10000	19553	ПЛИК ЗА CD/DVD НАМА РР ЦВЕТНИ АСОРТИ	0.12	0.144	1200	1440	
34	РАЗДЕЛИТЕЛИ 10 БР. В опаковка:				РАЗДЕЛИТЕЛИ 10 БР. В опаковка:				0	0
34.1	Разделител за класюри: изработени от картон, размер А4, 10 теми, в различни цветове	опаковка	10	10002148	РАЗДЕЛИТЕЛ КАРТОН ESSELTE 10ЦВ ТЕМИ	1.37	1.644	13.7	16.44	
34.2	Разделител за класюри: изработени от полипропилен, размер А4, 10 теми, в различни цветове	опаковка	40	1383	РАЗДЕЛИТЕЛ PVC EXHO/NOKI A4 10 ЦВЯТА	1.37	1.644	54.8	65.76	
35	РОЛКА-ХАРТИЯ за кас апарат, терморолка 40	брой	200	1693	РОЛКА КАСОВ АПАРАТ 57ММ 17М Ф40 ТЕРМО	0.37	0.444	74	88.8	
36	Ролка - хартия за кас апарат, терморолка 79 мм/ 37 м	брой	60	100470	РОЛКА КАСОВ АПАРАТ 79ММ 35М Ф55 ТЕРМО	0.99	1.188	59.4	71.28	
37	ТАМПОНИ ЗА ПЕЧАТ, предназначен за стандартни печати мин 70x100 мм	брой	10	6212	ТАМПОН	1.1	1.32	11	13.2	
38	ТЕЛБОД-МАШИНКА:				ТЕЛБОД-МАШИНКА:				0	0
38.1	Телбод машинка: за минимум 20 листа	брой	40	8205	ТЕЛБОД СУ2208 МЕТАЛЕН 24/6 25Л	1.74	2.088	69.6	83.52	
38.2	Телбод машинка: за минимум 50 листа	брой	10	17941	ТЕЛБОД МОДЕЛ DL950 24/6 50Л.	5.37	6.444	53.7	64.44	
39	ТЕЛЧЕТА:				ТЕЛЧЕТА:				0	0
39.1	Телчета за телбод 23/10 мм; мин. 1000 бр в кутия	кутия	5	4149	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД 23/10 ОП1000	0.90	1.08	4.5	5.4	
39.2	Телчета за телбод 24/6 мм; мин. 1000 бр в кутия	кутия	200	4147	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД 24/6 ОП1000	0.18	0.22	36	43.2	
40	ТЕТРАДКИ, ДНЕВНИК И КНИГИ:				ТЕТРАДКИ, ДНЕВНИК И КНИГИ:				0	0
40.1	Тетрадка 200 листа, формат А 4 /твърди корици/, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м., редове	брой	100	1777	ПРОТОКОЛНА ТЕТРАДКА А4 200Л ОФСЕТ	4.37	5.24	437	524.4	
40.2	Тетрадка 100 листа, формат А 4, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м., редове	брой	50	5293	ПРОТОКОЛНА ТЕТРАДКА А4 100Л ОФСЕТ	3.99	4.79	199.5	239.4	
40.3	Тетрадка 100 листа, формат А5, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове, 70 гр кв.м	брой	50	1780	ТЕТРАДКА А5 ШИТА ТК 100Л ОФСЕТ	1.74	2.09	87	104.4	
40.4	Амбулаторен дневник твърда корица	брой	70	2159	АМБУЛАТОРЕН ДНЕВНИК С ОТРЯЗЪК ТК	3.27	3.92	228.9	274.68	
40.5	Дневник ЕДСД- 200 л. твърда корица	брой	20	1915	ДНЕВНИК ЕДСД А3 ТК 200Л ВЕСТНИК	8.90	10.7	178	213.6	
40.6	Дневник ЕДСД- 100 л. твърда корица	брой	15	10521	ДНЕВНИК ЕДСД А4 ТК 100Л ВЕСТНИК	3.37	4.04	50.55	60.66	

