



МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО НЕВРОЛОГИЯ И ПСИХИАТРИЯ "СВЕТИ НАУМ"

АКРЕДИТИРАНА УНИВЕРСИТЕТСКА БОЛНИЦА

София 1113, ул. "Д-р Любен Русев" № 1., тел (02) 9702 300; Изпълнителен директор тел: (02) 8703298, факс (02) 8709309;

Ел. поща ubalnp@yahoo.com

MULTIPROFILE HOSPITAL FOR ACTIVE TREATMENT IN NEUROLOGY AND PSYCHIATRY "ST. NAUM"

ACCREDITED UNIVERSITY HOSPITAL

1113 Sofia, 1, Dr. Louben Roussev str.; tel: +359 (2) 9702 300; Executive Director tel.: +359 (2) 8703298

fax: +359 (2) 8709309; E-mail: ubalnp@yahoo.com

УТВЪРЖДАВАМ:

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
на МБАЛНП „СВЕТИ НАУМ” ЕАД
чл. кор. проф. д-р Иван Миланов, д. м. н.**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО
РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 3, Т. 1 ОТ ЗОП, С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР НА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА В МБАЛНП
„СВЕТИ НАУМ” ЕАД, ГР. СОФИЯ”.**

Цена на документацията 10 лева

2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Указания за участие;
4. Техническа спецификация;
5. Методика за комплексна оценка на офертите;
6. Количествена сметка;
7. Приложения;
8. Образци.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО
РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 3, Т. 1 ОТ ЗОП, С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР НА АДМИНИСТРАТИВНА ГРАДА В МБАЛНИЦА
„СВЕТИ НАУМ” ЕАД, ГР. СОФИЯ”.**

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

- 1.1. Обект на поръчката
- 1.2. Обособени позиции
- 1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите
- 1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката
- 1.5. Разходи за поръчката
- 1.6. Прогнозна стойност на поръчката
- 1.7. Условия и начин на плащане
- 1.8. Запознаване с проектната документация и оглед на обекта

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- 2.1. Изисквания за участниците
 - 2.1.1. Общи изисквания
 - 2.1.2. Административни изисквания съгласно ЗОП
 - 2.1.3. Финансови изисквания
 - 2.1.3.1. Минимални изисквания
 - 2.1.3.2. Изискуеми документи и информация
 - 2.1.4. Технически изисквания
 - 2.1.4.1. Минимални изисквания
 - 2.1.4.2. Изискуеми документи и информация
- 2.2. Срок на валидност на офертите

3. ГАРАНЦИИ

- 3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ
- 3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащане
- 3.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие
- 3.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- 4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие
- 4.2. Цена на документацията за участие

4.3. Начин на плащане на документацията за участие

4.4. Изменения в документацията за участие

5. РАЗЯСНЕНИЯ

5.1. Искане на разяснения

5.2. Срокове за искане на разяснения

5.3. Срокове за отговор

5.4. Комуникация между участниците и възложителя

6. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

6.2. Съдържание на офертата

6.2.1. ПЛИК № 1 “Документи за подбор”

6.2.2. ПЛИК № 2 “Предложение за изпълнение на поръчката”

6.2.3. ПЛИК № 3 “Предлагана цена”

6.2.4. Запечатване

6.3. Подаване на оферти

6.3.1. Място и срок за подаване на оферти

6.3.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

6.3.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

7. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. Място и дата на отваряне на офертите

7.2. Отстраняване на участници

7.3. Искане на разяснения и допълнителни документи

7.4. Отваряне на ценовите оферти

7.5. Необичайно благоприятно предложение

7.6. Оценка на офертите

7.7. Класиране на участниците

7.8. Приключване на работата на Комисията

7.9. Обявяване на резултатите

8. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

9. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще бъде избран изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и свързаните с него нормативни актове. Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя. Участниците трябва да се съобразят и да отговорят на всички изисквания, поставени от действащото законодателство и Възложителят на обществената поръчка в настоящата документация.

С внасяне на офертата си, Участникът в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка приема изцяло и без възражения условията, предвидени в документацията за участие, включващи минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на Участника, минималните изисквания за технически възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка, както и посочените и изисквани документи за тяхното доказване, критерия за оценка на офертите и методиката за оценка на предложенията и условията, регламентирани в проекта на договор

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата е съставена на база на обективни показатели, като по този начин се гарантира равнопоставеност, прозрачност и публичност при оценката на подадените оферти на всички участници.

Класирането на офертите по предмета на процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертата, по избраният критерий - икономически най-изгодната оферта.

1.1. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „Извършване на СМР на административна сграда в МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”, съгласно количествени сметки, неразделна част от настоящата документация.

1.2. Обособени позиции

В рамките на настоящата обществена поръчка не се съдържат обособени позиции.

Обществената поръчка условно е разделена на 5 /пет/ етапа, както следва:

Етап № 1: Усилване на основи, конструктивна и архитектурно - строителна част на първи, втори етаж и стълбищни клетки.

Етап № 2: Демонтаж, доставка и монтаж на врати и прозорци.

Етап № 3: Основен ремонт на покрив и покривна конструкция.

Етап № 4: Изграждане на отоплително – вентилационна и ВиК инсталация, включваща вентилация - санитарни възли, тръбна мрежа, отоплителни тела, вътрешен и външен водопровод, канализация.

Етап № 5 Ел. част – изграждане на осветителна инсталация и захранване, силова инсталация и информационни системи.

* Разделянето на етапи е условно и е извършено с цел прилагане на начина на плащане. Разделянето на етапи не е обвързано нито с отделни срокове за изпълнение на всеки етап, нито с последователността на изпълнение на етапите.

*** Обособените пет етапа не представляват самостоятелно обособени позиции.**

Участниците следва да подават оферти за цялостното изпълнение на обществената поръчка.

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

1.4.1. Мястото за изпълнение на поръчката: МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София 1113, р-н Изгрев, ул. “Д-р Любен Русев” № 1.

1.4.2. Срокът на изпълнение на договора, сключен след проведената обществена поръчка започва да тече от датата на сключването и приключва съгласно съответното техническо предложение на участника определен за изпълнител. Точният срок се оферира от Участника в офертата му и е част от показателите в методиката за оценка. В последствие срокът за изпълнение предложен от участника, определен за Изпълнител се вписва в договора за изпълнение на обществена поръчка.

* **Срокът за изпълнение на СМР на административната сграда не може да е по-голям от 60 календарни дни, считано от датата на сключване на договор с определения изпълнител.**

1.4.3. График за изпълнение на поръчката: посочва се от участника в техническата оферта.

1.4.3. Гаранционен срокове на извършените СМР – Съгласно чл. 20 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

1.5. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

Разходите по дейността на Комисията за разглеждане, оценка и класиране офертите са за сметка на възложителя.

1.6. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева без ДДС и е в размер

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на СМР на административна сграда в МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”

на 270 000,00 лв. (двеста и седемдесет хиляди лева) с включени 5 % (пет процента) непредвидени разходи. Непредвидени разходи – до 5% (пет процента) от предложената цена за строително – монтажни работи, посочена в ценовата оферта на Изпълнителя, ще бъдат заплатени при изпълнение на обществената поръчка, след доказаната им необходимост, представяне на съответните доказателствени документи за извършването им и одобрение. Остойносттаването на непредвидените разходи става при използването на следните ценови показатели:

часова ставка - ... лв./час;

допълнителни разходи за труд - ... %;

допълнителни разходи за механизация - ... %;

норма на печалба върху всички СМР - ... %;

коэффициент за транспорт и трансп. обслужване /доставно складови разходи) -%

коэффициенти за специфични/утежнени условия на работа: %

Цената, предложена в офертата на Изпълнителя е окончателна и не подлежи на промяна при смяна на икономическите условия до довършване на възложените работи: СМР, доставка, монтаж, пуск и изтичане на срока за отстраняване на дефекти. Изменение на цената се допуска по изключение при условията на чл. 43 от ЗОП.

1.7. Условия и начин на плащане

1.7.1. Плащането ще се извършва на пет части, в съответствие с петте етапа на изпълнение на СМР, а в случай, че изпълнителят е оферирал авансово плащане, плащането се извършва на шест части. Възложителят ще заплаща на Изпълнителя съответната стойност (съгласно предложеното в ценовото предложение), след всеки един завършен етап от изпълнението на СМР.

1.7.2. Условия на плащане – плащането се извършва в лева в тридесет-дневен срок, след представяне на оригинал на фактура и Протокол – Образец 19 за извършените строително – монтажни работи, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя, за всеки един завършен етап, съгласно количествено-стойностната сметка.

1.7.3. Начин на плащане – плащането се извършва след представяне на документите по т. 1.7.2. по посочената банкова сметка на Изпълнителя.

1.7.4. В случай, че изпълнителят е оферирал в ценовата си оферта получаване на авансово плащане, Възложителят предоставя авансово плащане, в съответния предложен процент от стойността на договора. Авансовото плащане се извършва в десет-дневен срок след подписване на договора за изпълнение на СМР. Авансовото плащане на може да е повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на обществената поръчка.

1.7.5. Извършеното авансово плащане ще се приспада пропорционално от стойността на всяко от петте плащания за завършени етапи.

1.8. Запознаване с проектната документация и оглед на обекта.

Възложителят предоставя възможност на всеки участник да се запознае с проектната документация на административната сграда и да извърши оглед на обекта. Запознаването с проектната документация и огледа на обекта могат да се извършват всеки работен ден от 14:00 до 15:00 часа, след предварителна заявка, направена по

телефон в деня предхождащ, определения ден за оглед. Лице и телефон за контакти: Веселин Еленков - Организатор техническо обслужване и поддръжка, тел. 02/9702111.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Изисквания за участниците

2.1.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания, с изключение на административните изисквания, ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- съставът на обединението/консорциума няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;
- обединението/консорциума е упълномощило водещ член, който има право да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението, и отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка;
- всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на поръчката до края на гаранционния срок съгласно подписания договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.
- всеки член от обединението/консорциума ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определените видове дейности от количествената сметка.

Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението / консорциума за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение / консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, след прилагане разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка, на етап процедура е участвал като обединение, той може да избере или да създаде юридическо лице или да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията като неперсонифицирано обединение – договор за гражданско дружество по смисъла на чл. 257 и следващи от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Независимо от избора му, регистрацията следва да бъде извършена преди сключването на договора за обществена поръчка.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители в своята оферта, изискванията посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа и е посочил вида на работите, които ще се извършват и дела на тяхното участие.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

2.1.2. Административни изисквания съгласно ЗОП

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания, съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП), а именно:

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който :

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на СМР на административна сграда в МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ обявен в несъстоятелност;

в/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г/ при които лицата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

е/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

з/ е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

и/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

й/ има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

к/ който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

2. Изискванията по буква „а” , буква „г” и буква „к” по-горе се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския

закон;

- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. За обстоятелствата по букви „б”, „в”, „е”, „и” и „й”, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 1. и т. 2. по-горе се прилагат и за подизпълнителите.

5. При подаване на заявлението за участие или офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 1. по-горе с декларация.

6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „и”, „й” и „к”.

7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т.1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „з”, „и”, „й” и „к”.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т.1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „и”, „й” и „к”, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1. букви „е”, „з”, „и”, „й” и „к” или когато те не включват всички случаи по т.1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „з”, „и”, „й” и „к”, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

8. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Изисквания към кандидат-чуждестранно лице

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2.1.3. Финансови изисквания

2.1.3.1. Минимални изисквания

- Участниците следва да са реализирали оборот сумарно за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, от извършени СМР, сходни с предмета на обществената поръчка в размер на 700 000,00 лв. (седемстотин хиляди лева) без ДДС.

** За сходни с предмета поръчката се приемат: извършване на СМР, и/или изграждане, и/или реконструкция, и/или преустройство, и/или ремонт на болнични, и/или обществени, и/или промишлени, и/или жилищни сгради.*

- Участниците следва да притежават застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), което ще осъществява строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им с минимална застрахователна сума от 400 000,00 лв. (четиристотин хиляди лева) и със срок на валидност минимум до крайната дата за изпълнение на договора, удостоверено с документ при условията на т. 2.1.3.2.

- Участниците следва да разполагат със свободни собствени финансови ресурси за финансиране на дейностите по поръчката, под формата на налични парични средства по сметката на участника, или гарантирана неотменима кредитна линия или друга приемлива форма на разполагаеми средства, в размер не по-малко от 130 000,00 /сто и тридесет хиляди/ лева без включен ДДС.

В случай, че участникът участва като обединение / консорциум, изброените по - горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители изброените по-горе изисквания се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.1.3.2. Изискуеми документи и информация

Участниците следва да представят доказателства за икономическото и финансовото си състояние съгласно чл. 50 от ЗОП, включително:

- Заверени копия от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години - 2010 г., 2011 г. и 2012 г. (с изключение на новорегистрираните участници и участниците, упражняващи свободна професия), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- Оригинал на справка за оборота от извършени СМР, сходни с предмета на

поръчката за последните три години - 2010 г., 2011 г. и 2012 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

- Заверено копие на валидна Застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), което ще осъществява строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им с минимална застрахователна сума от 400 000,00 лв. (четиристотин хиляди лева) и със срок на валидност минимум до 31.12.2013 г.
- Заверено копие на документ, доказващ налични парични средства по сметката на участника, или гарантирана неотменима кредитна линия или друга приемлива форма на разполагаеми средства, в размер не по-малко от 130 000,00 /сто и тридесет хиляди/ лева без включен ДДС.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 2.1.3.2 за доказване на икономическото и финансовото състояние се прилагат и за подизпълнителите.

2.1.4. Технически изисквания

2.1.4.1. Минимални изисквания

Участниците в настоящата процедура следва да отговарят на следните минимални изисквания:

- Участниците в настоящата процедура следва да са изпълнили успешно, общо за последните 5 (пет) години до датата на представяне на офертата, не по-малко от 3 (три) договора за извършени СМР, сходни с предмета на поръчката;
- * *За сходни с предмета поръчката се приемат: извършване на СМР, и/или изграждане, и/или реконструкция, и/или преустройство, и/или ремонт на болнични, и/или обществени, и/или промишлени, и/или жилищни сгради.*
- Участниците следва да разполагат с Технически ръководител, който ще ръководи всички дейности по извършване на СМР на административната сграда. Лицето, определено за Техническият ръководител следва да има завършено висше образование – степен магистър в областта на строителното инженерство или еквивалентна. Лицето следва да има минимум 10 /десет/ години професионален опит в областта на строителното инженерство и да е изпълнявал длъжност „Технически ръководител” на минимум три обекта, сходни с предмета на поръчката в областта на изграждане и/или реконструкция, и/или преустройство, и/или ремонт на болнични и/или обществени и/или промишлени сгради през последните 5 (пет) години (доказва се с документите, описани в т. 2.1.4.2.);
- Участниците следва да разполагат с минимум един ключов специалист, притежаващ съответната професионална квалификация за извършване на дейностите, обект на обществената поръчка (доказва се с документите, описани в т. 2.1.4.2.).
- Участниците следва да имат внедрени следните системи с обхват - извършване на СМР и/или строителни дейности:
 - Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 и/или еквивалентно;
 - Система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 и/или еквивалентно;
 - Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд по стандарт BS-OHSAS 18001:2007 и/или еквивалентно.

- Участниците следва да разполагат с необходимата материална база и техническо оборудване за изпълнението на предмета на поръчката;
- При изпълнение на СМР, участниците следва да влагат висококачествени материали и строителни изделия, както и да се извършват качествени строително-монтажни работи;
- Участниците следва да осигурят гаранционни срокове на изпълнените СМР, които ще бъдат не по-малки от минималните гаранционни срокове на СМР, предвидени в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти/;
- Участниците следва да спазват разпоредбите на Наредба №49/2010 г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения и Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (04.12.2009 г.).
- Участниците следва да спазват изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице изброените по-горе минимални изисквания за технически възможности и квалификация се прилагат за обединението като цяло.

При участие на подизпълнители минималните изисквания за технически възможности и квалификация на участниците се отнасят за подизпълнителите съобразно вида и дела им на участие в изпълнение на поръчката.

Показателите на подизпълнителите по чл. 50 и чл. 51 от ЗОП, посочени в обявлението и настоящата документация не могат да служат за покриване на изискванията по същите точки на участника в процедурата.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.1.4.2. Изискуеми документи и информация

Участниците следва да представят доказателства за техническите си възможности съгласно чл. 51 от ЗОП, включително:

- Оригинал на Декларация - справка за договорите за извършени СМР, сходни с предмета на поръчката за последните 5 /пет/ години до датата на представяне на офертата. Декларацията следва да включва наименованията на договорите, техните стойности, датите на изпълнение и възложителите;
- Заверени копия на поне 3 (три) препоръки за добро изпълнение и/или договори от/с възложители, за извършени СМР, сходни с предмета на поръчката;
- Списък на екипа за изпълнение на поръчката с включени: Технически ръководител и ключов специалист;
- Оригинали на Декларации, за ангажиране на лице, което ще изпълнява функциите на Технически ръководител и за лице определено за ключов специалист;
- Заверени копия на автобиографии, копия на трудови/служебни книжки, копия на дипломи за завършено образование, копия на сертификати за преминато обучение, копия на референции, договори и други документи по преценка на участника за лицето, определено за Технически ръководител и лицето определено за ключов специалист;
- Заверени копия на Сертификати с обхват - извършване на СМР и/или строителни дейности за следните системи:

- Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 и/или еквивалентно;
 - Система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 и/или еквивалентно;
 - Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд по стандарт BS-OHSAS 18001:2007 и/или еквивалентно.
- Оригинал на Списък - Декларация, за разполагане с необходимата материална база и техническо оборудване за изпълнението на предмета на поръчката;
 - Оригинал на Списък – Декларация на основните строителни продукти, които ще бъдат доставени и влагани за изпълнение на обществената поръчка;
 - Оригинал на Декларация, за осигуряване на гаранционни срокове на изпълнените СМР, които ще бъдат не по-малки от минималните гаранционни срокове на СМР, предвидени в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
 - Оригинал на декларация, за спазване разпоредбите на Наредба № 49/2010 г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения и Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (04.12.2009 г.);
 - Оригинал на декларация, за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

2.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Съгласно чл. 58, ал. 3 от ЗОП, Възложителят може да изисква от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по - кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с изисквания срок, но при последващо поискване от възложителя - откаже да я удължи.

3. ГАРАНЦИИ

3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

Размерът на гаранцията за участие е 2 600,00 лв. (две хиляди и шестстотин лева).

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 180 дни от датата на представяне на офертата.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната сметка на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”, гр. София:

Банка: „ОББ” АД, клон „Мария Луиза” гр. София
IBAN: BG10 UBBS 8423 1012 8772 14
BIC: UBBS BGSF

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.
Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане за платена гаранция за участие или за учредена банкова гаранция в оригинал.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”, гр. София, че е със срок на валидност 180 дни от датата на представяне на офертата, и че е за настоящата обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”, гр. София, и че е със срок на валидност най - малко тридесет дни след срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

- когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявява решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

Гаранцията за участие в процедурата се усвоява в следните случаи:

- когато участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя, съответно за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

3.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди участникът, определен за изпълнител да представи определената гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Желаещите да закупят документация за участие в обществената поръчка могат да направят това в сградата на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”, адрес: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1 от 8:30 часа до 16:00 часа, всеки работен ден в срока, съгласно обявлението.

Документацията за участие може да се закупува или получава до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

*** Закупуването на документацията не е задължително за**

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на СМР на административна сграда в МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”

участниците, като Възложителят не изисква в офертите си участниците да представят документа с който е закупена документацията.

* От деня на публикуване на обявлението на обществената поръчка в регистъра на АОП, Възложителя осигурява пълен достъп по електронен път до цялата документация на обществената поръчка на следния интернет адрес: <http://www.svnaum.com/other.php?id=6>

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Предварителния преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно в сградата на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”, адрес: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1 от 8:30 часа до 16:00 часа, всеки работен ден в срока, съгласно обявлението.

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е длъжен да предостави безвъзмездно променената документация на лицата, закупили такава преди издаване на решението за промяна.

Документация за участие се предоставя след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е заплатена.

При получаване на документацията в сградата на „МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”, участникът предоставя следната информация: име, адрес, телефон, факс, лице за контакт. Информацията е необходима с оглед на изпълнението на задълженията на възложителя, произтичащи от чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

При поискване от заинтересованото лице възложителят е длъжен да изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането. Изпращането на документацията става за сметка на лицето, след получаване на писмено искане с приложено платежно нареждане за внесена сума за закупуване на документацията, в което лицето трябва да посочи необходимата информация за участника съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗОП: име, адрес, телефон, факс, лице за контакт, както и да посочи куриерската служба, с която следва да бъде изпратена документацията за участие.

4.2. Цена на документацията за участие

Цената на документацията е 10 (десет) лева с ДДС.

4.3. Начин на плащане на документацията за участие

Сумата от 10 (десет) лева с ДДС следва да бъде внесена в касата на „МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД” или по банков път на следната сметка:

Банка: „ОББ” АД, клон „Мария Луиза” гр. София
IBAN: BG10 UBBS 8423 1012 8772 14
BIC: UBBS BGSF

4.4. Изменения в документацията за участие

Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или

документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

5. РАЗЯСНЕНИЯ

5.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.2. Срокове за искане на разяснения

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване.

5.3. Срокове за отговор

Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането.

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят изпраща разяснението по ал. 1 до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на електронната страница на МБАЛНП „Св. Наум“ ЕАД”: <http://www.svnaum.com/other.php?id=6>

5.4. Комуникация между участниците и възложителя

Обменът на информация между участниците и възложителя може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите или участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по

реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Всички действия на възложителя към кандидатите /участниците са в писмен вид.

6. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия..