40 7	Заповедна книга на директора-№3-89 Офсет	брой	3	10002050	ЗАПОВЕДНА КНИГА НА ДИРЕКТОРА ТК ОФСЕТ	5.60	6.72	16.8	20.16
40 8	Книга за ЛКК	брой	30	6313	КНИГА ЗА РЕШЕНИЯТА НА ЛКК А4 ТК	3.37	4.04	101.1	121.32
40 9	Книга за издадените болнични листове	брой	60	15810	КНИГА ЗА ИЗДАДЕНИ БОЛН. ЛИСТИ БОЛНИЦА ТП	3.37	4.04	202.2	242.64
40 10	Книга за рентгенови изследвания	брой	30	2891	КНИГА ЗА РЕНТГЕНОВИ ИЗСЛЕДВАНИЯ ТК	3.37	4.04	101.1	121.32
40 11	Книга за лабораторни изследвания	брой	20	16218	ЛАБОРАТОРНА КНИГА А4 МК 100Л ВЕСТНИК	2.16	2.59	43.2	51.84
40 12	Книга за вътрешно болнична инфекция	брой	20	29140	КНИГА ЗА ВЪТРЕБОЛНИЧНИ ИНФЕКЦИИ А4 МП	1.99	2.39	39.8	47.76
40 13	Книга за периодичен инструктаж	брой	20	1996	КНИГА ЗА ПЕРИОДИЧЕН ИНСТРУКТАЖ МЕКИ КОРИ	1.29	1.55	25.8	30.96
40 14	Книга за ежедневен инструктаж	брой	3	1997	КНИГА ЗА ЕЖЕДНЕВЕН ИНСТРУКТАЖ А4 М.К.	1.29	1.55	3.87	4.644
40 15	Книга за навънреден инструктаж	брой	20	1995	КНИГА ЗА НАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ МЕКИ КОРИЦИ	1.29	1.55	25.8	30.96
40 16	Книга за инструктаж на работното място	брой	4	1996	КНИГА ЗА ПЕРИОДИЧЕН ИНСТРУКТАЖ МЕКИ КОРИ	1.29	1.55	5.16	6.192
40 17	Книга за приети болни	брой	60	10030	КНИГА ЗА ПРИЕТИТЕ БОЛНИ МК	2.08	2.50	124.8	149.76
41	ТИКСО - размери:				ТИКСО - размери:			0	0
41 1	38 мм х50 м	брой	40	4161	ТИКСО 38/60 40МИКР БЕЗЦВЕТНО	0.64	0.77	25.6	30.72
41	19 мм х50 м	брой	30	1698	ТИКСО 19/66 БЕЗЦВЕТНО	0.50	0.6	15	18
42	ТАВИ ЗА ДОКУМЕНТИ/възможност за вертикално надграждане на поставките/	брой	30	1125	ПОСТАВКА ХОРИЗ. АРК 450 ОПУШЕНА	2.60	3.12	78	93.6
43	ХАРТИЕНИ КУБЧЕТА, листчета за бележки, нелепящи, мин. 450 листа в поне три цвята в куба (+/-10%) размери: мин. 90x90мм	брой	250	855	КУБЧЕ ХАРТ. 86/86 ЦВЕТНО НЕЗАЛЕПЕНО 400Л	1.74	2.09	435	522
44	ХАРТИЯ ПРИНТ И КСЕР. А4, клас С, 500 листа в опаковка, в кашон, съдържащ 5 опаковки	опаковка	2000	29500	ХАРТИЯ Е-PAPER DIAMOND А4 75ГР ОП500	4.59	5.51	9180	11016
45	ХАРТИЯ принтер и ксерокс А4, грамаж 80, клас В, по 500 листа в опаковка, подходяща за високоскоростни копирни машини, лазерни и маслиноструйни принтери.	опаковка	500	30000	ХАРТИЯ Е-PAPER DIAMOND А4 80ГР ОП500	4.93	5.92	2465	2958
46	ХИМИКАЛКИ:				ХИМИКАЛКИ:			0	0
46 1	Химикал обикновен, еднократен /връх 1 мм/с, удобно за захващане, удължено тяло, прозрачно, капачка с цвята на маслото, мастило на маслена основа, да се предлага в 3 цвята /син, черен, червен/	брой	1800	21269	ХИМИКАЛ РЕВНОК F1 0.7MM СИН	0.10	0.12	180	216
46 2	Химикалки със стоманен клипс и метален бутон, обикновен, пълнител	брой	100	29777	ХИМИКАЛ АВТ. FO-011 JOINMASTER 0.5MM СИН	0.60	0.72	60	72
47	Приходен касов ордер квитанция 100 листа	брой	40	1927	ПРИХОДЕН КАСОВ ОРДЕР ВЕСТНИК, А5	0.60	0.72	24	28.8
48	Разходен касов ордер 100 листа	брой	40	1931	РАЗХОДЕН КАСОВ ОРДЕР ВЕСТН.2/3А5	0.44	0.53	17.6	21.12
49	ФЛАШ ПАМЕТ К GB	брой	30	30271	ПАМЕТ USB FLASH RGB ADDLINK U10 ЛЛВ 2.0	9.00	10.8	270	324
50	НОЖИЦИ, за хартия и картон, дължина 21 см, с пластмасова дръжка, остриета от неръждаема стомана	брой	30	28426	НОЖИЦА ЗА 21СМ ГУМЕНИ ДРЪЖКИ	1.49	1.79	44.7	53.64
								24309.5	29171.448

ЗА ИЗП

Замичава се на
основание 81
м. 1 и м. 2 от ДРЗЗКА