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние, издадени не по-късно от 6 месеца към датата на подаване на офертата. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган на държавата, в която са установени.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация - Образец № 17.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация - Образец № 17, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласен да бъде такъв.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако участва в обединение (консорциум), което е представило оферта и същият е представил самостоятелна оферта.

В случаите, когато Комисията по оценка на офертите прецени, че в съдържанието на някой от представените документи има несъответствие, което се дължи на

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на СМР на административна сграда в МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”

техническа грешка или пропуск, Комисията има право да поиска от участника разяснение по предвидения ред, като отговорът на участника става неразделна част от офертата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.2. Съдържание на офертата

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни плика, надписани, както следва:

- **ПЛИК „1” с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”**, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
- **ПЛИК „2” с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**, в който се поставят попълнен, подписан и подпечатан Образец 20 „Предложение за изпълнение на поръчката”, Линеен график и Образец 21 „Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗОП за срок на изпълнение на поръчката”;
- **ПЛИК „3” с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**, който съдържа предлагана от участника цена - попълва се Образец 22 „Ценово предложение” и Приложение № 1 – Количествено стойностна сметка;

6.2.1. “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР ” - Плик “1”

ПЛИК „1” следва да съдържа:

- а. Писмо към Офертата на участника - попълва се **Образец No 1;**
- б. Списък на документите, съдържащи се в офертата - попълва се **Образец No 2;**
- в. Административни сведения за участника - попълва се **Образец No 3;**
- г. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката - попълва се **Образец No 4;**
- д. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката - попълва се **Образец No 5;**
- е. Декларация, че участникът приема условията, заложи в проекта на договор - попълва се **Образец No 6;**
- ж. Регистрационни документи на участника:
 - Документ за регистрация или посочване на ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ако участникът е пререгистриран в Търговския регистър) - копие, заверено с подпис и печат на лицето определено да представлява дружеството (за юридическо лице, което е регистрирано в България);
 - Документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установено, като документът бъде преведен на български език в официален превод по смисъла на § 1, т. 16 от ЗОП (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);
 - Удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация на участника - юридическо лице, не по-късно от 6 месеца към датата на подаване на

офертата (за юридическо лице, което е регистрирано в България) или посочване на ЕИК (ако участникът е пререгистриран в Търговския регистър);

- Копие от документ за самоличност, ако участникът е физическо лице;
- з. Документ за внесена гаранция за участие - оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;
- и. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП - **попълва се Образец No 7** и Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 5 и ал.5, т. 1 от ЗОП - **попълва се Образец No 7а**;
- к. Документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако участникът е регистриран (копие);
- л. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника съгласно изискванията в настоящите Указания за участие, а именно:
- Заверени копия от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години - 2010 г., 2011 г. и 2012 г. (с изключение на новорегистрираните участници и участниците, упражняващи свободна професия), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
 - Оригинал на справка за оборота от извършени СМР, сходни с предмета на поръчката за последните три години - 2010 г., 2011 г. и 2012 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - попълва се **Образец No 8**;
 - Заверено копие на валидна Застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), което ще осъществява строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им с минимална застрахователна сума от 400 000,00 лв. (четиристотин хиляди лева) и със срок на валидност минимум до 31.12.2013 г.
- м. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие, а именно:
- Оригинал на декларация - справка за договорите за извършени СМР, сходни с предмета на поръчката за последните 5 /пет/ години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Декларацията следва да включва наименованията на договорите, техните стойности, датите на изпълнение и възложителите - попълва се **Образец No 9**;
 - Заверени копия на поне 3 (три) препоръки за добро изпълнение и/или договори от/с възложители, за извършени СМР, сходни с предмета на поръчката, в зависимост от обособената позиция, за която участват;
 - Оригинал на Списък на екипа за изпълнение на поръчката с включени: Технически ръководител и ключов специалист - попълва се **Образец No 10**;
 - Оригинали на Декларации, за ангажиране на лице, което ще изпълнява функциите на Технически ръководител и за лицето определено за ключов специалист - попълва се **Образец No 10А за всеки член от екипа**;
 - Заверени копия на автобиографии, копия на трудови/служебни книжки, копия на дипломи за завършено образование, копия на сертификати за преминато обучение,

копия на референции, договори и други документи по преценка на участника за лицето, определено за Технически ръководител и лицето определено за ключов специалист;

• Заверени копия на Сертификати с обхват: извършване на СМР и/или строителни дейности за следните системи:

- Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 и/или еквивалентно;
- Система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 и/или еквивалентно;
- Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд по стандарт BS-OHSAS 18001:2007 и/или еквивалентно.

• Оригинал на Списък - Декларация, за разполагане с необходимата материална база и техническо оборудване за изпълнението на предмета на поръчката, в съответствие с обособената/ите позиции/я за която/ито участват - попълва се **Образец No 11**;

• Оригинал на Списък – Декларация на основните строителни продукти, които ще бъдат доставени и влагани за изпълнение на обществената поръчка - попълва се **Образец No 12**;

• Оригинал на Декларация, за осигуряване на гаранционни срокове на изпълнените СМР, които ще бъдат не по-малки от минималните гаранционни срокове на СМР, предвидени в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти- попълва се **Образец No 13**;

• Оригинал на Декларация, за спазване разпоредбите на Наредба №49/2010 г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения и Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (04.12.2009 г.) - попълва се **Образец No 14**;

• Оригинал на Декларация, за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд- попълва се **Образец No 15**;

н. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

о. Декларация за участието на подизпълнители - попълва се **Образец No 16**:

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- имената на подизпълнителите и
- процентът от общата стойност на поръчката или конкретната част от предмета на обществената поръчка и стойността ѝ, която ще се изпълнява от подизпълнител.

п. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв - попълва се **Образец No 17**;

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

р. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), с нотариална заверка на подписите в който задължително се посочва представляващият обединени-

ето;

с. Декларация за спазване на етичните клаузи на поръчката - попълва се **Образец No 18**;

т. Декларация от членовете на обединението - попълва се **Образец No 19**;

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6, а декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако участник не представи някой от посочените в точка 6.2.1 от настоящите Указания за участие документи ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Ако участник не представи някой от посочените в точка 6.2.1 от настоящите Указания за участие документи ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

6.2.2. ПЛИК № “2” “Предложение за изпълнение на поръчката”

Попълва се ***Образец No 20 „Предложение за изпълнение на поръчката”***;

Попълва се ***Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗОП за срок на изпълнение на поръчката - Образец 21***;

Прилага се линеен график за изпълнение на СМР.

6.2.3. ПЛИК № “3” “Предлагана цена”

Попълва се ***Образец No 22 „Ценово предложение ” и Приложение № 1 - КСС.***

Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички копия от документи, представени от участниците, следва да бъдат заверени

с гриф „Вярно с оригинала”, подпечатани с мокър печат на участника (в случай на обединение - с печата на упълномощения участник в обединението) и саморъчно подписани от лицето, представляващо по закон участника (в случай на обединение - от представляващия упълномощения участник) или нарочно упълномощеното за целта лице, съгласно изискванията на документацията за участие.

Всички страници на офертата трябва да бъдат номерирани последователно (по съответните пликосе).

6.2.4. Запечатване

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл - ПЛИК “1” - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, ПЛИК “2” - „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и ПЛИК „3” „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като върху плика се изписва:

АДРЕС: ГР. СОФИЯ, УЛ. „Д-Р ЛЮБЕН РУСЕВ” № 1, МБАЛНП „СВЕТИ НАУМ“ ЕАД

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на СМР на административна сграда в МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр.

София”

Върху плика се посочва адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху плика на се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по - горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.3. Подаване на оферти

6.3.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертата се подава от участника или упълномощения от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: ул. “Д-р Любен Русев” № 1, гр. София, всеки работен ден от 8:30 до 16:00 часа до изтичане на крайния срок, съгласно обявлението.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на СМР на административна сграда в МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”

процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

6.3.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;
- в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП;

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;
- това се налага в резултат от производство по обжалване;
- срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

6.3.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

7. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

Място и дата на отваряне на офертите;

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”, на адрес: гр. София, ул. “Д-р Любен Русев” № 1, на посочените дата и час съгласно обявлението за обществена поръчка.

Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко трима.

Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на обществената поръчка. Този срок не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

Комисията, назначена от Възложителя, започва работа след получаване на списъка с

участници и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват ПЛИК „3”. Комисията предлага по един представител на присъстващите участниците да подпише ПЛИК „3” на останалите участници.

В присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, Комисията отваря ПЛИК „2” и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в ПЛИК „2” на останалите участници. След това Комисията отваря ПЛИК „1” и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

Комисията разглежда документите в ПЛИК „1” за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в ПЛИК „1”.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в ПЛИК „2” на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

7.1. Отстраняване на участници

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, по реда на чл. 69, ал. 1 от ЗОП:

- Който не е представил някой от необходимите документи посочени в чл. 56 от ЗОП;
- Който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по

- чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- Който е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
 - Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
 - За когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

7.2. Искане на разяснения и допълнителни документи

Комисията уведомява участниците като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в ПЛИК 1 - „Документи за подбор”. В този протокол Комисията описва подробно липсващите документи и констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им еднакъв за всички участници и не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на констативния протокол.

Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола от Комисията.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за обстоятелствата посочени в пликове „2” и „3”.

Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

7.3. Отваряне на ценовите оферти

Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени, след като е съобщила на участниците резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на ценовото предложение на участниците.

7.4. Необичайно благоприятно предложение

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на

искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато Комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да бъде отхвърлена и участникът да бъде отстранен от процедурата.

7.5. Оценка на офертите

Оценката и класирането се извършва според критерия *“Икономически най-изгодната оферта”*, съгласно показатели и относителни тежести, изложени в „Методика за комплексна оценка на офертите“ – неразделна част от настоящата документация.

7.6. Класиране на участниците

Класирането на офертите се извършва в низходящ ред, в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Оценка на предложенията за изпълнение на поръчката и предложената цена се поставя само на офертите на допуснатите до този етап участници.

Оценката и класирането на допуснатите оферти се извършва при спазване на условията на Методиката за комплексна оценка на офертите.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка за конкретната обособена позиция. При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

7.7. Приключване на работата на Комисията

Комисията съставя протокол от разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът съдържа:

- Състав на Комисията;
- Списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им;
- Резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на съдържанието на офертите.

Неразделна част от Протокола на Комисията от разглеждането, оценяването и класирането на офертите са:

- Протокол, изготвен след разглеждането на ПЛИК 1 - „Документи за подбор”;
- Протоколът за оценка на ценовите оферти и класиране;

- Особени мнения със съответните мотиви на членовете на Комисията (в случай, че има такива) към всеки един от изброените протоколи.

Протоколът от разглеждането, оценяването и класирането на офертите се подписва от всички членове на Комисията и от нейния председател.

Председателят на Комисията представя Протокола от разглеждането, оценяването и класирането на офертите за утвърждаване от Възложителя. Заедно с протокола, Председателят на Комисията предава на Възложителя и цялата документация, свързана с разглеждането и оценката на офертите. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

7.8. Обявяване на резултатите

Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класираните участници и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията.

В Решението се обявява класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител. В Решението се посочват и отстранените участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

8. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

9. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

- Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
- Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси, и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

- Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя. Той не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.
- За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.
- Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.
- Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.
- Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.
- Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ:

10.1. Проект на Договор;

10.2. Писмо към оферта – Образец № 1;

10.3. Списък на документите съдържащи се в офертата – Образец № 2;

10.4. Административни сведения – Образец № 3;

10.5. Декларация за приемане условията на поръчката – Образец № 4;

10.6. Декларация за спазване условията за участие в процедурата – Образец № 5;

10.7. Декларация за приемане условията на проекта на договор – Образец № 6;

10.8. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.2а, т.3, т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП – Образец № 7;

10.9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, ал. 2, т.5и ал.5, т. 1 от Закона за обществените поръчки – Образец № 7А;

10.10. Декларация – справка за оборота от договори, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г. – Образец № 8;

10.11. Декларация – справка с изпълнени договори, със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните 5 (пет) години до датата на представяне на офертата – Образец № 9;

10.12. Списък на екипа за изпълнение на поръчката с включени:

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на СМР на административна сграда в МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”

Технически ръководител и ключов специалист - Образец No 10;

- 10.13. Декларации, за ангажиране на лице, което ще изпълнява функциите на Технически ръководител и за лицето определено за ключов специалист – Образец № 10А;
- 10.14. Списък - Декларация, за разполагане с необходимата материална база и техническо оборудване за изпълнението на предмета на поръчката- Образец No 11;
- 10.15. Списък – Декларация на основните строителни продукти, които ще бъдат доставени и влагани за изпълнение на обществената поръчка - Образец No 12;
- 10.16. Декларация, за осигуряване на гаранционни срокове на изпълнените СМР, които ще бъдат не по-малки от минималните гаранционни срокове на СМР, предвидени в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти- попълва се Образец No 13;
- 10.17. Декларация, за спазване разпоредбите на Наредба №49/2010 г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения и Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (04.12.2009 г.) - Образец No 14;
- 10.18. Декларация, за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд- Образец No 15;
- 10.19. Декларация за използване/неизползване на подизпълнител – Образец № 16;
- 10.20. Декларация за съгласие за участие, като подизпълнител – Образец № 17;
- 10.21. Декларация за спазване на етични клаузи – Образец № 18;
- 10.22. Декларация от член на обединение/консорциум – Образец № 19;
- 10.23. Техническо предложение – Образец № 20;
- 10.24. Декларация за срока за изпълнение на поръчката – Образец № 21;
- 10.25. Ценово предложение – Образец № 22 и Приложение № 1 - КСС;
- 10.26. Банкова гаранция за участие – Образец № 23;
- 10.27. Банкова гаранция за изпълнение – Образец № 24.

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР на
МБАЛНП „СВЕТИ НАУМ”
чл. кор. проф. д-р Иван Миланов,
д.м.н.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Общи положения
 - 1.1. Място на изпълнение
 - 1.2. Възложител
2. Цел на настоящата техническа спецификация
 - 2.1. Обща цел
 - 2.2. Резултати за постигане
3. Рискове
4. Обхват на задачите на Изпълнителя
5. Логистика и срокове
 - 5.1. Място на изпълнение на поръчката
 - 5.2. Начална дата и период на изпълнение
 - 5.3. Език на поръчката и на договора
6. Изисквания към изпълнението на поръчката
 - 6.1. Описание на обекта на обществената поръчка и изисквания за изпълнението ѝ
7. Основни изисквания при организацията и изпълнението на поръчката
8. Изисквания за качеството на предвидените работи
9. Изисквания за опазване на околната среда
10. Изисквания за осигуряване на безопасни условия за труд
11. Срок за изпълнение
12. Приемане на изпълнените работи
13. Нормативни актове, които трябва да се спазват при строителството
14. Други специфични изисквания

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За изпълнение на обществена поръчка с предмет: „РЕМОНТ НА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА“ НА МБАЛНП „СВ. НАУМ“ ЕАД, ГР. СОФИЯ

Настоящата техническа спецификация е неразделна част от Документацията на обществената поръчка. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на строително-монтажните работи.

1. Общи положения

1.1 Място на изпълнение

Република България, София, МБАЛНП „СВЕТИ НАУМ” - ЕАД

1.2 Възложител

МБАЛНП „СВЕТИ НАУМ” - ЕАД

2. Цели на настоящата техническа спецификация

2.1. Обща цел

Техническата спецификация е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на строително-ремонтните работи и да помогне на Изпълнителя да изпълни обществената поръчка с предмет: „Извършване на СМР на административна сграда в МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”

2.2. Резултати за постигане.

Ремонтирана и обновена административна сграда на МБАЛНП „СВЕТИ НАУМ” - ЕАД

3. Рискове

- Забавяния в одобренията на документи от страна на болничната администрация, които могат да попречат на нормалното и/или навременно изпълнение на задачите по този договор;
- Забавяне при получаване или не получаване на информация;
- Недостатъчно подпомагане от Възложителя при осигуряване на информация и/или одобрение на текущи документи по време на изпълнение на поръчката;
- Закъснение началото на започване на работите поради трудности, възникнали по време на тръжните процедури и избор на Изпълнител на СМР;
- Некоректни действия и/или бездействия от страна на екипите на Изпълнителя и/или на Възложителя;
- Забава в изпълнение на възложената поръчка от страна на Изпълнителя;
- Влизане в сила на нови наредби и промени в законодателството по време на изпълнение на поръчката, които ще рефлектират върху нейното изпълнение;
- Неизпълнение на някои от изискванията и към двете страни по договора, както и общ риск за финансиране на договора.
- Неизпълнение на договорни задължения, в т.ч. забава на плащанията по договора от страна на Възложителя.

4. Обхват на задачите на Изпълнителя

- Усилване на основи, конструктивна и архитектурно-строителна част на първи, втори

етаж и стълбищни клетки;

- Основен ремонт на покрив и покривна конструкция;
- Демонтаж, доставка и монтаж на врати и прозорци;
- Изграждане на отоплително-вентилационна и ВиК инсталация, включваща: вентилация на санитарни възли, тръбна мрежа, отоплителни тела, вътрешен и външен водопровод, канализация;
- Ел. част – изграждане на осветителна инсталация и захранване, силова инсталация и информационни системи.

5. Логистика и срокове

5.1. Място на изпълнение на поръчката

Оперативната база за изпълнение на поръчката ще бъде разположена на територията на МБАЛНП „СВЕТИ НАУМ” - ЕАД

5.2. Начална дата и период на изпълнение

Началната дата на изпълнение на настоящата обществена поръчка е дата на сключване на договора с определения за изпълнител участник

Крайният срок на изпълнение на поръчката е съгласно предложението на участника, избран за изпълнител, но не повече от 60 (шестдесет) календарни дни от датата на сключване на договор.

6. Изисквания към изпълнението на поръчката

6.1. Описание на обекта на обществената поръчка и изисквания за изпълнението ѝ.

Сградата е съществуваща, построена през 1994-96 година. Състои се от едно основно тяло, с размери в план - дължина 37,25м и ширина 6,14м, към него е прилепено без фуга стълбище с размери 6.20м на 2.46м.

Сградата е на два етажа и тавански етаж, без сутерен.

Светлите етажни височини са:

- на I етаж - 2,55м
- на II етаж - 2,85м
- таван, височини над зид 1.1 см и било - 3.25см.

Връзката между етажите се осъществява със стълбищната клетка.

Носещата конструкция е стоманобетонна.

Технология на изпълнение е смесено - сглобяемо и традиционно монолитно изграждане.

Конструктивната схема на сградата е смесена, скелетно - гредова състояща се от плочи — сглобяеми, панели тип -,„СПИРОЛА" от системата УС - 73 /„Университетски Сгради – 737/ , греди - монолитни, колони - сглобяеми от ЗС 68 /„Заводска система – 68/. Конструктивната схема на стълбището е скелетно гредова състояща се от колони, греди и плочи / стълбищни рамена и стълбищни площадки /.

Фасадните зидове са изпълнени от единични плътни тухли, рамкирани вертикално и хоризонтално между монолитните греди и монтажните колони, на първия етаж и поемат ролята на тухлобетонни шайби.

Фундирането е на стоманобетоннови ивични фундаменти, двустранно симетрично развити по фасадата, в които са насадени монтажните колони, в предварително изпълнени чашки. Върху ивичния фундаменти е изпълнен фасадния зид.

Покривът над таванския етаж е двускатен, изпълнен от дървена конструкция. Покрит с марсилски керемиди върху дъсчена обшивка, без топлоизолация.

6.1.1. Описание на конструкцията

1. Конструктивни оси

Напречните оси са 8 броя с размери от ляво на дясно на чертежа 3x480см, 200см,3x480см и 525см.

Само една основна надлъжна ос на основната конструкция - 570см и една допълнителна на стълбищната клетка - 256см.

Сгълбищната клетка е развита в напречна и надлъжна посока в оси 256см на 585см.

Конструктивни височини

Конструктивната височина на първия етаж е 2,80м.

Конструктивната височина на втория етаж е 2,95м.

Таван - над зид 116см, било - 325см.

2. Конструктивни елементи

Фундиране

Основите са на около 10 см под настилката на сутерена. Решени са като ивични стоманобетонени, с размери в ширина 80см и височина 80см, двустранно симетрично развити спрямо оста на колоните по двете надлъжни фасади. Върху тях в предварително изпълнени в основите чашки са насадени монтажните колони. Фасадния тухлен зид се изгражда върху ивичните фундаменти.

Етажи - 1 и 2

Конструктивната схема на сградата е смесена, скелетно - гредова, състояща се от плочи - сглобяеми панели тип „СПИРОЛА" от системата УС - 73 /, Университетски Сгради – 73/, греди - монолитни, колони - сглобяеми от ЗС - 68 /, Заводска система - 687. Колоните са с правоъгълни сечения. Височината им обхваща двата етажа - дължина 600см. Напречно сечение с размери 40см/40см.

На ниво 1 етаж се изпълняват монолитни греди със сечение 25см на 40см между монтажните колони, със статическа схема греда на един отвор. Връзката греда - колона се осъществява от армировъчна стомана СтАIII с диаметър N25, която е замонолитена като дюбели в монтажната колона и хоризонтално навлизат в монолитните греди.

Върху гредите са монтирани сглобяеми панели тип „СПИРОЛА", с размери в ширина 120см и височина 25см. Липсва стандартната връзка при монтажа „панел - греда", която се изпълнява при системата УС - 73, както и замонолитване на надлъжните фуги между монтажните подови панели. Не е изпълнена и замонолитваща армирана 5см настилка върху монтажните подови панели за създаване на корав хоризонтален диск в двете посоки, въведено като изискване след земетресението в Стражица - 1985г.

На ниво втори етаж върху монтажните фасадни колони са изпълнени монолитни греди със същото сечение както на 1 -ви етаж, конструирани като непрекъснати. Върху гредите са монтирани същия тип сглобяеми подови панели „СПИРОЛА" при същите недостатъци в изпълнението както на първото монтажно ниво.

6.1.2. Описание на ремонта (за конструктивните работи)

1. Възможности на конструкцията

2. Натоварвания

Сградата е проектирана като административна с лекарски кабинети по тогава действащите правилници за „Натоварвания и въздействия върху строителните конструкции". При ремонта запазва същата функция, а от там и същите натоварвания и въздействия върху строителната конструкция.

Вертикалните сили са изчислени на база нормативен полезен товар 1.5 kN/m², какъвто е и в сега действащия правилник.

- конструктивна система — възможности за подобряване на работата в експлоатационно състояние
- За подобряване на общата работата на конструкцията се предвижда:
- конструктивно укрепване на връзката сглобяем подов панел — монолитна фасадна греда, което е отразено в проекта.
- заздравяване на тухлените фасадни стени с торкретна армирана мазилка от вътрешната страна на сградата за да изпълняват на това ниво ролята на тухлобетонова шайба.
- усилване на ивичните основи под зоната на стъпване на монтажните колони .

6.1.3. Архитектурни промени при ремонта

Ремонтът в конструктивно отношение не засяга носещи елементи. Не се добавят нови товари върху носещата конструкция.

Демонтират се част от неносещите преградни зидове в 1 етаж и се изпълняват нови, но те лежат върху настилка и директно предават товара на земната основа.

Всички нови зидове се укрепват със стоманобетонни колонки и пояси.

Настилките се запазват или подменят с подобни - със същото тегло на квадратен метър.

6.1.4. Конструктивни промени при ремонта

1 .Конструктивни елементи

При огледа е констатирано, че не се наблюдават деформации и пукнатини по основните носещи елементи на сградата. Пукнатини се забелязват по тавана при свързващите допирни повърхнини в надлъжна посока на подовите панели поради липсата на замонолитване между тях.

За подобряване на стабилитета и здравината на конструкцията се конструира укрепване на връзката между монолитната стоманобетонна греда и монтажния подов панел тип „СПИРОЛА". Монтира се ъглов равнораменен стоманен профил 120/120/8 на връзката между греда - панел, който с дюбели се захваща към гредата и към панела /трябва да попадне в някой от шестте ребра, а не в кухня. Изпълнява се по цялата дължина на двете надлъжни фасади.

Под основите на местата на стъпване на колоните, се конструира усилване във вид на единични стоманобетонни стъпки показано в чертежите.

От вътрешната страна на тухлената зидария, изградена на 1 етаж от плътни единични тухли се изпълнява цименто - пясъчна торкрет мазилка армирана с мрежа ф4мм.

Всички нови зидове се укрепват със стоманобетонни колонки и пояси.

Коригира се с едно стъпало стълбата по височина, с допълване с газабетон и армирана настилка върху него.

При предвижданото архитектурно преустройство не се променят или засягат никакви носещи конструктивни елементи на сградата.

2.Натоварвания

Товарите от ремонта и новото обзавеждането и нови настилки не се различават от проектните в съществуващата сграда.

6.1.5. Материали за изпълнение на строително-конструктивните работи :

- Армировка - ф6,5мм /15, №12, арматурна мрежа по проект;
- Бетон клас В15и В20;
- Винкел 120/120/10 и анкер дюбели М12х50;
- Итонг 120/250/600 и 50/250/600 – външна и вътрешна зидария и за покривната конструкция;
- Дървен материал за рехабилитацията и подмяна на компрометираната покривна конструкция – греди, столцици, попове, разпонки - съгласно спецификацията на проекта;
- Тротоарни плочки /за възстановяване на настилка/ - външно;

НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

При изготвяне на конструктивното становище за конструкцията са спазени изискванията на следните нормативни документи:

1. НАРЕДБА №3/21.07.2004г. „Основни положения за проектиране на конструкции на строежите и за въздействията върху тях“
2. «Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции» - актуализирана редакция, БСА, бр.6-8 от 1999 г.
3. «НАРЕДБА №2 за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони» - (ДВ, бр. 13 от27,01.2012г.);
4. «Норми за проектиране на плоско фундиране» - БСА, бр.10 от 1996 г.
5. «НАРЕДБА №1з-1971 от октомври 2009г/ ДВ бр.96 от 2009г/ ЗА СТРОИТЕЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА И НОРМИ ЗА ОСИЕУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ПОЖАР
6. «Правилник за безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност»;
7. «Правилник за извършване и приемане ма СМР» - БСА, бр.6 от 1988 г.; БСА бр.6 от 1985 г.; БСА бр.11 от 1999 г.; БСА бр.Ю от 1968 г., изменение и допълнение кн.8 от 1978 г., кн. 1 от 1982 г.

ЧАСТ: АРХИТЕКТУРА

Основание за извършване на ремонта

Разработката е изготвена на базата на:

1. Действащите нормативни изисквания за изграждане на административни сгради.
2. Действащите нормативни изисквания за изграждане на болнични сгради.
3. Програма за проектиране, изготвена от ръководството на МБАЛ по Неврология и Психиатрия „Св. Наум“ ЕАД в София.
4. Заснемане на съществуващата сграда в настоящото и състояние.
5. Ескизни разработки, одобрени от ръководството на МБАЛ по Неврология и Психиатрия „Св. Наум“ ЕАД в София.

Основание за извършване на ремонта е осигуряване на достъп за административния персонала на болницата през страничния вход на сградата чрез съществуващото стълбище.

Настоящият основен ремонт на съществуващата административна сграда на Многопрофилна Болница за Активно Лечение по Неврология и Психиатрия „Св. Наум“ не променя контура и височината на сградата. Достъпа до сградата е осигурен през съществуващи входове, до които е осигурен външен подход чрез съществуващи улици и тротоари. Не се променят фасадите на сградата, нито покривната конфигурация. В този смисъл, настоящият основен ремонт не променя градоустройствената ситуация около сградата и в района на болницата.

КОНСТРУКЦИЯ НА СГРАДАТА

Сградата е частично с монолитна и частично със сглобяема стоманобетонна конструкция. Стълбището е с монолитна стоманобетонна конструкция с носещи вертикални елементи - монолитни стоманобетонни колони и носещи хоризонтални елементи — монолитни стоманобетонни греди и плочи. Подовата конструкция на останалата част на сградата е от сглобяеми подови панели от системата „Спиrola“. Над първия етаж подовите панели се носят от монолитни стоманобетонни греди, лежащи върху тухлени зидове с дебелина 25 см. Над втория етаж подовите панели се носят от монолитни стоманобетонни греди, лежащи върху сглобяеми стоманобетонни колони със сечение 40/40 см. и с височина — два етажа. Външните зидове на сградата са изградени от тухла с дебелина - на първия етаж - 50 см., а на втория етаж - 12 см. Пред фасадните зидове и на двата етажа е изградена фасадна облицовка от облицовъчни тухли с дебелина 12 см. Вътрешните преградни зидове са от тухла с дебелина 12 см..

СЪСТОЯНИЕ НА СГРАДАТА ПРЕДИ ИЗВЪРШВАНЕТО НА ОСНОВНИЯ РЕМОНТ

Подробно описание на състоянието на стоманобетонната конструкция на сградата и необходимите мерки за нейното укрепване е дадено в конструктивната част на настоящата разработка. Тук ще отбележим, че монтирането на подовите панели върху монолитни греди с правоъгълно сечение, вместо монтирането им върху сглобяеми греди с „Г“ образно сечение, е довело до невъзможност за челно замонолитване и укрепване на подовите панели към гредите, така както е изискването на системата „Спиrola“. Страничното замонолитване между панелите също не е изпълнено по предписанията на системата. Горните две обстоятелства са довели до това, че без да е нарушена носимоспособността на подовата конструкция, не е постигната необходимата съвместна дейност на панелите при хоризонтални и вертикални натоварвания и

топлинни деформации. Вследствие на това, през времето на експлоатация на сградата са се появили пукнатини в таваните по всички фуги между подовите панели. Тези фуги неизбежно ще се появяват и за напред, защото се дължат на конструктивния дефект на сградата - неосигурена съвместна дейност на подовите панели.

Фасадната тухлена облицовка е в относително добро състояние и не се нуждае от ремонт.

Вътрешните преградни стени между оси „1“ и „4“ на първия етаж са изпълнени от фурнировани дървесни плоскости на дървена конструкция, които са напълно амортизирани и трябва да бъдат демонтирани. Останалите вътрешни преградни зидове са в добро състояние и не се нуждаят от укрепване или подменяне. Шпакловката по вътрешната повърхност на фасадните зидове, както и по преградните зидове има пукнатини, предизвикани от слягането на сградата, които не водят до конструктивни безпокойства и трябва да се отстранят чрез частично или цялостно прешпакловане.

С изключение на участъка в първия етаж между оси „1“ и „4“, подовете на сградата са в добро състояние, но силно замърсени и с увреден повърхностен слой. В участъка на първия етаж между оси „1“ и „4“ подовата настилка е в крайно лошо състояние и трябва да се подмени изцяло.

Покривната конструкция на сградата е в противоречиво състояние. Част от гредите са здрави и в добро състояние. Друга част са загнили и отслабени.

Подобно е и състоянието на покривната обшивка. Една част е от здрави дъски, които са в добро състояние. Друга част е от лош материал, който е амортизиран. Част от керемидите са запазени, друга част е дефектирала.

Прозорците на сградата са дървени, еднокатни, амортизирани и неподходящи за употреба. Трябва да се подменят със съвременни от пластмаса.

Вратите на сградата са от фазер с хартиена клетъчна структура - напълно амортизирани и трябва да се подменят с нови.

СТРОИТЕЛНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

След извършване на основния ремонт Административната сграда с лекарски кабинети ще съдържа следните помещения:

На първия етаж:

- Преддверие.
- Стълбище.
- Лекарски кабинет за завеждащия сектора. *
- Два кабинета за провеждане на тестове.
- Уширен коридор пред кабинетите за тестове с възможност за сядане и изчакване.
- Три лекарски кабинета.
- Два административни кабинета.
- Тоалетна с преддверие и две клетки за посетители.
- Тоалетна с преддверие и две клетки за персонала.
- Абонатна станция.

На втория етаж:

- Девет административни кабинета — канцеларии с различна площ - осигуряващи общо 17 работни места - както следва:
- Две канцеларии с по едно работно място.
- Шест канцеларии с по две работни места.
- Една канцелария с три работни места.
- Тоалетна с преддверие и две клетки за персонала.
- Тоалетна с преддверие и една клетка за посетители.
- Под стълбата да се обособи помещение за съхранение на материали и средства

за почистване.

Да се използват подходящи материали за довършителни работи по подове, стени и тавани.

Всичките дограми да се подменят с нови.

Клиниката ще се обезпечи инсталационно в съответствие с действащите нормативни изисквания.

Демонтират се съществуващите прозорци, входни врати, вътрешни врати, витрини и гишета. Демонтират се стените на първия етаж между оси „1“ и „4“. Премахва се подовата настилка над бетона на първия етаж между оси „1“ и „4“. Премахват се вътрешни стени според указаното в графичния материал. Обрушва се мазилка и фаянсова облицовка от стени там където е указано в графичната разработка. Обрушва се мазилка от таваните, там където е подкожушена. Разрушават се ивици от подовата плоча и настилката на първия етаж за изграждане на инсталационни канали по дължината на сградата. Изкопават се и се изграждат бетоновите инсталационни канали. Полагат се канализационните тръби за хоризонтална канализация в каналите. Изграждат се ревизионни шахти за хоризонталната канализация. Затрупва се положената канализация и дъното на така образуваните инсталационни канали се оформя с циментова замазка. Над замазката в последствие се монтират тръбите от хоризонталната разводка на водопроводната и отоплителната инсталации. Полага се рифелна ламарина над каналите и над нея се изпълнява пълнеж от циментов разтвор до изравняването му с нивото на съществуващата подова настилка. Изграждат се нови зидове от газобетон съобразно с графичната разработка. На първия етаж между оси „1“ и „4“ по ос „Б“ фасадната стена от вътре се обзидва с газобетон съобразно с графичния материал. Стълбищните площадки и второто рамо на стълбището се доливат с циментов разтвор до достигане на нивата указани в графичната разработка. На втория етаж фасадните стени се облицоват от вътрешна страна със гипсофазер на метални водачи, като зад гипсофазера се поставят дюшечета от минерална вата. Изпълняват се инсталационните шахти при тоалетните от гипсофазер на метални водачи, като се предвиждат ревизионни отвори с пластмасови вратички. Изпълнява се мазилка и шпакловка по новите стени. Изкърпва се шпакловката по съществуващите стени. Изпълнява се облицовка с керамични плочки по стени съобразно предписаното в графичния материал. Боядисват се стените с латекс. Таваните се запечатват с латекс. Изпълнява се окачен таван съгласно предписаното в графичния материал (съответно от гипсофазер или „Армстронг“). Окачените тавани от гипсофазер се шпакловат. Окачените тавани от гипсофазер се боядисват с латекс. Изпълняват се нови подови настилки от гранитогрес и подова керамика съобразно предписаното в графичния материал. Монтират се пластмасови первази над настилката от гранитогрес. Инсталациите се изпълняват на подходящ строителен етап, съобразно инсталационните проекти. Монтират се нови външни и вътрешни дограми (за изработката им да се вземе мярка от място) съобразно графичния материал и спецификациите в количествената сметка. Преди изпълнението на подовата настилка на първия етаж в участъка между оси „1“ и „4“ се изпълнява топлоизолация от фибран и над нея изравнителна армирана циментова замазка. Изпълнява се настилка от гранитогрес на стълбищните площадки и стълбищните рамена. Над настилката се изпълняват первази от гранитогрес или пластмаса. Разпокрива се покрива, като се запазват здравите керемиди. Подменят се с нови, амортизираните греди от покривната конструкция по указания на конструктора. Демонтира се амортизираната част от покривната обшивка и се заменя с водоустойчив шперплат. Извеждат се каналните и вентилационни тръби над покрива. Над запазената и новата обшивка се полага един пласт рулонна хидроизолация. Над нея се поставят керемиди на летви. Възстановяват се ламаринените обшивки по стрехите на покрива, уллиците и водосточните тръби. Изпълнява се ламаринена обшивка около излизащите над покрива вентилационни и канализационни тръби. Над тръбите се монтират ламаринени шапки срещу проникване на дъжд и сняг. На билото се поставят капаци на циментов разтвор. Възстановяват се външните тротоари около сградата след конструктивното укрепване на основите. Строителното изпълнение е дадено в резюме и ще бъде уточнено по време на авторския надзор.

Материали за изпълнение на Архитектурни и довършителни работи :

- Грунд – бетонконтакт;
 - Циментова замазка;
 - Гранитогресни плочи 45/45 (50/50);
 - Фаянсови плочки 30/20 (30/25);
 - Гипс картон за сухи и влажни помещения;
 - Окачен таван (60/60);
 - Гипс, теракол, колоркит;
 - Латексова боя – цветна / съгласно проекта/ и бяла;
 - PVC первази и лисни;
 - Метална лисна за стъпала;
 - Дограма :
- Прозорци от PVC профил, 1/2 фикс, PVC подпрозречна дъска с р-ри 120/135 и механизъм за двуплоскостно отваряне (мярка от място);
 - Прозорци от PVC профил, с PVC подпрозречна дъска, механизъм за двуплоскостно отваряне с р-ри 0.80/0.90;
 - Мрежи против насекоми, PVC рамка на панти с р-ри 0.55/1.30, 0.55/1.15, 0.75/0.85;
 - врати с алуминиев профил, оребрени с ПДЧ ламинат пълнеж и р-ри 0.90/2.00;
 - врати с алуминиев профил, с р-ри 0.70/2.00;
 - врати от алуминиев профил, оребрени с пълнеж ПДЧ ламинат и р-ри 100/205;
 - входна врата от алуминиев профил, 2/3 остъклена със стъклопакет с р-ри 100/220 и статична част 58/220, пълнеж ПДЧ ламинат;
 - Покривни работи :
 - варо-циментов р-р;
 - воалит в= 4мм;
 - битумен грунд;
 - битумни керемиди и битумни капаци;
 - снегозадържатели;
 - поцинкована ламарина за надолучни поли, капандури, калкани;
 - Олуци ф33, „ес” – ове, водосточни тръби ф120; водосточни казанчета /семпли/;

ЧАСТ: О В К

А. ОБЩА ЧАСТ

Настоящият проект е разработен по задание на Възложителя, архитектурни планове и третира проблемите по достигане параметрите на микроклимата и чистотата на въздуха , съгласно БДС 14776/1987г/.

В изпълнение на тези изисквания е разработена част ОиВ съобразена с изискванията на Наредба №15 от 28.07.2005г. за “Технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство пренос и разпределение на топлинна енергия” ; Наредба -2 на ППСТН от 1995г, Наредба №4 “Обхват и съдържание на проектните разработки”. Вътрешните температури за отделните помещения са взети от Наредба №15 от 28.07.2005г. Топлинните загуби са пресмятани с коефициентите за топлопреминаване посочени в Наредба 7 от ЗЕЕ;

Отоплителната инсталация е изпълнена открито. Тя е корозирала и напълно амортизирана и трябва да се подмени изцяло. Отоплителните тела са оставени пълни с вода и в периода, в който сградата не е отоплявана, те са замръзвали и са спукани и неизползваеми. Трябва да се подменят с нови;

Б. ТОПЛОСНАБДЯВАНЕ

По искане на Възложителя се предвижда сградата да бъде топло снабдявана от БАС /блокова абонатна станция/ захранвана от ТЕЦ. В БАС се приготвя топлоносител 90/70°C за отоплителната инсталация и вода за бгв нужди. Разработката на абонатната станция е предмет на друг проект.

В. ОТОПЛЕНИЕ

Разработена самостоятелна водно - помпена отоплителна инсталация с топлоносител вода 90/70°C осигурен от БАС/блокова абонатна станция/ монтирана в пом .”абонатна станция”на к+/-0,00м. За отоплителната инсталация се предвижда разпределителна мрежа "лъчева система" с два хоризонтални клона топлоизолирани , минаващи в инсталационен канал по периметъра на сградата на 1етаж и 14бр вертикални щрангове захранващи отоплителните тела на двата етажа Магистрала ата разводка е от тръби STABI AL PN25 с алуминиева вложка и различни размери, вертикални щрангоне от многослойна гъвкава тръба ф 16x2 и ф20x2,5. на пресова сглобка с арматурата/колена, тройници , кръстачки и др/.

Отоплителните тела са от алуминиеви глйдери “GLOBAL” Н= 500мм. , Н- 700мм и Н- 1400мм монтирани под прозорците и други подходящи места. Всички диаметри на тръбите и арматурите са показани на чертежите Радиаторите са снабдени с ъглови радиаторни вентили с термоглави и ъглови секретни вентили 1/2“, Всички радиатори се обезвъздушават с АО 1/2”.

Всички санитарни възли се вентилират с осови вентилатори с автоматична клапа и PVC въздуховоди ф 100мм и работят с осветлението.

Г. ВЕНТИЛАЦИЯ

За тоалетните и баните се предвижда смукателна вентилация с осов вентилатор със самопадаща клапа монтиран на самостоятелен и въздуховоди PVC ф110мм. излизащ на покрива на сградата. Пускане и спиране с осветителната инсталация. - за баня + WC -120м3/ч - за WC - 90м3/ч Вентилаторите се монтират на Б=2,2м от готов под.

Вида и местата на съоръженията са показани на чертежите. При монтаж, експлоатация и ремонт на инсталациите и съоръженията да се спазват всички норми и правила по охрана на труда и противопожарните изисквания.

ЧАСТ: ВиК

А. ОБЩА ЧАСТ

Предмет на поръчката са изграждане на нови ВиК инсталации.

Водопроводната инсталация е корозирала и напълно амортизирана и трябва да се демонтира изцяло.

Канализационната инсталация е изпълнена под подовата конструкция на първия етаж и е недостъпна за ревизия. Изпълнена е от тръби с неподходящ (малък) диаметър и многобройни излази от сградата. Тя трябва да се подмени изцяло.

Б. ВЪТРЕШЕН ВОДОПРОВОД

Водопроводна инсталация ще се изпълни от полипропиленови /ПП/ тръби PN16 за студената вода и PN20 за топлата вода. Главната хоризонтална разводка ще минава в монтажен канал под коридора на първия етаж - предвидени са циркулация на топлата вода и компенсатори. Тръбите за топла и циркулационна вода на разпределителната мрежа и по вертикалните клонове ще бъдат тип “Stabi” с алуминиева вложка. Предвидена е циркулационна

помпа в абонатната станция. Преминаването на вертикалните клонове през плочите ще бъде в обсадна тръба с еластично водоустойчиво уплътнение. Хоризонталната разводка към приборите ще бъде скрита в стените. За измерване на водопотреблението е предвиден контролен водомер в преддверието на санитарния възел на първия етаж.

Излазите за приборите се монтират на следната височина от кога готов под:

тоалетна мивка /стенна батерия/	1,00м
клозетна чиния / моноблок/	0.60м
стенна батерия аусгус	1,20м

Съгласно Наредба № 13-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, за обекта не се предвижда вътрешно пожарогасене. На площадката, на която се намира обекта е осигурена мрежа за външно пожарогасене от необходим брой ПХ,

В. ВЪТРЕШЕН КАНАЛ

Предвидените санитарни прибори ще се отводняват с PVC тръби. Вертикалните клонове, също от PVC тръби ще излизат над покрива за вентилация с PVC тръба, устойчива на UV лъчи и ще завършват с вентилационна шапка.

Хоризонталната вкопана канализация ще се изпълни от PVC дебелостенни тръби, На необходимите места ще се предвидят ревизионни отвори, подови сифони и РШ.

Дъждовните води от покрива се отвеждат с водосточни тръби по терена (по архитектурен проект).

Отпадните битови води от Сградата ще се заустват в съществуващата площадкова канализация. След излизане на канала от сградата ще се изградят 2 броя нови РШ.

ЧАСТ: ЕЛЕКТРО

А. ОБЩА ЧАСТ

Проектът е съставен в съответствие с:

- сключения договор между Възложителя и Изпълнителя;
- окончателен архитектурен проект;
- данни за технологичното оборудване на подобни обекти;
- данни от други инженерни специалности.

Проектът е съобразен с технически норми и изисквания на :

- Наредба за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии - 2005г;
- Наредба № 29 за лечебни заведения- 1999г.;
- Наредба №> I з-197! за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- БДС 364-95 “Електрически уредби в сгради” 1786-84 “Осветление естествено и изкуствено”
- Наредба № 4/2003 г. за проектиране на електрически уредби в сгради,
- Стандарти EN и IЕС в области, не обхванати от БДС и действащите в Република България правилници;
- Всички изменения и допълнения, валидни по време на проектирането. Основна задача на проекта е:
- Инсталационно осигуряване на електрическите уредби;
- Определяне на техническите изисквания към другите части на проекта и тяхното съгласуване,
- Количествена сметка за видовете ел. монтажни работи и съоръжения енергийни 380/220V за :

- осветление;
- общи потребители,
- осигуряващи технологични уредби - силово захранване на машини и съоръжения ;
- информационни системи;
- заземителна уредба

Б. ЕНЕРГИЙНИ УРЕДБИ 380/220 V

Обектът ще се захранва с електроенергия от главно разпределително табло РТ и за втория етаж Т], които се изпълняват по приложени схеми. Основното захранване на таблото РТ става от съществуващата касета, монтирана до сградата. За осветление на тавана е предвидено едно апартаментно табло с 2 бр. предпазители.

Системата е TN-S - директно заземен звезден център с отделен предпазен проводник - 380/220 V

Таблата ще бъдат фалтови, в ламаринена каса IP 2!

Инсталация осветление

Линиите ще бъдат изпълнени с кабелоподобни проводници СВ Г 3x1,5мм' открито в окачения таван и изтеглени в PVC тръби скрито по улеи в съществуващите стени / използването на проводници ПВВМ директно под мазилката не се допуска/.

Програмният режим на осветителната уредба става с ключове, както е показано в плана.

Работно осветление

Светлоизточниците са енергоспестяващи лампи. В този проект се разработва изцяло ново осветление поради смяна на предназначението на помещенията.

По пътя на евакуация ще се монтират указателни табели — чакащи с надпис „изход” и вградена акумулаторна батерия.

Предвидени са необходимите съгласно предвиденото обзавеждане контактни излази и шуко контакти 16А за скрит монтаж със заземителна предпазна клема. Захранващите линии се изпълняват както описания начин за осветлението като сечението е 3x2,5мм.

Инсталации осигуряващи технологични нужди

Тук спадат захранванията на указаната в обзавеждането техническа и медицинска апаратура, на компютрите и вентилацията на санитарните възли . Разработването на абонатната станция не е предмет на този проект.

Всички захранващи линии могат да се видят от схемите на таблата.

Информационни системи

Тук влизат:

- телефонна инсталация - предвидена е за вътрешна и външна връзка към бюрата на лекарите и администрацията. Предвидено е да се изпълни с кабел UTP8x0,5мм² /възможна е употребата и на друг тип кабел, ако в болницата се използва нещо друго/, което дава възможност и за интеркомна връзка.
- Интернет връзка - предвидена за всеки компютър съгласно предвиденото обзавеждане. Ще се изпълни с кабел UTP 8x0,5mm² и ще завършва на розетка.
- Външните връзки до сградата за телефони и интернет не се предмет на този проект.

Заземителна уредба

Разпределителната касета, която е в непосредствена близост до сградата би следвало да е заземена. Да се провери наличието на заземление и да се измери стойността на преходното съпротивление, която не трябва да надвишава 10 ома По този начин и новите ел. табла ще бъдат заземени и посредством легия /третия/ проводник се заземяват всички подвързани в обекта съоръжения.

Мълниеотводна уредба

Преустройството е вътрешно и не засяга съществуващата мълниезащита на сградата.

Част БХТПО

Осветлението се реализира естествено и изкуствено. Ел. захранването става от РТ към таблото Т1 на етажа, а към последните се свързват лампените и контактни излази.

- общо времетраене на СМР
- краен срок за приемане на обекта
- обяснения към линейния календарен график

Участниците трябва да разполагат с необходимите трудови ресурси, оборудване, работна програма, технология на изпълнение, за да създадат необходимата организация за качествено и в срок изпълнение на поръчката.

Ключовият персонал, предвиден за изпълнение на договора, трябва да отговаря на предявените минимални изисквания в публичната покана и документацията за участие в обществената поръчка.

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ

Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до изтичане на гаранционните срокове съгласно Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Изпълненото строителство следва да бъде изпълнено с високо качество и в съответствие с проекта и с изискванията на действащите в страната нормативни актове. При изпълнението на строителството се спазват изискванията на действащите в страната нормативни актове и нормативи в строителството за всеки вид работи описани в проекта.

Предвидените за изпълнение строително-монтажни работи се извършват съгласно изискванията на чл.169, ал.1 от ЗУТ и работния проект:

изпълняват и поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за:

- носимоспособност - механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност при пожар;
- хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
- безопасна експлоатация;
- защита от шум и опазване на околната среда;
- енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение.

Документирането на извършените СМР се осъществява съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и чрез протоколи за изпълнени строително-монтажни работи, в които се отразяват видове количества и единични цени.

Изпълнителят поема пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на възложените работи, гарантирайки висококвалифицирано ръководство през целия период на изпълнение на обекта.

Изпълнителят е длъжен да осигурява и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието му и съответните наличности.

Изпълнителят е длъжен да представи копие от валидна застрахователна полица за тази категория обекти по реда на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Изисквания към влаганите материали и изпълненото строителство

Всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежите трябва да са с оценено съответствие съгласно **Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти**, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г., в

сила от 01.01.2007 г. или да се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите – БДС; БДС EN, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение. Строителните продукти се придружават с „Декларация за съответствие“.

Доставката на всички материали и оборудване, необходими за изпълнение на строително – монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежа трябва да бъдат вложени материалите, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Всички материали, които ще бъдат вложени в строежа трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Не се допуска влагането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Изпълнителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до строежа, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп на хора и строителни машини на Изпълнителя.

За доказване на качеството и съответствието им, участниците трябва да представят сертификат.

Забележка: В случай, че в Работните проекти и/или в количествената сметка са посочени продукти/материали на конкретна фирма, следва да се разбира, че е налице изискване за продукт притежаващ еквивалентни характеристики без ограничение на фирмата производител.

9. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, като за целта разработи мерки за изпълнение на горното изискване, като спазва и разпоредбите на Закона за управление на отпадъците (ДВ/86/03).

Изпълнителят ще спазва всички изисквания на компетентните власти имащи отношение към въпросите, свързани с опазването на околната среда. Специални мерки трябва да бъдат взети да се избегне разливане на гориво, хидравлична течност, други въглеводороди и разтворители и др. опасни отпадъци. Всички отпадъци да бъдат депортирани безопасно така, че да не се замърсят почвите, подпочвените води или водните пластовете. Забранено е използването на нови продукти, съдържащи азбест. Ако от демонтажните се появят отпадъци, съдържащи азбест, изпълнителят ще ги третира като опасен отпадък.

10. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Да се спазва НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

11. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Съгласно посочения в „Обявление“ и документация за участие.

12. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ

Приемането на изпълнените работи се извършва съгласно изискванията на ЗУТ и Наредбите към него.

13. НОРМАТИВНИ АКТОВЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ СПАЗВАТ ПРИ СТРОИТЕЛСТВОТО

1. Закон за устройство на територията
2. Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции
3. Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
4. Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения
5. “Защита на строителните конструкции от корозия. Норми и правила за проектиране”
6. Правилник за изпълнение на защита от корозия на строителните конструкции и съоръжения
7. Правила за приемане на хидроизолации, пароизолации и топлоизолации в строителството
8. Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи
9. Наредба № 4 от 2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради
10. Наредба № 16-116 от 2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането
11. Наредба № 8 от 2004 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства
12. Наредба № 3 от 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи
13. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
14. Закон за техническите изисквания към продуктите
15. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението
16. Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините
17. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти
18. Номенклатура на видовете продукти от приложение № 1 към чл. 1, т. 2 ”Групи строителни продукти” от Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, утвърдена със заповед № РД-02-14-749 на министъра

на регионалното развитие и благоустройството от 10.XII.2003 г.; изм. със заповед № РД-02-14-134 от 6.III.2007 г.

19. Наредба 7 от 2004 г. (изм. ДВ, бр. 2 от 08.01.2010 г.) за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

20. Други действащи нормативни документи, имащи отношение към обекта на поръчката.

14. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

Естеството на обществената поръчка налага поставянето на специфични изисквания, и Възложителят обръща внимание на Изпълнителя за следното:

1) След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема от комисия с представители на Изпълнителя като се съставя двустранно подписан приемателен протокол.

2) Извършената работа следва да отговаря на изискванията на техническата спецификация, работния проект и нормативните разпоредби и правила, действащи към момента на представяне на работата. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се отстраняват от изпълнителя в най-кратък срок и са за сметка на изпълнителя.

3) Изпълнителят трябва да съобразява всички СМР с изискванията на Наредба 16/ 27.03.2001 г. за организация на движението по време на строителството.

4) Изпълнителят отговаря единствено и изцяло за провеждането и документирането на всички изпитания, присъщи на видовете работи.

5) Документацията на обекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

6) Изискването за непрекъснатост на производствения процес и спазването на технологичната последователност са задължителни.

МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Наименование „Извършване на СМР на административна сграда в МБАЛНП „Свети
на поръчката: Наум” ЕАД, гр. София”

Настоящата методика определя условията и реда за оценяване на офертите. Оценяването на оферти се извършва по критерия „Икономически най-изгодна оферта” чрез комплексна оценка, изчислена на база оценките на предложенията в офертите по показателите на комплексната оценка.

Критерият „Икономически най-изгодна оферта” включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

Комплексната оценка се извършва по зададените по-долу формули, показатели и тежести:

КО = Пц + Ср + А + Т, където:

КО – общ брой точки;

Пц – брой точки, получени от оценката на ценовото предложение на участника;

Ср – брой точки, получени от оценката на предложението срок за изпълнение на поръчката от участника;

А – брой точки, получени от оценка на предложен процент авансово плащане от участника;

Т – брой точки, получени от оценка на техническото предложение на участника.

1. Пц - Предложена стойност за изпълнение на СМР, съгласно представеното ценово предложение, като най-ниската предложена стойност получава 50 точки, всяка следваща – по формулата:

$$\text{Пц} = \frac{\text{Ц мин} \times 50}{\text{Ц уч}}, \text{ където:}$$

Ц мин – най-ниска предложена стойност за изпълнение на СМР за дадена позиция.

Ц уч – предложената стойност за изпълнение на СМР за дадена позиция от оценявания участник.

2. Ср - Срок в календарни дни за изпълнение на СМР на административна сграда, който не може да бъде по-голям от 60 /шестдесет/ календарни дни: Ср – с тежест до 15 т., изчислен по следната формула:

$$\text{Ср} = \frac{\text{Ср мин} \times 15}{\text{Ср уч}}, \text{ където:}$$

СР мин – Най-малкият предложен срок в календарни дни за изпълнение на СМР.

Ср уч – Предложен срок в календарни дни за изпълнение на СМР от оценявания участник.

* Предложеният срок за изпълнение на СМР не може да е по-голям от 60 (шестдесет) календарни дни от датата на сключване на договора за започване на ремонтните дейности.

3. А – оценка по показателя „предложен процент авансово плащане” с максимална тежест 5 точки. Процентът на авансово плащане се изчислява върху общата стойност за изпълнение на обществената поръчка. Максималният размер на авансово плащане, който възложителят може да осигури е 20 % (двадесет процента), като участниците не могат да оферират по-голям от този размер. В случай, че участник оферира по-голям размер на авансово плащане от 20 % (двадесет процента), той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Оценката по показателя „предложен процент авансово плащане” се извършва съгласно следните

№	Предложен процент авансово плащане	Брой точки, които се присъждат за съответното предложение
1.	0 % - без авансово плащане	5
2.	От 1 % (един процент) до 5 % (пет процента)	4
3.	От 6 % (шест процента) до 10 % (десет процента)	3
4.	От 11 % (единадесет процента) до 15 % (петнадесет процента)	2
5.	От 16 % (шестнадесет процента) до 20 % (двадесет процента)	1

4. Г – Оценка на техническото предложение – с максимална тежест до 30 т.

В техническото предложение за изпълнение на поръчката, участниците следва да представят концепция за реализиране на дейностите, описани в техническата спецификация и количествената сметка на обществената поръчка. Изложението следва да е базирано на два подпоказателя, които възложителя счита за особено важни при изпълнението на обществената поръчка. Всеки един от двата подпоказателя се оценява самостоятелно, по съответните критерии и стъпка, описани по-долу. Назначената комисия извършва сравнителен анализ за степента на съответствие на представеното в офертите на участниците описание на всеки един от следните подпоказателя:

T1 – Технологична последователност на строително-монтажните работи с максимална тежест 15 точки;

T2 – Управление на риска при извършване на строително-монтажните работи с максимална тежест 15 точки.

Всеки един от двата подпоказателя се оценява с тристепенна скала, съответно с 1 (една), 7 (седем) и 15 (петнадесет) точки, съобразно представеното в техническата оферта на конкретния участник и съгласно описаните по-долу критерии за присъждане на съответния брой точки.

4.1. Оценка по Подпоказател T1 - Технологична последователност на строително-монтажните работи.

Фактори, влияещи на оценката:

- Обхват и дейности, съобразно виждането на участника за отделните етапи на изпълнение на предмета на поръчката;
- Предлагана технология на изпълнението на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;
- Организация и подход на изпълнение на поръчката;

- Съответствие на Линеен график с приложена диаграма на работната ръка и предлаганата организация и подход на изпълнение на поръчката;

За целите на прилагане на настоящата методика използваните в този раздел определения следва да се тълкуват както следва:

„**под ясно**” посочване на отделните етапи и видове СМР следва да се разбира изброяване което посочва недвусмислено конкретният етап, конкретният вид СМР и по начин по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР

„**Подробно**“ е описанието което освен, че съдържа отделните етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други фактори имащи отношение към повишаване на качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.

„**Несъществени пропуски и/или частично съответствие**” е налице, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация в посочени в офертата на участника и пропусъкът или частичното несъответствие не могат да повлияят на изпълнението на поръчката с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсващата информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други факти в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие”

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя и обезпечават реалното и в срок изпълнение, се подлагат на анализ и се оценяват в градираща степен, като оферти, съдържащи предимства по отношение на останалите получава по-висока оценка при съблюдаване на следните критерии:

4.1.1. 1 (една) точка получава оферта на Участник, съдържаща техническо предложение, което с посочените обхват, дейности и технология, етапи, последователност, организация и подход на предвижданите СМР и поставените като цел резултати отговаря на изискванията на Възложителя и съдържа предложение по всички фактори, влияещи на оценката, като по отношение на така формулираното предложение не могат да бъдат отчетени предимства спрямо останалите оферти, и същото не е ясно, подробно и съдържа несъществени пропуски и частично съответствие.

4.1.2. 7 (седем) точки получава оферта на Участник, съдържаща техническо предложение, което с посочените обхват, дейности и технология, етапи, последователност, организация и подход на предвижданите СМР и поставените като цел резултати отговаря на изискванията на Възложителя и съдържа по всички фактори, влияещи на оценката предложение, което е последователно, детайлно, ясно и подробно, отчетено като предимство спрямо останалите оферти, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- Участникът е обхванал всички дейности предмет на поръчката, но предложената последователност на тяхното изпълнение, не е детайлна а само е маркирана и рамкирана по-общо и обрूपнено;
- Участникът е посочил в техническото си предложение видовете СМР, но технологията на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана, а само е маркирана и/или съдържа частични съответствия;
- Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;

- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии са приложими към предмета на поръчката, но не са подробно описани и/или съдържат частични несъответствия и/или не са придружени със съответните сертификати/декларации за съответствие, приложени към техническата оферта.

4.1.3. 15 (петнадесет) точки получава оферта на Участник, съдържаща техническо предложение, което с посочените обхват, дейности и технология, етапи, последователност, организация и подход на предвижданите СМР и поставените като цел резултати отговаря на изискванията на Възложителя и съдържа последователно, детайлно, ясно и подробно предложение по всички фактори, влияещи на оценката и е в сила всяко едно от следните обстоятелства, отчитани като предимства спрямо останалите оферти:

- Участникът последователно и детайлно е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката;
- Участникът ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническите спецификации, в оптимална комбинация с предвидените за използване технически и човешки ресурси;
- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на технологичните изисквания към предложените видове материали, придружени със съответните сертификати/декларации за съответствие, приложени към техническата оферта
- Налице е пълно съответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР и представения линеен график с приложена диаграма на работната ръка.

4.2. Оценка по Подпоказател Т2 - Управление на риска при извършване на строително-монтажните работи:

Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

- Времеви рискове:
 - Закъснение началото на започване на работите, поради трудности възникнали по време на тръжната процедура за избор на изпълнител;
 - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
 - Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта на поръчката.
 - Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес.
 - Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между екипите за изпълнение на Възложителя и Изпълнителя по време на изпълнение на поръчката.
 - Промени в законодателството на Р България по време на изпълнение на поръчката, касаещо изпълнението и отчитането на дейностите по договора.
 - Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя.
 - Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.
 - Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на участниците в нея.

Фактори, влияещи на оценката:

- Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;
- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;
- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;
- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

За целите на прилагане на настоящата методика използваните определения следва да се тълкуват както следва:

„ефективни и адекватни мерки” са мерките, които посочват съответствие с аспектите на проявление на конкретния риск и мерките предложени за неговото отчитане и преодоляване, като предложените мерки са в състояние да въздействат изцяло за неговото преодоляване и предотвратяване изцяло на неговото негативно въздействие, като същият да не би се проявявал и същият да няма въздействия върху постигането на целите на проекта срочно и качествено.

Под **„ясно и подробно”** следва да се разбира описание на мярка, което посочва недвусмислено конкретният етап, конкретното действие, и начин по който същото да бъде изпълнено

„Несъществени пропуски и/или частично съответствие” е налице, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация в посочени в офертата на участника и пропускът или частичното несъответствие не могат да повлияят на изпълнението на поръчката с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсващата информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други факти в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие”

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя и обезпечават реалното и в срок изпълнение, се подлагат на анализ и се оценяват в градираща степен, като оферти, съдържащи предимства по отношение на останалите получава по-висока оценка при съблюдаване на следните критерии:

4.2.1. 1 (една) точка получава предложение на Участник, представил техническо предложение, което отговаря на изискванията на Възложителя, съдържа общо и бланкетно описание на мерки за предотвратяване/преодоляване/управление на посочените рискове, деклариране на готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, като по отношение на така формулираното предложение не могат да бъдат отчетени предимства спрямо останалите оферти и не са формулирани алтернативни мерки по отношение на дефинираните рискове.

4.2.2. 7 (седем) точки получава предложение на Участник, представил техническо предложение, което отговаря на изискванията на Възложителя, съдържа общо описание на мерки за предотвратяване/преодоляване/управление на посочените рискове, като участникът декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, обърнато внимание е на всеки един от рисковете, отчетени като предимство спрямо останалите оферти, но е в сила поне едно от следното:

- Направено е предложение, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но не могат да бъдат отчетени алтернативни мерки, които да са ефективни и адекватни за предотвратяване/преодоляване/ управление на някой от дефинираните рискове.

- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не са формулирани ясно и подробно, а единствено са посочени в пожелателен вид, като съдържат несъществени пропуски и/или частични съответствия помежду си.

4.2.3. 15 (петнадесет) точки получава предложение на Участник, представил техническо предложение, което отговаря на изискванията на Възложителя, съдържа общо описание на мерки за предотвратяване/преодоляване/управление на посочените рискове, като участникът декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, обърнато внимание е на всеки един от рисковете, отчетени като предимство спрямо останалите оферти и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Въведени са ефективни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване

настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск, както и алтернативни такива.

- Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефективни и адекватни мерки, както и алтернативни такива;

- Участникът е предложил мерки за предотвратяване и/или управление на дефинираните аспекти от риска, както и алтернативни такива. Планирани са конкретни похвати, посочени ясно и подробно, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.

Комисията за оценяване и класиране на офертите пристъпва към преглед на техническите предложения на участниците, след като е извършила оценка за допустимостта на представените предложения за изпълнение на поръчката. Комисията извършва оценка по гореописаните подпоказатели, като за всеки един от подпоказателите присъжда съответния брой точки, в съответствие с представената оферта на конкретния участник и в зависимост от степента на съответствие със заложените от възложителя изисквания. Решенията за присъждане на определен брой точки за всеки конкретен показател от офертата на даден участник се взимат от членовете на комисията с обикновено мнозинство. В протокола от своята работа по оценка на техническите предложения, комисията извършва обоснована мотивировка за всяка една присъдена оценка, по всеки един подпоказател, за всеки един участник, в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Максималният брой точки, които един участник може да получи след оценка на предложението му за изпълнение на поръчката е 30 (тридесет) точки.

Минималният брой точки, които даден участник може да получи след оценка на предложението му за изпълнение на поръчката е 2 (две) точки.

5. Оценките по показателите „Пц - Предложена обща стойност” и „Ср - Срок в календарни дни за изпълнение на СМР” се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая, а оценките по показателите „А – Предложен процент авансово плащане” и „Т – Оценка на техническото предложение”, се изразяват в цяло число. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 точки.

6. Икономически най-изгодна за възложителя е офертата с най-висока комплексна оценка.

7. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (КО) на офертата. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска обща цена.

8. Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.